

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Учебно-методическое объединение вузов
по образованию в области менеджмента

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Москва 2010

Методические рекомендации по разработке структуры основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» [Текст] / Государственный университет управления, Центр качества; [сост. Т.А. Кабанова, М.Б. Чельшкова] – М.: ГУУ, 2010. – 108 с.

СОСТАВИТЕЛИ

Кандидат химических наук, доцент
Т.А. Кабанова

Доктор педагогических наук, профессор
М.Б. Чельшкова

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Директор Центра качества ГУУ,
доктор педагогических наук, профессор
М.Б. Чельшкова

Рассмотрена структура ООП бакалавриата и магистратуры, ее основные структурные составляющие: учебные циклы и разделы, результаты и трудоемкость освоения ООП и ее компонентов, особенности разработки базовой и вариативной частей ООП бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент», представлены примеры, иллюстрирующие практические этапы проектирования основных образовательных программ. В приложениях приведены материалы, предоставленные профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Государственного университета управления.

Для сотрудников вузов, осуществляющих разработку основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлению «Менеджмент» в условиях введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения и перехода высшего профессионального образования на систему уровневой подготовки.

© Кабанова Т.А., Чельшкова М.Б., 2010

© ГОУВПО «Государственный университет управления», 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения, сокращения.....	4
Введение.....	7
1. Примерная основная образовательная программа и основная образовательная программа высшего профессионального образования.....	10
1.1. Примерная основная образовательная программа ВПО.....	10
1.2. Основная образовательная программа ВПО.....	11
1.3. Общая структура основных образовательных программ.....	13
1.4. Трудоемкость основных образовательных программ. Кредитный подход.....	14
1.5. Компетентностный подход к формированию основных образовательных программ.....	15
2. Структура основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент».....	17
2.1. Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата.....	26
2.2. Трудоемкость учебных циклов и разделов основной образовательной программы бакалавриата.....	30
2.3. Формирование содержания базовой части основной образовательной программы бакалавриата.....	31
2.4. Формирование содержания вариативной (профильной) части основной образовательной программы бакалавриата.....	32
2.5. Профили подготовки бакалавриата по направлению «Менеджмент».....	33
3. Структура основной образовательной программы магистратуры по направлению «Менеджмент».....	33
3.1. Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы магистратуры.....	37
3.2. Трудоемкость учебных циклов и разделов основной образовательной программы магистратуры.....	38
3.3. Формирование содержания основной образовательной программы магистратуры.....	41
Литература.....	68
Приложение 1. Разъяснения по формированию примерных основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.....	72
Приложение 2. Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах.....	87
Приложение 3. Карта компетенций, формируемых при освоении магистерской программы Государственного университета управления по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».....	88
Приложение 4. Документы для разработки основных образовательных программ магистратуры Государственного университета управления по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».....	101

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы

Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности

Кредит – унифицированная единица измерения объема трудоемкости учебной нагрузки обучающегося

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая ее предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности

Образовательные стандарты и требования, устанавливаемые университетами – образовательные стандарты и требования по образовательным программам высшего образования, самостоятельно устанавливаемые университетами, определенными федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объем образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

Уровень образования – формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ

В настоящих методических рекомендациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование

ООП – основная образовательная программа

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОК – общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в вузах разворачивается работа по переходу уровневую систему подготовки и введению в действие федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения. Данному этапу реформы высшего профессионального образования предшествовала большая работа по созданию законодательной и нормативной базы, в которую вошли Федеральные законы России «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» от 24.10.2007 № 232-ФЗ и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ (в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта)» от 01.12.2007 № 309-ФЗ. Указанные законы определили следующие основные изменения в законе РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 и в Федеральном законе РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ:

Основные образовательные программы (ООП) ВПО реализуется по уровням:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» – бакалавриат;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» – подготовка специалиста или магистратура.

Важными составляющими законодательной базы являются Федеральный Закон об уровневой системе ВПО и Федеральный Закон о федеральных государственных образовательных стандартах ВПО (ФГОС ВПО). Нормативные ресурсы ФГОС ВПО определили формирование Перечней направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр» и «магистр», которые введены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2009 N 337.

Ниже приведены фрагменты из общих Перечней направлений подготовки высшего профессионального образования. Эти фрагменты включают направление «Менеджмент» и смежные с ним направления.

Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр»*

Укрупненные группы направлений подготовки, направления подготовки бакалавров	
Код	Наименование
080000	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
080100	Экономика
080200	Менеджмент
080500	Бизнес-информатика

* – код квалификации (степени) «бакалавр» – 62

**Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования,
подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр»****

Укрупненные группы направлений подготовки, направления подготовки магистров	
Код	Наименование
080000	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
080100	Экономика
080200	Менеджмент
080500	Бизнес-информатика
081100	Государственное и муниципальное управление
081200	Аудит государственного и муниципального управления

** – код квалификации (степени) «магистр» – 68

Основываясь на этих документах и руководствуясь решением Итогового совещания Совета Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента Государственный университет управления (базовый вуз УМО по образованию в области менеджмента) подготовил комплекс методических рекомендаций. Настоящие методические рекомендации входят в этот комплекс и охватывают проблемы создания методического обеспечения в части проектирования и разработки основных образовательных программ.

Методические рекомендации состоят из трех частей: в первой части рассмотрена связь между ФГОС ВПО, примерными основными образовательными программами и основными образовательными программами ВПО, вторая часть посвящена структуре ООП бакалавриата, третья – ООП магистратуры. В рекомендациях рассмотрены основные структурные составляющие ООП: учебные циклы и разделы, результаты и трудоемкость освоения ООП и ее компонентов, особенности разработки базовой и вариативной частей ООП бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент», представлены

примеры, иллюстрирующие практические этапы проектирования основных образовательных программ. В приложениях приведены методические документы, разработанные Департаментом государственной политики в сфере образования, а также опыт Государственного университета управления по разработке бакалаврских и магистерских программ по направлению «Менеджмент».

1. ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» от 01 декабря 2007 г. № 309-ФЗ устанавливается взаимосвязь федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в следующем виде: федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования:

- к структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения основных образовательных программ.

1.1. Примерная основная образовательная программа ВПО

Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПООП ВПО) в соответствии с уровнем и направленностью разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта и может включать в себя базовый учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Примерная ООП ВПО носит рекомендательный характер: целью ее разработки является предоставление ориентировочного варианта для формирования ООП ВПО каждого конкретного вуза.

Разработка примерных основных образовательных программ в соответствии с Федеральным законодательством относится к компетенции Министерства образования и науки РФ. В настоящее время разработчики ФГОС ВПО, т.е. вузы, стандарты которых уже утверждены (см. <http://mon.gov.ru>) или <http://www.edu.ru>) или приняты Министерством образования и науки к утверждению (см. <http://mon.gov.ru>), участвуют в формировании соответствующих примерных образовательных программ. Примерные ООП подготовки бакалавра и магистра разрабатываются на основе требований ФГОС ВПО и включают в себя следующие основные функциональные элементы: требования к результатам освоения основной образовательной программы; примерный учебный план; примерные программы

базовых дисциплин. В Приложении 1 приведены разъяснения Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки по формированию примерных основных образовательных программ и формы документов от 28.12.2009 года.

1.2. Основная образовательная программа ВПО

Основная образовательная программа ВПО является комплексом документов, регламентирующим образовательный процесс в вузе по определенному направлению, уровню и профилю (направленности) подготовки. Вузовская ООП представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВПО и рекомендованной примерной ООП, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа конкретного вуза, с опорой на его традиции и достижения его научно-педагогической школы, а также с учетом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с ФГОС ВПО основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ООП устанавливает цели, планируемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в вузе.

Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается вузом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВПО и примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки РФ (при этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер). ООП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для методической поддержки реализации ООП бакалавриата и магистратуры разрабатываются соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

- учебные планы
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации
- календарные учебные графики
- методические материалы по реализации активных, интерактивных и других инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся:
 - интерактивных лекций

- компьютерных симуляций
 - анализу деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей
 - деловых и ролевых игр
 - психологических и иных тренингов
 - групповых дискуссии и проектов
 - обсуждению результатов работы студенческих исследовательских групп
 - участию в телеконференциях
 - иных технологий (в соответствии со спецификой программы подготовки)
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки:
- семинарских занятий
 - лабораторных работ
 - курсовых проектов/работ
 - внеаудиторной самостоятельной работы студентов
 - самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя
 - домашних заданий
 - контрольных работ
 - практик
 - НИР
 - выпускных квалификационных работ.
- план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций
- инновационные оценочные средства сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ООП (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, итоговая государственная аттестация выпускников)
- ситуационные задания на основе кейс-метода
 - компетентностно-ориентированные тесты
 - тесты практических умений
 - портфолио
 - иные оценочные средства (в соответствии с профессиональной спецификой программы подготовки).

Данный перечень может быть расширен в соответствии с потребностями конкретной ООП.

Таким образом, основная образовательная программа ВПО является основной документацией, которую вуз самостоятельно разрабатывает и продвигает на рынке образовательных услуг.

1.3. Общая структура основных образовательных программ

Структура ООП ВПО соответствующего уровня и профиля подготовки базируется на компетентностной модели выпускника, разработанной с учетом внешних требований к качеству образования со стороны государства и других потребителей. Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов (табл. 1).

Таблица 1

Учебные циклы и разделы основной образовательной программы бакалавриата

Код	Учебные циклы и разделы
	<i>Учебные циклы</i>
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл
Б.3	Профессиональный цикл
	<i>Разделы</i>
Б.4	Физическая культура
Б.5	Учебная и производственная практики
Б.6	Итоговая государственная аттестация

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов (табл. 2).

Таблица 2

Учебные циклы и разделы основной образовательной программы магистратуры

Код	Учебные циклы и разделы
	<i>Учебные циклы</i>
М.1	Общенаучный цикл
М.2	Профессиональный цикл
	<i>Разделы</i>
М.3	Практики и научно-исследовательская работа
М.4	Итоговая государственная аттестация

Каждый учебный цикл ООП как бакалавриата, так и магистратуры имеет базовую (обязательную) и вариативную (профильную) часть. Результаты освоения базовой части

ООП и ее содержание регламентируется образовательными стандартами на федеральном уровне с учетом потребностей национального рынка труда. Результаты освоения вариативной части ООП и ее содержание устанавливаются вузом с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре (для бакалавров) и (или) обучения в аспирантуре (для магистров).

В связи с этим при формировании ООП в ее вариативной части вузы должны конкретизировать компетентностное описание выпускника, сформулированное в базовой части ООП (ФГОС), с учетом региональных особенностей рынка труда и потребностей работодателей. Т.е. при проектировании ООП конкретного вуза должны быть сформулированы дополнительные общекультурные и профессиональные (по видам деятельности) компетенции выпускника с учетом профиля (направленности) подготовки и региональной специфики.

В структуре ООП выделяются также следующие компоненты: проектируемые результаты освоения учебных циклов и разделов; перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий; коды формируемых компетенций; трудоемкость (см. также табл. 3).

1.4. Трудоемкость основных образовательных программ. Кредитный подход

Мерой трудоемкости при компетентностном подходе к разработке ФГОС, и, следовательно, ООП ВПО, является зачетная единица. Переход от традиционного измерения трудоемкости в академических часах к зачетным единицам обусловлен процессами гармонизации архитектуры европейской системы высшего образования и встраиванием в нее российской системы ВПО. Основным механизмом гармонизации стала ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System). Использование ECTS облегчает измерение и сравнение результатов обучения, достигнутых обучающимися в условиях разных программ обучения. В ECTS измерение и сравнение результатов обучения производится на основании учебной нагрузки обучающихся, выраженной в показателях времени – кредитах. Кредит (от англ. credit – доверие) – величина, характеризующая объем содержания образовательной программы и трудоемкость ее освоения обучающимся. В терминологии ФГОС 1 кредиту ECTS соответствует 1 зачетная единица.

Зачетная единица является условной, она не должна буквально совпадать с трудоемкостью отдельных элементов образовательной программы, выраженной в академических часах. Трудоемкость элемента ООП, например, учебной дисциплины или практики, выраженная в зачетных единицах, как правило, не имеет прямого эквивалента в академических часах: она указывает долю трудоемкости данного элемента ООП в рамках всей образовательной программы. По имеющимся данным, средняя трудоемкость освоения результата обучения, соответствующего 1 зачетной единице, как правило, соответствует 20 – 30 часам работы студента.

Поскольку операции с зачетными единицами еще не стали привычными для отечественной системы образования, расчет трудоемкости элементов ООП в зачетных единицах на начальном этапе введения ФГОС представляется достаточно проблематичным. Поэтому в ФГОС между зачетной единицей и академическим часом установлено следующее соотношение: 1 з.е.=36 ак.час. В дальнейшем, по мере накопления вузами опыта планирования и оценки реальной трудоемкости элементов образовательных программ, видов и форм учебной деятельности студентов, применяемых образовательных технологий, а также других составляющих образовательного процесса, безусловно, будет происходить конкретизация данного соотношения.

В информационном письме Министерства образования России от 28.11.2002 года (№ 14-52-988ин/13) приводится методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (Приложение 2).

1.5. Компетентностный подход к формированию основных образовательных программ

Выражение результатов образования в терминах компетенций отражает современные отечественные и мировые тенденции развития образования, способствует формированию студентоцентрированной направленности образовательного процесса, при которой акцент с содержания обучения переносится на результат обучения, позволяет удовлетворить внешние требования к качеству образования. При этом каждый результат обучения следует формулировать таким образом, чтобы обучающийся смог продемонстрировать его достижение на том или ином этапе освоения программы. Реализация компетентностного подхода предполагает отличное от традиционного структурирование основной образовательной программы. Поскольку основой для формирования ООП при компетентностном подходе являются результаты обучения, то

именно они определяют ее компетентностную структуру, на которой базируется структура содержательная.

При формировании структуры ООП вначале необходимо проанализировать перечень задач профессиональной деятельности, зафиксированных в ФГОС, и осуществить их конкретизацию и дополнение в соответствии с направленностью реализуемой ООП. Затем определяется перечень компетенций (или их компонентов), последовательность, траектория и сроки их формирования, после этого определяется содержание образования в виде перечней учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программ практик, в которых должны быть приобретены знания, умения и владения, входящие в состав конкретных компетенций.

Компетенции выпускника вуза являются интегральными надпредметными характеристиками качества его подготовки, т.е., как правило, не могут быть полностью сформированы при изучении какой-либо отдельной дисциплины. Поэтому одним из подходов к формированию компетенций может быть модульное структурирование ООП и выстраивание образовательного процесса в модульном формате, при котором каждый учебный модуль ориентирован на развитие одной или нескольких компетенций. Практика реализации модульных образовательных программ и организации модульного обучения широко распространена в мировом академическом сообществе.

В случае формирования модульных ООП содержание обучения структурируется в логически завершенные (по тематике, видам деятельности и времени освоения) автономные организационно-методические блоки – модули. Каждый из них, являясь структурным элементом учебного плана, формируется как организационно-методическая междисциплинарная структура в виде учебных дисциплин или их разделов, объединяемых по направленности на получение обучающимися той или иной компетенции (группы компетенций). Модулем может быть также совокупность видов учебной работы, например, практики, НИР и др.

При проектировании модуля должны быть определены цели, задачи, результаты и уровни его освоения; выбраны эффективные методы и формы обучения, образовательные технологии; установлены критерии оценивания заявленных результатов освоения; предусмотрены оптимальные методы и формы входного, промежуточного и итогового контроля, а также соответствующие оценочные средства и средства самооценки обучающихся.

Реализация информационных (направленных на теоретическую подготовку) и операционных (ориентированных на отработку профессиональных навыков) компонентов модуля должна обеспечивать возможность индивидуализации обучения студентов.

Обоснованию и выбору форм организации занятий и технологий обучения, направленных на формирование компетенций и интеграции их в целостную функциональную систему должно быть уделено особое внимание. В частности, в образовательном процессе необходимо использовать активные, интерактивные и другие инновационные образовательные технологии, проблемно-ориентированную самостоятельную работу обучающихся.

Кроме того, должны быть предусмотрены формы, технологии и процедуры, обеспечивающие гарантии качества подготовки обучающихся на всех этапах образовательного процесса. Принятие компетентностного подхода в образовании диктует необходимость перестройки контрольно-оценочной составляющей образовательного процесса. Сущность перестройки состоит в переходе от оценки знаний к оценке компетенций как результатов образования. Поскольку результаты контрольно-оценочной деятельности являются основным источником информации о качестве подготовки, то при разработке ООП следует уделить пристальное внимание разработке адекватных методов текущей, промежуточной и итоговой аттестации приобретенных компетенций. Для этой цели понадобятся также принципиально новые надежные и валидные оценочные средства, включающие задания, способствующие выявлению сформированности компетенций и позволяющие получить достоверную информацию о качестве подготовки (ситуационные задания на основе кейс-метода, компетентностно-ориентированные тесты, тесты практических умений, стандартизированные анкеты, портфолио и другие оценочные средства, учитывающие профессиональную специфику образовательной программы).

Для разработчиков основных образовательных программ ВПО разного уровня может представлять интерес методический подход Государственного университета управления к формированию карты компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении магистерской программы (Приложение 3). Заполнение карты призвано помочь обоснованно отобрать необходимое содержание образования и сформировать на этой основе состав учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др. и разработать их согласованные рабочие программы. Общекультурные и профессиональные компетенции, заложенные в ФГОС, представляют собой результаты обучения, приобретаемые выпускниками в момент окончания программы. Однако для наблюдения динамики их формирования и развития в течение срока обучения студентов целесообразно оценивать основные признаки проявления каждой компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся на разных этапах освоения ООП. Составляющие результатов обучения, являющиеся базой формирования компетенции, в соответствии с ФГОС ВПО описывается в терминах «знать», «уметь», «владеть».

Более подробно составляющие ООП применительно к ООП бакалавриата и магистратуры по направлению «Менеджмент» будут рассмотрены ниже.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Структура основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» в редакции ФГОС, принятой Министерством образования и науки РФ к утверждению, приведена в табл.3.

Таблица 3

Структура ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»

Код УЦ ООП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоём- кость (Зачетные единицы) ¹	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды форми- руемы х компе- тенций 1
1	2	3	4	5
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38-48		
	<p>Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> § закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; § основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; § основные нормативные правовые документы; § основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; § основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> § применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; § ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; § применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения 	28	<p>История, Философия, Иностранный язык, Правоведение, Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика),</p> <p>Институциональная экономика*, Социология*, Психология*</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ОК-14</p>

¹ Расшифровка кодов формируемых компетенций приведена в таблице 4.

	<p>культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>§ использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>§ ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>§ использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>§ проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</p> <p>§ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</p> <p>Владеть</p> <p>§ навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>§ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <p>§ навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;</p> <p>§ экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	10-20		
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	34-44		
	<p>Базовая часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <p>§ основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;</p> <p>§ основные математические модели принятия решений;</p> <p>§ основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь</p> <p>§ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</p> <p>§ использовать математический язык и математическую символику при построении</p>	24	Математика, Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика), Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте	ОК-15, ОК-16, ОК-17, ОК-18

	<p>организационно-управленческих моделей;</p> <p>§ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</p> <p>§ применять информационные технологии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть</p> <p>§ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>§ программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий.</p>			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	10-20		
Б.3	Профессиональный цикл	134-138		
	<p>Базовая (общепрофессиональная) часть</p> <p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать</p> <p>§ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</p> <p>§ принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>§ роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>§ основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>§ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>§ типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>§ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>§ виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>§ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>§ типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>§ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>§ содержание маркетинговой концепции управления;</p> <p>§ методы маркетинговых исследований;</p> <p>§ основы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>§ назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>§ основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</p>	52	<p>Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение),</p> <p>Маркетинг,</p> <p>Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ),</p> <p>Финансовый менеджмент,</p> <p>Управление человеческими ресурсами,</p> <p>Стратегический менеджмент,</p> <p>Корпоративная социальная ответственность,</p>	<p>ОК-19,</p> <p>ОК-20,</p> <p>ОК-21,</p> <p>ПК-1,</p> <p>ПК-2,</p> <p>ПК-3,</p> <p>ПК-4,</p> <p>ПК-5,</p> <p>ПК-6,</p> <p>ПК-7,</p> <p>ПК-8,</p> <p>ПК-9,</p> <p>ПК-10,</p> <p>ПК-11,</p> <p>ПК-12,</p> <p>ПК-13,</p> <p>ПК-14,</p> <p>ПК-15,</p> <p>ПК-16,</p> <p>ПК-17,</p> <p>ПК-18,</p> <p>ПК-19,</p>

<p>§ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p>§ основные системы управленческого учета;</p> <p>§ фундаментальные концепции финансового менеджмента;</p> <p>§ принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;</p> <p>§ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p> <p>§ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;</p> <p>§ бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</p> <p>§ основные теории стратегического менеджмента;</p> <p>§ теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <p>§ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</p> <p>§ основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;</p> <p>§ основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;</p> <p>§ основные теории корпоративных финансов;</p> <p>§ модели оценки капитальных (финансовых) активов;</p> <p>§ источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</p> <p>§ принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;</p> <p>§ основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);</p> <p>§ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь</p> <p>§ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности,</p> <p>Лидерство**, Деловые коммуникации**, Управление изменениями**, Инвестиционный анализ***, Корпоративные финансы***, Финансовые рынки и институты***, Управление операциями****, Бизнес-планирование****, Управление проектами****</p>	<p>ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50</p>
--	--	--

функций;

- § анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- § анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- § организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- § анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- § диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- § разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- § использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- § ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- § использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- § анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- § калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- § оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- § оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- § уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- § анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- § оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- § проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- § разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и

<p>программы их адаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> § разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; § использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; § разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации § разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; § идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; § диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; § разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; § обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; § проводить оценку финансовых инструментов; § планировать операционную деятельность организации; § применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; § организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> § методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); § современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; § методами разработки и реализации маркетинговых программ; § методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; § современным инструментарием управления человеческими ресурсами; § методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; § методами формирования и поддержания этического климата в организации; § методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; § методами управления операциями; 			
---	--	--	--

	§ навыками деловых коммуникаций; § методами планирования карьеры.			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза в соответствии с профилями подготовки)	82-86		
Б.4	Физическая культура	2		ОК-22
Б.5	Учебная и производственная практики практические умения и навыки определяются ООП вуза	6-10		ОК-8, ОК-13, ОК-19, ПК-8, ПК-47, ПК-49
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12		ОК-5, ОК-6, ПК-1 – ПК- 50**** *
	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		

1) Трудоемкость циклов Б.1, Б.2, Б.3, Б.4, Б.5 включает все виды текущей и промежуточных аттестаций

*) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

**) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

***) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

****) выбор вузом одной дисциплины из приведенного перечня

*****) конкретные профессиональные компетенции выбираются вузом в зависимости от формы итоговой государственной аттестации и наличия профиля обучения

Рассмотрим данную ООП более подробно.

2.1. Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы бакалавриата

Результаты освоения ООП формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть» (колонка 2 табл. 3), которые в соответствии с принятой структурой являются признаками проявления компетенций (их коды приведены в колонке 5). Сформированность данных компетенций обучающийся должен продемонстрировать по окончании изучения соответствующих учебных циклов и разделов ООП. Нужно подчеркнуть, что требования к результатам освоения ООП, зафиксированные в ФГОС ВПО, относятся только к базовым частям учебных циклов и не привязаны к конкретным дисциплинам. Это обусловлено тем, что, как было упомянуто выше, большинство компетенций формируются, как правило, не отдельной дисциплиной: компоненты компетенций формируются и развиваются при изучении различных дисциплин, а также в различных формах учебной деятельности.

В соответствии редакцией ФГОС, принятой Министерством образования и науки к утверждению, перечень компетенций выпускника по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр», приведен в табл. 4.

Таблица 4

Компетенции бакалавра по направлению «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС

Формулировка компетенции	Код компетенции
<i>Общекультурные компетенции</i>	<i>ОК</i>
Знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии	ОК-1
Знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	ОК-2
Способен занимать активную гражданскую позицию	ОК-3
Умеет анализировать и оценивать исторические события и процессы	ОК-4
Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-5
Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6
Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7
Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	ОК-8

Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-9
Стремится к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10
Умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11
Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12
Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13
Владеет одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	ОК-14
Владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК-15
Имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний	ОК-16
Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-17
Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	ОК-18
Способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.	ОК-19
Учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	ОК-20
Владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-21
Привержен этическим ценностям и здоровому образу жизни	ОК-22
Профессиональные компетенции	ПК
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
Знает основные этапы эволюции управленческой мысли	ПК-1
Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2
Готов к разработке процедур и методов контроля	ПК-3
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК-4
Способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-5
Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	ПК-6
Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-7
Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8
Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-9
Способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на	ПК-10

ее реализацию	
Способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	ПК-11
Способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-12
Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-13
Владеет современными технологиями управления персоналом	ПК-14
Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	ПК-15
Учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-16
Готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК-17
Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18
Способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций	ПК-19
Владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения	ПК-20
Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	ПК-21
Знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению	ПК-22
Знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ПК-23
Способен решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-24
Знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде	ПК-25
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>	
Имеет представление об экономическом образе мышления	ПК-26
Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	ПК-27
Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования	ПК-28
Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	ПК-29
Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли	ПК-30
Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ПК-31

Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;	ПК-32
Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	ПК-33
Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ПК-34
Умеет моделировать бизнес-процессы и знаком с методами их реинжиниринга	ПК-35
Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга	ПК-36
Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-37
Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-38
Владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-39
Способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	ПК-40
Способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	ПК-41
Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-42
Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-43
Способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	ПК-44
Владеет техниками финансового планирования и прогнозирования	ПК-45
Понимает роль финансовых рынков и институтов, способен к анализу различных финансовых инструментов	ПК-46
Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47
<i>Предпринимательская деятельность</i>	
Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	ПК-48
Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)	ПК-49
Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ПК-50

При формировании вариативной (вузовской) части ООП, как было сказано выше, необходимо расширить круг компетенций, которые планируется сформировать в процессе освоения конкретной образовательной программы в соответствии с профилем (направленностью) подготовки. При этом следует иметь в виду, что компетенции как проектируемые результаты обучения, так же как и в базовой части ООП, должны быть привязаны не к конкретной дисциплине, а к вариативной части каждого учебного цикла в целом.

2.2. Трудоемкость учебных циклов и разделов основной образовательной программы бакалавриата

Общая трудоемкость освоения ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц. Распределение зачетных единиц по циклам и разделам ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» приведены в табл. 5 (см. также табл. 3).

Таблица 5

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент»

Код УЦ ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38-48
	<i>Базовая часть</i>	28
	<i>Вариативная часть</i>	10-20
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	34-44
	<i>Базовая часть</i>	24
	<i>Вариативная часть</i>	10-20
Б.3	Профессиональный цикл	134-138
	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>	52
	<i>Вариативная часть</i>	82-86
Б.4	Физическая культура	2
Б.5	Учебная и производственная практики	6-10
Б.6	Итоговая государственная аттестация	12
Общая трудоемкость основной образовательной программы		240

В соответствии с ФГОС трудоемкости освоения всех учебных циклов и разделов ООП, кроме разделов «Физическая культура» и «Итоговая государственная аттестация», приводятся в интервалах зачетных единиц. Это связано с тем, что трудоемкости изучения различных дисциплин могут значительно различаться. Например, трудоемкость раздела «Физическая культура» оценивается 2 зачетными

единицами, но в «часовом» выражении она составляет 400 академических часов. Следует иметь в виду, что в соответствии с требованиями ФГОС общая трудоемкость учебной дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). При этом по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 3 зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

2.3. Формирование содержания базовой части основной образовательной программы бакалавриата

Особенностью ООП бакалавриата по направлению «Менеджмент» является наличие инвариантной и вариативной составляющих базовых частей в двух циклах: «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» и «Профессиональный цикл». Базовая часть «Математического и естественнонаучного цикла» вариативной составляющей не имеет (см. табл. 3). Дисциплины инвариантной составляющей, зафиксированные в ФГОС, являются строго обязательными для изучения во всех вузах, осуществляющих подготовку бакалавров по направлению «Менеджмент».

Наличие в структуре базовой части ООП вариативной составляющей позволяет вузу уже на ранних стадиях обучения готовить обучающихся в русле выбранного ими профиля (направленности) подготовки. Дисциплины вариативной составляющей представлены в стандарте в виде перечней (в табл. 3 они отмечены звездочками), из которых вуз по своему усмотрению выбирает дисциплины, целесообразные для формирования профилей подготовки бакалавров.

Инвариантная составляющая базовой части «Гуманитарного, социального и экономического цикла» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Правоведение», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)».

Вариативная составляющая базовой части «Гуманитарного, социального и экономического цикла» включает дисциплины: «Институциональная экономика», «Социология», «Психология».

Инвариантная составляющая базовой (общепрофессиональной) части «Профессионального цикла» предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Маркетинг», «Учет и анализ

(финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Безопасность жизнедеятельности».

Вариативная составляющая базовой части «Профессионального цикла» состоит из трех блоков дисциплин. Блок общеорганизационных дисциплин включает: «Лидерство», «Деловые коммуникации», «Управление изменениями». В блок инвестиционно-финансовых дисциплин включены: «Инвестиционный анализ», «Корпоративные финансы», «Финансовые рынки и институты». Блок операционных дисциплин содержит: «Управление операциями», «Бизнес-планирование», «Управление проектами». Из каждого блока вуз выбирает по одной дисциплине в соответствии с профилем (направленностью) подготовки.

2.4. Формирование содержания вариативной (профильной) части основной образовательной программы бакалавриата

В соответствии с ФГОС, знания, умения, навыки, формируемые вариативной частью ООП, определяются вузом. Содержание вариативной части ООП должно разрабатываться в соответствии с проектируемыми результатами освоения ООП, т.е. содержание должно быть ориентировано на формирование компетенций, как зафиксированных в стандарте (см. табл. 4), так и дополнительных компетенций, соответствующих специфике конкретного профиля.

Перечни дисциплин вариативной части вносятся в таблицу 3. При заполнении колонки 2 «Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения» таблицы 3, разработчики ООП так же, как это сделано для базовой части, должны сформулировать проектируемые результаты обучения в терминах «знать», «уметь», «владеть», которые относятся к вариативной части каждого учебного цикла в целом, а не к конкретной дисциплине. Аналогичным образом заполняется колонка 5 таблицы 3 «коды формируемых компетенций». При формировании содержания вариативной части ООП необходимо помнить, что трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц. Следует также учитывать, что названия дисциплин должны служить основой для учебников и учебных пособий.

2.5. Профили подготовки бакалавриата по направлению «Менеджмент»

Под профилем подготовки понимается направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности. В проекте ФГОС ВПО бакалавриата по направлению «Менеджмент», представленном на утверждение в Министерство образования и науки Российской Федерации, предполагается реализация следующих профилей подготовки:

1. Государственное и муниципальное управление
2. Информационный менеджмент
3. Логистика
4. Маркетинг
5. Международный менеджмент
6. Производственный менеджмент
7. Управление малым бизнесом
8. Управление проектами
9. Управление технологическими инновациями
10. Управление человеческими ресурсами
11. Управленческий и финансовый учет
12. Финансовый менеджмент

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009г. №636 (http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/prm636-1.pdf), в табл. 6 приводится структура основной образовательной программы магистратуры.

Таблица 6

Структура ООП магистратуры по направлению «Менеджмент»

Код	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы) ¹⁾	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций ²⁾
1	2	3	4	5
М.1	Общенаучный цикл	5-15		
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)			ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
М.2	Профессиональный цикл	45-55		
	Базовая (общепрофессиональная) часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: Знать § основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента § модели поведения экономических агентов и рынков § основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; § современные теории корпоративных финансов	18	Управленческая экономика Методы исследований в менеджменте Современный стратегический анализ Корпоративные финансы Организационное поведение	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

²⁾ Расшифровка кодов формируемых компетенций приведена в таблице 7

	<p>§ основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития</p> <p>§ современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации</p> <p>§ основные информационные технологии управления бизнес-процессами;</p> <p>Уметь</p> <p>§ управлять развитием организации</p> <p>§ осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений</p> <p>§ выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования</p> <p>§ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</p> <p>§ проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;</p> <p>Владеть</p> <p>§ методологией и методикой проведения научных исследований;</p> <p>§ навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,</p> <p>§ навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>§ методикой построения организационно-управленческих моделей</p> <p>§ информационными технологиями для</p>			
--	---	--	--	--

	§ прогнозирования и управления бизнес-процессами активными методами преподавания управленческих дисциплин			
	Вариативная часть (знания, умения, навыки определяются ООП вуза)	27-37		
М.3	Практики и научно-исследовательская работа практические умения и навыки определяются ООП вуза	45-55		ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
М.4	Итоговая государственная аттестация	5-15		ОК-3, ОК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Общая трудоемкость основной образовательной программы		120		

¹⁾ Трудоемкость циклов М.1, М.2, М.3 включает все виды текущей и промежуточных аттестаций

3.1. Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы магистратуры

Результаты освоения ООП магистратуры формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть» (колонка 2 табл. 6), которые в соответствии с принятой структурой являются признаками проявления компетенций (их коды приведены в колонке 5). Сформированность данных компетенций обучающийся должен продемонстрировать по окончании изучения соответствующих учебных циклов и разделов ООП. Нужно подчеркнуть, что требования к результатам освоения ООП, зафиксированные в ФГОС ВПО, относятся только к базовым частям учебных циклов и не привязаны к конкретным дисциплинам. Это обусловлено тем, что, как было упомянуто выше, большинство компетенций формируются, не отдельной дисциплиной: компоненты компетенций формируются при изучении различных дисциплин, а также в различных видах и формах учебной деятельности.

В соответствии с ФГОС перечень компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «магистр», приведен в табл. 7.

Таблица 7

Компетенции магистра по направлению «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС

Формулировка компетенции	Код компетенции
<i>Общекультурные компетенции:</i>	<i>ОК</i>
Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования	ОК-1
Способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности	ОК-2
Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения	ОК-3
Способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	ОК-4
Свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения	ОК-5
Навыки публичных деловых и научных коммуникаций	ОК-6
<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>ПК</i>
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1
Способность разрабатывать корпоративную стратегию	ПК-2
Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3
Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-4

<i>Аналитическая деятельность</i>	
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ПК-5
Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6
Владение методами стратегического анализа	ПК-7
Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	ПК-8
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ПК-9
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-10
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-11
Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-12
<i>Педагогическая деятельность</i>	
Способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин	ПК-13
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин	ПК-14

При формировании вариативной (вузовской) части ООП, как было сказано выше, необходимо расширить круг компетенций, которые планируется сформировать в процессе обучения в соответствии со спецификой конкретной магистерской программы. При этом следует иметь в виду, что компетенции как проектируемые результаты обучения, так же как и в базовой части ООП, должны быть привязаны не к конкретной дисциплине, а к вариативной части каждого учебного цикла в целом.

3.2. Трудоемкость учебных циклов и разделов основной образовательной программы магистратуры

Общая трудоемкость освоения ООП бакалавриата составляет 120 зачетных единиц. Распределение зачетных единиц по циклам и разделам ООП магистратуры по направлению «Менеджмент» приведены в табл. 8 (см. также табл. 6).

Таблица 8

**Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП
магистратуры по направлению «Менеджмент»**

Код	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
М.1	Общенаучный цикл <i>Вариативная часть</i>	5-15
М.2	Профессиональный цикл	45-55
	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>	18
	<i>Вариативная часть</i>	27-37
М.3	Практики и научно-исследовательская работа	45-55
М.4	Итоговая государственная аттестация	5-15
Общая трудоемкость основной образовательной программы		120

В соответствии с ФГОС трудоемкости освоения всех учебных циклов и разделов ООП, кроме раздела «Итоговая государственная аттестация», приводятся в интервалах зачетных единиц. Это связано с тем, что трудоемкости изучения различных дисциплин могут значительно различаться. Следует иметь в виду, что в соответствии с требованиями ФГОС общая трудоемкость учебной дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). При этом по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 3 зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Распределение трудоемкости по компонентам ООП магистратуры показаны в табл. 9 и 10 на примерах магистерских программ Государственного университета управления.

Таблица 9

**Распределение трудоемкости по компонентам ООП магистерской программы
«Менеджмент на транспорте»**

Код	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
М.1	Общенаучный цикл	14
	Вариативная часть	14
М.2	Профессиональный цикл	46
	Базовая (общепрофессиональная) часть	18
	Вариативная часть	28
М.3	Практики и научно-исследовательская работа	45
	Организационно-управленческая практика	4
	Научно-исследовательская практика	15
	Педагогическая практика	4
	НИР	22
М.4	Итоговая государственная аттестация	15
	Государственный экзамен	2
	Написание и защита магистерской диссертации	13
Общая трудоемкость основной образовательной программы		120

Таблица 10

**Распределение трудоемкости по компонентам ООП магистерской программы
«Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»**

Код	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
М.1	Общенаучный цикл	14
	Вариативная часть	14
М.2	Профессиональный цикл	48
	Базовая (общепрофессиональная) часть	18
	Вариативная часть	30
М.3	Практики и научно-исследовательская работа	48
	Организационно-управленческая практика	15
	Научно-исследовательская практика	10
	Педагогическая практика	8
	НИР	15
М.4	Итоговая государственная аттестация	10
	Написание и защита магистерской диссертации	10
Общая трудоемкость основной образовательной программы		120

3.3. Формирование содержания основной образовательной программы магистратуры

Особенностью ООП магистратуры по направлению «Менеджмент» является отсутствие зафиксированного в ФГОС перечня дисциплин базовой части общенаучного цикла, поэтому содержание данного цикла формируется вузом. В остальном же, принципы формирования содержания ООП магистратуры и бакалавриата одинаковы.

В соответствии с компетентным подходом к формированию ООП проектирование магистерских программ Государственного университета управления включало несколько шагов:

- конкретизацию и при необходимости дополнение перечня задач профессиональной деятельности магистров, обусловленных спецификой магистерской программы;
- определение компетентной структуры ООП (формулирование дополнительных профессиональных компетенций в рамках задач профессиональной деятельности);
- определение содержания ООП в соответствии с ее компетентной структурой (определение перечня дисциплин, обеспечивающих формирование всех компетенций, заявленных в программе);
- декомпозицию компетенций, формируемых компонентами ООП.

В соответствии с принятой в ГУУ стратегией формирования ООП магистратуры была разработана документация для методической поддержки разработчиков магистерских программ. Формы документов приведены в Приложении 4. Ниже приведены примеры пошагового проектирования содержания ООП магистратуры.

В табл. 11 показан пример конкретизации задач профессиональной деятельности при разработке магистерской программы «Управление человеческими ресурсами». В данном случае осуществлена не только детализация задач профессиональной деятельности магистров, но и дополнение видов их профессиональной деятельности.

Таблица 11

Конкретизация задач профессиональной деятельности для магистерской программы «Управление человеческими ресурсами»

Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Конкретизация задач профессиональной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	
Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Формирование системы управления персоналом
	Управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом)

Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Разработка стратегий управления персоналом организации, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию
	Разработка кадровой политики организации
<i>Аналитическая деятельность</i>	
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом
	Финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации
	Использование в практической деятельности организаций информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала
Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	Анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию
	Финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации
	Проведение аудита человеческих ресурсов организации и системы управления персоналом.
Анализ и моделирование процессов управления	Анализ и моделирование процессов управления персоналом
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
Выявление и формулирование актуальных научных проблем	Выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом.
Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения	Разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения
Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов	Разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов
Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов	Разработка организационно-управленческих моделей процессов управления персоналом, оценка и интерпретация результатов
Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования проблем управления персоналом
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
<i>Педагогическая деятельность</i>	
Преподавание управленческих дисциплин	Организация и участие в образовательном процессе ВПО и ДПО, формирующим профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
	Педагогическая деятельность в корпоративных

	университетах, бизнес-школах и т.п.
Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов	Разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала
	Разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала с соответствием со стратегией развития организации
	Разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучение персонала
	Организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала
	Организация и контроль наставничества
<i>Дополнительные задачи, обусловленные спецификой магистерской программы</i>	
Проектная деятельность	
	Разработка и применение современных методов управления персоналом
	Разработка и внедрение проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом
Социально-психологическая деятельность	
	Разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом
	Разработка и организация внедрения планов социального развития организации
	Организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
	Организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

Следующим шагом является определение компетентностной структуры ООП. Уточненные и дополненные перечни компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленные особенностями конкретных ООП, иллюстрируют примеры компетенций, формируемых вариативной частью ООП соответствующих магистерских программ Государственного университета управления (табл. 12, 13, 14). При этом состав дополнительных компетенций магистров учитывает запросы работодателей, базируются на требованиях соответствующих профессиональных стандартов. Напомним, что в ФГОС ВПО магистратуры по направлению 080200 «Менеджмент» зафиксирован перечень из 14 компетенций выпускника (табл. 7), поэтому

нумерация дополнительных компетенций в приведенных примерах начинается с 15-ой позиции.

Таблица 12

*Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы «Управление человеческими ресурсами»**

Формулировка компетенции	Код компетенции
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
Умение разрабатывать кадровую и социальную политику компании в соответствии со стратегическими планами компании	ПК-15
Владение навыками внедрения кадровой и социальной политики компании	ПК-16
Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-17
Умение определять и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	ПК-18
Умение выстраивать бизнес-процессы для повышения эффективности деятельности компании	ПК-19
Владение современными технологиями управления персоналом	ПК-20
умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение	ПК-21
Умение оценивать кадровый потенциал компании и возможности его развития	ПК-22
Владение навыками постановки системы управления персоналом в компании	ПК-23
Умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора персонала	ПК-24
Умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала в компании	ПК-25
Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала в компании	ПК-26
Умение определять цели, задачи и виды оценки персонала в соответствии со стратегическими планами компании	ПК-27
Умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом внешней и внутренней среды компании	ПК-28
Умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру	ПК-29
Владение основами кросскультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде	ПК-30
<i>Аналитическая деятельность</i>	
Умение выбирать направление деятельности исходя из уровня компетентности и задач компании, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели; ориентированность на результат	ПК-31
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды и органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов	ПК-32
Знание технологии проведения диагностики и мониторинга организационного развития компании	ПК-33

знание принципы разработки программ организационного строительства	ПК-34
Владение навыками оценки эффективности работы с персоналом	ПК-35
Владение навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета	ПК-36
Умение определять задачи построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями компании	ПК-37
Умение формировать принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций компании	ПК-38
Умение оценивать эффективность системы внутренних коммуникаций компании	ПК-39
Умение определять приоритетные и эффективные для компании каналы внутренних коммуникаций	ПК-40
Знание методов и владение навыками оценки эффективности, действующей в компании системы подбора и привлечения персонала	ПК-41
Знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития и ее вклад в достижение целей компании	ПК-42
Знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования	ПК-43
Владение навыками анализа конкурентоспособности политики оплаты труда в компании	ПК-44
Знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы оплаты труда	ПК-45
Способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки эффективности деятельности по управлению персоналом в организации	ПК-46
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки решений в области управления человеческими ресурсами	ПК-47
способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-48
Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ПК-49
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
Умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	ПК-50
Умение разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение	ПК-51
Умение разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	ПК-52
Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления человеческими ресурсами и строить соответствующие организационно-экономические модели	ПК-53
Владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования проблем управления персоналом	ПК-54
Умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	ПК-55
Способность разрабатывать и эффективно внедрять проекты совершенствования системы и технологий управления персоналом	ПК-56

<i>Педагогическая деятельность</i>	
Умение разрабатывать образовательные программы для проведения обучения персонала	ПК-57
Умение разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-58
Владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	ПК-59
Владение современными образовательными технологиями и умеет их использовать в процессе обучения персонала	ПК-60
Владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие	ПК-61
Владение навыками организации и управления образовательными процессами	ПК-62
<i>Проектная деятельность</i>	
Владение навыками разработки и применения современных методов управления персоналом	ПК-63
Способность разрабатывать и эффективно внедрять проекты совершенствования системы и технологий управления персоналом	ПК-64
<i>Социально-психологическая деятельность</i>	
Владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом	ПК-65
Владение навыками разработки и организации внедрения планов социального развития организации	ПК-66
Владение навыками организации управления конфликтами и стрессами, способен лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами	ПК-67
Способность предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК-68

* При определении состава и содержания профессиональных компетенций магистерской программы «Управление человеческими ресурсами» были использованы положения Стандарта профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента, разработанного и утвержденного Национальным союзом кадровиков.

Таблица 13

Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы «Менеджмент на транспорте»

Формулировка компетенции	Код компетенции
Владение современными методами и технологиями в области риск-менеджмента и управление качеством	ПК-15
Владение методами экономического анализа и управленческого учета транспортной деятельности	ПК-16
Владение современными технологиями в области логистики и	ПК-17

логистических систем	
Способность проводить обследование транспортных потоков с определением спроса на перевозки	ПК-18
Способность обосновывать значимость и направления инновационного развития транспорта России	ПК-19
Способность разрабатывать маршрутные схемы, расписания графиков движения транспортных средств	ПК-20
Способность разрабатывать инновационную стратегию транспортной организации	ПК-21
Владение методами обоснования эффективности инноваций	ПК-22
Владение технологическими аспектами организации перевозочного процесса	ПК-23
Владение офисными технологиями и умение использовать современные методы офисной деятельности	ПК-24
Владение современными информационными технологиями управления транспортной деятельностью	ПК-25
Владение навыками тарификации грузовых и пассажирских перевозок	ПК-26
Способность разрабатывать стратегии транспортной организации	ПК-27
Способность составлять долгосрочные и краткосрочные планы и прогнозы перевозок	ПК-28
Владение знаниями по разработке и реализации организационно-экономических и социальных мер, развития и эффективного использования потенциала трудовых ресурсов	ПК-29
Владение основами знаний по экономике труда и управлению кадрами транспортных организаций	ПК-30
Владение знаниями нормативно-правовых аспектов транспортной деятельности	ПК-31
Способность использовать различные подходы к выбору методов управления на транспорте	ПК-32
Способность применять экономические методы управления в транспортном бизнесе	ПК-33
Владение современными методами прогнозирования спроса на перевозки в различных видах сообщений	ПК-34
Способность внедрения современных форм транспортно-экспедиционного обслуживания грузов и пассажиров	ПК-35
Владение знаниями об особенностях элементов транспортной инфраструктуры, технических характеристик подвижного состава	ПК-36
Владение принципами построения транспортных систем и технологий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления перевозками	ПК-37
Владение знаниями в области формирования и функционирования транспортных систем различного целевого назначения	ПК-38
Владение знаниями об особенностях и месте транспорта в современном обществе и его роли в развитии экономики и решении социальных, экологических и других проблем	ПК-39
Владение знаниями о различных видах транспорта, его системных свойствах и характеристиках, методах системного подхода к управлению транспортными процессами	ПК-40
Владение методами выполнения расчетов производственной мощности организации транспорта и анализа грузо- и пассажиропотоков	ПК-41
Владение навыками определения технико-экономических показателей	ПК-42

транспортных систем	
Способность составлять и работать с административными документами, вести управленческий документооборот в организации	ПК-43
Видение глобальных экономических проблем и влияния транспорта на экологическую ситуацию в мире, стране, регионе	ПК-44
Владение информацией о направлениях научного поиска по повышению экологичности транспортных средств	ПК-45
Умение работать с экологическими программными комплексами	ПК-46
Умение выполнять расчеты эффективности природоохранных мероприятий	ПК-47
Умение использовать современные методы организации офисной деятельности	ПК-48
Способность вести управленческий документооборот в организации	ПК-49

Таблица 14

Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы «Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»

Формулировка компетенции	Код компетенции
Способность к критическому анализу результатов прикладных исследований в сфере связей с общественностью и рекламы	ПК-15
Способность к осмыслению и прогнозированию развития коммуникационных процессов	ПК-16
Способность к актуализации творческого потенциала в процессе управления разработкой PR- и рекламного продукта	ПК-17
Способность к управлению психологическим микроклиматом в PR- и рекламных структурах	ПК-18
Способность к стратегическому планированию PR- и рекламной деятельности организации	ПК-19

Приведенные примеры показывают, что количество дополнительных профессиональных компетенций в разных магистерских программах различно, различна и степень глубины их детализации.

В табл. 15 приведены планируемые формы проведения занятий, направленных на формирование компетенций обучающихся, заявленных в магистерской программе.

Таблица 15

Активные, интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий при реализации магистерской программы «Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»

Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций
Дискуссии	ОК-6
Компьютерные симуляции	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11
Интерактивные лекции	ОК-3, ОК-6, ПК-9, ПК-12
Деловые игры	ПК-1, ПК-2
Рольевые игры	ПК-1 ПК-2, ПК-13, ПК-14
Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций	ОК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-15, ПК-19
Психологические тренинги	ПК-18
Иные тренинги	ОК-6, ПК-18
Групповые дискуссии	ОК-6, ПК-16, ПК-17
Групповые проекты	ОК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях	ОК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Формирование содержания ООП магистерской программы в соответствии с ее компетентностной структурой, в частности, определение перечня дисциплин, обеспечивающих формирование всех компетенций, заявленных в программе, а также их трудоемкость, иллюстрирует табл. 16.

Пример детализации компетенций в терминах «знать», «уметь», «владеть», формируемых учебными дисциплинами ООП магистерской программы приведен в табл. 17.

Таблица 16

Структура ООП магистерской программы «Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»

Структура учебного цикла, раздела													
Код	Наименование уч. цикла, раздела	Базовая (общепрофессиональная) часть			Вариативная часть			Практика и НИР		Итоговая государственная аттестация		Итого трудоемкость (зач. ед.)	
		Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость (зач. ед.)	Коды формируемых компетенций	Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость (зач. ед.)	Коды формируемых компетенций	Вид	Трудоемкость (зач. ед.)	Вид	Трудоемкость (зач. ед.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
М.1	Общенаучный цикл				1. Иностранный язык	2	ОК-5						
					2. Методология научных исследований	2	ОК-1, ОК-3						
					3. Управление человеческими ресурсами	2	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6						
					4. Психология массовых коммуникаций	2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4						
					5. Правовое обеспечение массовых коммуникаций	2	ОК-3, ОК-2, ОК-4						
					6.ДПВ № 1 (М1)	2							
					1). Организация делового взаимодействия			ОК-6, ОК-4, ПК-1					
					2). Командообразование организации			ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18					

					3). Бюджет продвижения организации		ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19					
					7.ДПВ № 2(М1)	2						
					1).Межкультурные коммуникации в процессе управления организацией		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4					
					2). Современные международные отношения		ОК-1, ОК-2, ОК-3					
					3).Международный этикет		ОК-1, ОК-2, ОК-3					
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.1		-	-	-		14		-	-	-	-	14
М.2	Профессиональный цикл	1. Управленческая экономика			1. Управление PR-проектом	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
		2. Методы исследований в менеджменте			2. Менеджмент рекламной кампании	4	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,					

						ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
		3. Современный стратегический анализ		3. Бренд-менеджмент	3	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
		4. Корпоративные финансы		4. Управление развитием стратегии корпоративной социальной ответственности	2	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
		5. Теория организации и организационное поведение		5. Качественные методы диагностики коммуникативной эффективности рекламы	2	ОК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18					
				6. Планирование и организация исследований в сфере PR и рекламы	3	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16					
				7. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в PR и рекламе	3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-19					
				8. ДПВ № 1 (М2)	3						
				1). Управление		ОК-4, ОК-6,					

				GR-коммуникация-ми		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-16, ПК-19					
				2). Управление IR-коммуникациями		ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12					
				3). PR в органах власти и общественного управления		ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
				4). Управление внутриорганизационным PR		ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
				5). Управление консалтинговым и структурами в PR и рекламе		ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19					
				9. ДПВ № 2 (М2)	3						

			1). Менеджмент антикризисного PR		ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16, ПК-18, ПК-19					
			2). Менеджмент в экологическом PR		ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-19					
			3). Менеджмент в политическом PR и рекламе		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19					
			4). Менеджмент в социальной рекламе		ОК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18					
			10. ДПВ № 3 (М2)	3						
			1). Разработка констант фирменного стиля организации		ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-19					
			2). Суггестивные		ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-4,					

				технологии в PR и рекламе		ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-19					
				3). Дизайн рекламы		ОК-2, ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17					
				4). Технологии спичрайтинга		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-15, ПК-16					
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.2		-	18	-	-	30	-	-	-	-	48
М.3	Практика и научно-исследовательская работа	Перечень компетенций, формируемых при соответствующем виде практики или в процессе научно-исследовательской работы	Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6.	Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Орг.-управл.	15			
				ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6.		ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16	Науч.-иссл.ед.	10			
				ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6.		ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18,	Педагогич.	8			
				ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6.		ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16	НИР	15			

Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.3		-	-	-	-	-	-	48	-	-	48
М.4	Итоговая государственная аттестация	Перечень компетенций, формируемых при итоговой государственной аттестации		Общекультурные компетенции (ОК)	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6.	Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19		Написание и защита магистерской диссертации	10	
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Общая трудоемкость основной образовательной программы				-	-		-	-	-		120

Таблица 17
Детализация содержательной структуры ООП магистерской программы «Менеджмент в связях с общественностью и рекламе»

Код	Наименование уч. цикла, раздела	Учебные дисциплины, входящие в базовую (вариативную) часть ООП						Итого трудоемкость (зач. ед.)	Примечание
		Наименование дисциплин	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (зач. ед.)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен				
					Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М.1	Общенаучный цикл	1. Иностранный язык	ОК-5	2	Лексико-стилистические особенности профессиональной коммуникации	Использовать навыки владения иностранным языком в профессиональных коммуникациях и работе с международной документацией	Языком и стилем в ситуации делового взаимодействия, а также при работе с профессиональной документацией		
		2. Методология научных исследований	ОК-1, ОК-3	2	Методологию научного исследования, тенденции развития проблематики и методологии научных исследований в сфере связей с обществен-	Разрабатывать и реализовывать программу научного исследования. Применять методы и методики научного исследования в профессиональной деятельности-	Терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования		

				ностью и рекламы	сти			
		3. Управление человеческими ресурсами	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6	2	Теории управления и мотивации персонала, причины дезорганизации и трудовой деятельности, вызванные «человеческим фактором»	Анализировать социальные и психологические процессы в организации, применять теоретические знания в процессе мотивации персонала	Методами управления человеческими ресурсами, методиками мотивации различных социальных категорий для достижения целей организации	
		4. Психология массовой коммуникации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4	2	Психологические закономерности процесса массовой коммуникации, детерминанты психологической эффективности коммуникационного процесса	Применять знания стратегий психологического воздействия для разработки эффективных массовых коммуникаций. Диагностировать психологическую эффективность массовой коммуникации	Методами психологических исследований массовой коммуникации и ее структурных элементов. Стратегиями психологического воздействия в процессе массовой коммуникации	
		5. Правовое обеспечение массовых коммуникаций	ОК-3, ОК-2, ОК-4	2	Законодательные акты РФ и международные	Составлять юридические документы, необходимые в работе PR и	Навыками разработки PR и рекламных кампаний, не противоречащих	

					нормы, регулирующие рынок PR и рекламы	рекламного подразделения	действующему законодательству		
		6. ДПВ № 1 (M1)		2	-	-	-		
		1). Организация делового взаимодействия	ОК-6, ОК-4, ПК-1		Социально-психологические закономерности и стратегии организации и делового взаимодействия	Организовывать эффективное деловое взаимодействие. Анализировать процессы групповой динамики	Методиками построения эффективного делового взаимодействия, навыками межличностной коммуникации и публичного выступления		
		2). Командообразование организации	ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18		Социально-психологические закономерности и технологии командообразования в организации	Применять стратегии и техники командообразования в профессиональной деятельности, диагностировать социально-психологические и экономические эффекты командной организации труда	Навыками организации команд сотрудников для усиления эффективности проектной деятельности в PR и рекламных агентствах		
		3). Бюджет продвижения организации	ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19		Факторы, влияющие на размер бюджета, методы определе-	Обосновать размер бюджета и распределить ассигнования по функциям	Навыками составления и обоснования бюджета продвижения организации		

					ния размера бюджета	деятельности			
	7. ДПВ № 2 (М1)			2	-	-	-		
	1). Современные международные отношения	ОК-1, ОК-2, ОК-3			Проблемы и тенденции развития мировой политической системы, внешней политики России и других государств	Адекватно оценивать геополитическое положение современной России и других государств	Навыками политического анализа и прогнозирования		
	2). Межкультурные коммуникации в процессе управления организацией	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4			Принципы и формы взаимодействия культур, основы культурной грамматики, парадоксы межкультурной коммуникации	Анализировать культурные феномены, выстраивать коммуникации в инокультурной среде, адаптировать PR-стратегии и инокультурные элементы организационной культуры к российским условиям	Основами межкультурной компетенции, методами анализа культурных феноменов, навыками межкультурного взаимодействия		
	3). Международный этикет	ОК-1, ОК-2, ОК-3			Нормы международного этикета, соответ-	Уметь применять знания норм международного	Навыками актуализации норм международного		

					тствующие нормативные документы, а также особенности санкционирования за их нарушение	ого этикета в профессиональной деятельности	этикета в процессе международных деловых коммуникаций		
	Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.1		-	14	-	-	-	14	-
М.2	Профессиональный цикл	1. Управление PR-проектом	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	4	Специфику этапов разработки и осуществления PR-проекта	Определить цели PR-проекта, осуществлять руководство их достижением	Навыками организации, контроля и оценки эффективности PR-деятельности		
		2. Менеджмент рекламной кампании	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	4	Специфику, основные функции, этапы управления рекламной кампанией, а также механизмы диагностики ее коммуникативной и экономической эффективности	Осуществлять руководство рекламной кампанией, контроль ее результативности	Навыками управления структурными подразделениями, сформированными по командному принципу. Навыками написания аналитического отчета по результатам проведения рекламной кампании		
		3. Бренд-менеджмент	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	3	Основные технологии формирования, развития и	Разрабатывать и реализовывать концепции создания и управления	Навыками управления брендингом. Методиками диагностики		

					управления брендом на всех этапах жизненного цикла продукта	брендом, создавать коммуникационные продукты для продвижения бренда	эффективности бренд-коммуникации		
	4. Управление развитием стратегии корпоративной социальной ответственности	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19	2	Цели, методы, типологию стратегий КСО	Управлять развитием стратегии КСО	Навыками разработки и внедрения стратегии КСО в организации			
	5. Качественные методы диагностики коммуникативной эффективности рекламы	ОК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	2	Качественные методы диагностики коммуникативной эффективности рекламы, их особенности, преимущества и недостатки	Использовать качественные методы диагностики коммуникативной эффективности рекламы в различных маркетинговых ситуациях	Техниками и процедурами использования качественных методов диагностики коммуникативной эффективности рекламы в практической деятельности рекламных агентств			
	6. Планирование и организация исследований в сфере PR и рекламы	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16	3	Принципы разработки и проведения исследований, потенциальные источники ошибок	Разработать программу и инструментальных исследований, оценить качество полученных результатов	Навыками планирования, разработки и осуществления руководства проведением исследования, оценки качества полученных результатов			
	7.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-4,	3	Телекомму	Использовать	Навыками			

	Телекоммуникационные и компьютерные технологии в PR и рекламе	ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-19		никационные и компьютерные технологии в PR и рекламе	телекоммуникационные и компьютерные технологии в PR и рекламной деятельности	работы со специальными компьютерными программами обеспечения PR и рекламной деятельности		
	8. ДПВ № 1 (M2)		3	-	-	-		
	1). Управление GR-коммуникациям и	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-16, ПК-19		Базовые принципы и эффективные технологии управления GR-коммуникацией	Налаживать двустороннюю эффективную коммуникацию между структурами власти и бизнеса	Коммуникационным инструментарием, технологиями и методами оценки GR-коммуникации		
	2). Управление IR-коммуникациям и	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12		Специфику и принципы управления IR-коммуникацией	Налаживать, развивать и управлять коммуникационными процессами в сфере IR	Знаниями об особенностях организации IR-деятельности и ее эффективном коммуникационном управлении		
	3). PR в органах власти и общественного управления	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19		Специфику организации PR-деятельности в органах власти и общественного управления	Организовать PR-деятельность в органах власти или общественного управления с учетом специфики	Навыками взаимодействия с представителями органов власти и общественного управления, организации PR-деятельности в данных структурах		
	4). Управление внутриорганизационным PR	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18,		Специфику внутриорганизационного	Планировать, организовывать и	Методами, методиками, техниками PR		

			ПК-19		PR, основные направления и PR методы работы с персоналом	контролировать PR работу с внутренней аудиторией, разрабатывать стратегии усиления внутрикорпоративного единства	работы с внутренней аудиторией. навыками их реализации в практической профессиональной деятельности		
		5). Управление консалтинговым и структурами в PR и рекламе	ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19		Систему менеджмента рекламных и PR-организаций, теорию и практические технологии осуществления и управления консалтинговой деятельностью в PR и рекламе	Управлять деятельностью консалтинговых структур в рекламном и PR-бизнесах	Представлениями о реальном функционировании консалтинговых структур в PR и рекламе и о методах управления их коммуникационной деятельностью		
		9. ДПВ № 2 (M2)		3	-	-	-		
		1). Менеджмент антикризисного PR	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16, ПК-18, ПК-19		Теорию и методологию антикризисного управления коммуника	Планировать, организовывать, проводить и оценивать антикризисные PR-	Технологиями анализа кризисной ситуации и эффективного управления антикризисной		

					цией	кампании	коммуникацией		
		2). Менеджмент в экологическом PR	ОК-2, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-19		Историю развития, современное состояние и перспективы развития экологического направления PR-деятельности, ее принципы и технологии	Формировать имидж компании как экологически ответственной и осуществлять связанное с этим управление внешней и внутренней коммуникацией	Технологиями формирования и управления экологическим имиджем компании		
		3). Менеджмент в политическом PR и рекламе	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19		Специфику, стратегии, методы, этапы PR и рекламного сопровождения политических мероприятий	Планировать, организовывать и контролировать PR и рекламное сопровождение политических мероприятий	Методами, методиками, техниками PR и рекламного сопровождения политических мероприятий, навыками организации PR и рекламных кампаний в сфере политики		
		4). Менеджмент в социальной рекламе	ОК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18		Законодательные регуляторы деятельности и в области социальной рекламы в России. Принципы	Планировать, организовывать и контролировать проведение социальной рекламной кампании	Методами, технологиями разработки и проведения социальной рекламной кампании, а также методами диагностики ее		

					организации и проведения социальной рекламной компании		результатов		
		10. ДПВ №3 (М2)		3	-	-	-		
		1). Разработка констант фирменного стиля организации	ОК-2, ОК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-19		Комплекс элементов фирменного стиля организации, требования и подходы к их разработке и диагностике коммуникативной эффективности	Организовывать и реализовывать деятельность по разработке констант фирменного стиля организации	Методами, техниками, процедурами разработки констант фирменного стиля организации		
		2). Суггестивные технологии в PR и рекламе	ОК-3, ОК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-19		Специфику суггестивных методов психологического воздействия. Суггестивные технологии, применяемые в PR и рекламе, их морально-нравственные ограничения	Выявлять и применять суггестивные технологии в PR и рекламной деятельности	Владеть методиками и техниками построения суггестивных форм PR и рекламного воздействия		

		3). Дизайн рекламы	ОК-2, ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17		Уров-ни и виды дизайна, стратегии разработки креатив-идеи рекламного сообщения, принципы графического дизайна	Осуществлять руководство разработкой дизайнерского решения рекламного сообщения	Методами, тех-никами и проце-дурами разра-ботки креатив-идеи рекламного сообщения, а также навыками ее художест-венной реализа-ции		
		4). Технологии спичрайтинга	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-15, ПК-16		Современ-ные методики подготовки текстов устных выступле-ний	Создавать тексты устных выступлений, эффективные для построения имиджа компании и /или первых лиц	Владеть представлениями о жанрах устных выступлений, их реализации путем использования в тексте наиболее эффективные лингвистических, паралингвистиче-ских и экстралингвисти-ческих средств		
	Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.2		-	30	-	-	-	30	-
Общая трудоемкость учебных дисциплин, входящих в базовую и вариативную часть основной образовательной программы			-	44	-	-	-	44	-

ЛИТЕРАТУРА

1. Азарова Р.Н., Борисова Н.В., Кузов В.Б. Проектирование компетентностно-ориентированных и конкурентноспособных основных образовательных программ ВПО, реализующих ФГОС ВПО. Методические рекомендации.// – М., Уфа – Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2008. – 81 с.
2. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96 с.
3. Бадарч Д., Наранцеэг Я., Сазонов Б.А. Организация индивидуально-ориентированного учебного процесса в системе зачетных единиц / Под общ. ред. Б.А.Сазонова. – М.: НИИВО. 2003
4. Байденко В.И. Об одном подходе к построению российской структуры квалификаций высшего профессионального образования. Материалы XVIII Всероссийской научно-методической конференции «Проектирование федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования на компетентностной основе» – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2008
5. Байденко В.И. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: методическое пособие. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2006. – 72 с.
6. Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2007, 148 с.
7. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192 с.

8. Гребнев Л.С. Кредит-часы, зачетные единицы и оплата труда преподавателей // Высшее образование в России, № 11, 2008
9. Дунченко Н.И., Калинина Л.В. Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования при уровневой системе подготовки по направлению «Продукты питания животного происхождения». Материалы XVIII Всероссийской научно-методической конференции «Проектирование федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ высшего профессионального образования на компетентностной основе». Часть 2. Москва – Уфа. – 2008
10. Ефремов А.П. Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц. Интернет ресурс: <http://www.rudn.ru/files/org.htm>
11. Задачи вузов по переходу на уровневую систему и федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования России / сост.: Е.Я. Бутко, П.Ф. Анисимов, В.Н. Козлов [и др.]. – СПб.: Изд-во Политехнического университета. 2010. – 123 с.
12. Звонников В.И. Ефремова Н.Ф., Найденова Н.Н., Челышкова М.Б. Проведение мониторинга качества образования: Методические рекомендации – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – 64 с.
13. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: учеб. пособие. – М.: Университетская книга; Логос, 2009. – 272 с.
14. Зимняя И.А., Лаптева М.Д., Мазаева И.А., Морозова Н.А. Инновационно-компетентностная образовательная программа по учебной дисциплине: опыт проектирования. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2008. – 111 с.
15. Кабанова Т.А., Новиков В.А. Тестовые технологии в дистанционном обучении. Специализированный учебный курс системы повышения квалификации преподавателей. – М.: Изд. дом Обучение-Сервис, 2008. – 320 с.
16. Кабанова Т.А., Новиков В.А. Тестирование в современном образовании. – М.: Высшая школа, 2010. – 381 с.
17. Компетентностный подход: пути реализации: монография / Г.П. Гагаринская, В.П. Гарькин, Е.Н. Живицкая, О.Ю. Калмыкова, Н.В. Соловова; ГОУ ВПО

- "СамГУ"; ГОУ ВПО "СамГТУ"; "БГУИР"; НОУ ВПО "ПИБ". – Самара: Изд-во "Универс групп", 2008. – 258 с.
18. Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НІРРО, 2005. 384 с.
 19. Найденова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2007
 20. Олейникова О. Н., Муравьева А. А., Коновалова Ю. В., Сартакова Е. В. Разработка модульных программ, основанных на компетенциях: Учебное пособие. М., 2005.
 21. Сазонов Б.А. Система зачетных единиц: особенности организации и календарного планирования учебного процесса. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2005
 22. Сазонов Б.А. Академические часы, зачетные единицы и модели учебной нагрузки // Высшее образование в России, № 11, 2008
 23. Сазонов Б.А., Караваева Е.В., Максимов Н.И. Методические рекомендации по применению системы зачетных единиц (ECTS) при разработке и реализации программ высшего профессионального образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 104 с.
 24. Стив Уиддетт, Сара Холлифорд, Практическое руководство по компетенции: как улучшить индивидуальную работу и работу организации в целом. – Интернет ресурс: <http://www.hr-portal.ru/node/14330>; <http://www.hr-portal.ru/pages/hrm/competition.php>
 25. Требования и критерии оценки уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся (для оценки проектной деятельности). / Британский проект. Самара: 2003.
 26. Фишман Б.Е., Сидорик Е.В. Изучение мнения работодателей о качестве подготовки выпускников вузов. // Современные проблемы науки и образования, 2008. № 6. (приложение «Педагогические науки»)
 27. Чельшкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов. – М.: Логос, 2002. – 432 с.

28. Чельшкова М.Б. Конструирование и применение тестов в образовании. Экспериментальная образовательная программа. М: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2003. – 33 с.
29. Шехонин А.А. Проектирование компетентностно-ориентированного содержания инженерной подготовки на модульном уровне образовательных программ бакалавриата по направлению «Приборостроение» / Конференция МИСиС, 2008.

**Департамент государственной политики в образовании
Министерства образования и науки Российской Федерации**

Разъяснения по формированию примерных основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Москва 2009 г.

Примерная основная образовательная программа (ПООП) подготовки бакалавра, подготовки магистра, подготовки специалиста разрабатывается на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Примерная основная образовательная программа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерный учебный план;
- примерные программы базовых дисциплин - список разработчиков ПООП, экспертов.

1. Титульный лист

На титульном листе указывается высшее учебное заведение Российской Федерации – разработчик, наименование направления подготовки или специальности, квалификация выпускников (бакалавр, магистр, специалист), форма обучения (очная) и нормативный срок освоения основной образовательной программы со ссылкой на приказы Минобрнауки России, утвердившие соответствующее направление подготовки или специальность, а также соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

В данном разделе указываются дополнительные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (по видам деятельности) требования к компетенциям выпускника в соответствии с ФГОС ВПО, сформированные разработчиком с учетом профиля (специализации) подготовки.

3. Примерный учебный план

Примерный учебный план должен содержать:

- а) перечень учебных циклов в соответствии с ФГОС ВПО;
- б) трудоемкость циклов в целом и базовой и вариативной части, определяющей профиль, в зачетных единицах и академических часах с интервалом в соответствии с ФГОС ВПО (графа 2);

- в) в каждом цикле перечень дисциплин базовой и вариативной части, определяющей профиль подготовки;
- г) трудоемкость каждой дисциплины в зачетных единицах и академических часах. При этом следует исходить из условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.
- д) распределение дисциплин по семестрам (без указания ее трудоемкости в каждом семестре);
- ж) форма промежуточной аттестации (оценка, зачет):
 - по каждой дисциплине;
 - по каждой практике;
- з) рекомендуемые виды и продолжительность практик;
- и) виды и продолжительность итоговой государственной аттестации;

4. Примерные программы дисциплин

Примерные программы учебных дисциплин должны быть разработаны для всех дисциплин базовой части каждого цикла.

При этом примерные программы дисциплин по «Истории», «Философии», «Иностранному языку», «Безопасности жизнедеятельности» и «Физической культуре» разрабатываются и утверждаются Минобрнауки России.

Примерная основная образовательная программа утверждается руководителем организации, которая разработала проект соответствующего ФГОС ВПО, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации

5. Список разработчиков ПрООП, экспертов

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ПрООП одобрена на заседании _____ совета Учебно-методического объединения _____

от _____ года, протокол № _____.

Утверждено
Руководитель учреждения – разработчик
_____ подпись
от _____ 2010 г.

**Примерная основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки (специальность)

*(указывается код и наименование направления подготовки (специальности)
в соответствии с ФГОС)*

Квалификация (степень) выпускника _____
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Нормативный срок освоения программы _____
*(указывается нормативный срок освоения программы
в соответствии с ФГОС)*

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавра по направлению _____
(указывается в соответствии с ФГОС)

Квалификация (степень) – бакалавр
Нормативный срок обучения – _____ года
(указывается в соответствии с ФГОС)

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам (количество семестров указывается в соответствии с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС)											
		Зачетные единицы	Академические часы	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр	Форма промеж. Примечани е	е		
				Количество недель (указывается количество недель по семестрам)											
				5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл															
	Базовая часть														
1.1.	История			+											
1.2.	Философия				+										
1.3.	Иностранный язык			+	+	+	+								
1.4.															
1.5.															
	Вариативная часть* , в т.ч. дисциплины по выбору студента														

	Дисциплины по выбору студента													
Б.2 Математический и естественнонаучный цикл (наименование цикла указывается в соответствии с ФГОС)														
	Базовая часть													
	Вариативная часть*, в т.ч. дисциплины по выбору студента													
	Дисциплины по выбору студента													
Б.3 Профессиональный цикл														
	Базовая часть													
	Вариативная часть*, в т.ч. дисциплины													

В колонках 5-12 символом «X» указываются семестры для данной дисциплины; в колонке 13 – форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине): «зачет» или «экзамен».

Бюджет времени, в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
I							52
II							52
III							52
.....							52
Итого:							208
		Учебная практика (разделом практики может быть. НИР)			_____ семестр		
		Производственная практика			_____ семестр		
		Итоговая государственная аттестация:		Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	_____ семестр		

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в часах/зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии _____

Физическая культура 2 (400 час)

Практики (в том числе научно-исследовательская работа) _____

Итоговая государственная аттестация _____

Итого: _____ часов/зачетных единиц

(указывается в соответствии с ФГОС)

В вариативной (профильной) части циклов Б.1, Б.2, Б.3 могут указываться только те профили, которые полностью обеспечены программами учебных дисциплин.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистра по направлению подготовки _____
(указывается в соответствии с ФГОС)

Квалификация - магистр
 Нормативный срок обучения – ___ года
(указывается в соответствии с ФГОС)

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Зачетные единицы	Академические часы	Примерное распределение по семестрам (количество семестров указывается в соответствии с нормативным сроком обучения, установленным ФГОС)				
				1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр
		Трудоемкость по ФГОС	Трудоемкость	Количество недель (указывается количество недель по семестрам)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
М.1 Общенаучный цикл								
	Базовая часть							
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента							
	Курсы по выбору студента							

<i>М.2 Профессиональный цикл</i>								
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента							
	Курсы по выбору студента							
<i>М.3 Практика и научно-исследовательская работа</i>								
<i>М.4 Итоговая государственная аттестация</i>								
<i>Всего:</i> <i>(указывается в соответствии с ФГОС)</i>								

В колонках 5-8 символом «X» указываются семестры для данной дисциплины; в колонке 9 – форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине): «зачет» или «экзамен»

Бюджет времени, в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практики	Научно-исследовательская практика (работа)	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
I							
II							
Итого:							

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии _____

Практики и научно-исследовательская работа _____

Итоговая государственная аттестация _____

Итого: _____ часов/зачетных единиц
(указывается в соответствии с ФГОС)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Рекомендуется для направления(ий) подготовки (специальности(ей))

(указываются код и наименования направления(ий) подготовки
(специальности (ей))

Квалификации (степени) выпускника _____

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

1. Цели и задачи дисциплины:

2. Место дисциплины в структуре ООП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

_____ (указываются в соответствии с ФГОС ВПО)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
<i>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</i>					
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы				

(Виды учебной работы указываются в соответствии)

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
.....		

(Содержание указывается в дидактических единицах. По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы)

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
.											
.											

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.з ан.	Лаб. зан.	Семин.	СРС	Все- го

1.							
2.							
3.							
....							

6. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
1.			
2.			
3.			
...			

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

в) программное обеспечение _____

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины: _____

10. Методические рекомендации по организации изучения

дисциплины: _____

(указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах

*Информационное письмо Министерства образования России от 28.11.2002 года
(№ 14-52-988ин/13)*

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

1. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

2. Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, т.е. 1,5 зачетные единицы.

3. Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

4. Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

5. Один семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (3 дня подготовки и 1 день на экзамен).

6. Для основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО, в которых в трудоемкость дисциплины в часах включена трудоемкость промежуточных аттестаций (например, по специальности 021100 Юриспруденция), расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам без учета п. 5 настоящей Методики.

7. Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

**Карта компетенций, формируемых при освоении
магистерской программы Государственного университета управления «.....»
по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»**

Заполните табл. 1. Опишите основные признаки проявления каждой компетенции (в соответствии с принятой базой формирования компетенции: знать, уметь, владеть), которые должен продемонстрировать обучающийся на разных этапах освоения ООП, и названия учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, научно-исследовательской работы, направленных на формирование данной компетенции.

Таблица 1

Признаки проявления компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	База формирования компетенции	Этапы формирования компетенций при освоении ООП			Названия учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, научно-исследовательской работы, направленных на формирование компетенций
			Начало	Середина	Завершение	
			Основные признаки проявления			
<i>ОК</i>	<i>Общекультурные компетенции:</i>					
ОК-1	Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				

ОК-2	Способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ОК-3	Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ОК-4	Способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ОК-5	Свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ОК-6	Навыки публичных деловых и научных коммуникаций	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК	<i>Профессиональные компетенции</i>					
	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>					
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-3	Умение использовать современные методы управления	Знать:				
		Уметь:				

	корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеть:				
ПК-4	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
	<i>Аналитическая деятельность</i>					
ПК-5	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-6	Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-7	Владение методами стратегического анализа	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
	<i>Научно-исследовательская деятельность</i>					
ПК-9	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				

	научные проблемы					
ПК-10	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-11	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-12	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
	<i>Педагогическая деятельность</i>					
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-14	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
	<i>Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы</i>					
ПК-15		Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-16		Знать:				

		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-17		Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
ПК-18		Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
...						

Заполните табл. 2. Перечислите активные, интерактивные и другие инновационные технологии и формы проведения занятий, которые планируется использовать для формирования каждой компетенции, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации сформированности компетенции, а также необходимые оценочные средства.

Таблица 2

Образовательные технологии и формы проведения занятий, формы проведения аттестации и оценочные средства

Код компетенции	Формулировка компетенции	Образовательные технологии и формы проведения занятий	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация	
			Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства
ОК-1	Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования							
ОК-2	Способность к изменению профиля							

	своей профессиональной деятельности							
ОК-3	Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения							
ОК-4	Способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия							
ОК-5	Свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения							
ОК-6	Навыки публичных деловых и научных коммуникаций							
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями							
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию							

ПК-3	Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач							
ПК-4	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию							
ПК-5	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами							
ПК-6	Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде							
ПК-7	Владение методами стратегического анализа							
ПК-8	Способность готовить аналитические							

	материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности							
ПК-9	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы							
ПК-10	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования							
ПК-11	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой							
ПК-12	Способность представлять результаты проведенного							

	исследования в виде научного отчета, статьи или доклада							
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин							
ПК-14	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин							
ПК-15								
ПК-16								
ПК-17								
ПК-18								
...								

Заполните табл. 3.

Учебно-методическое обеспечение включает учебники, учебные пособия, учебно-методические издания, диссертации, статьи в научных журналах и др. печатные и электронные издания, изданные за последние 5 лет.

Материально-техническое обеспечение включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение формирования компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основная литература	Дополнительная литература	Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Материально-техническое обеспечение
ОК-1	Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования				
ОК-2	Способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности				
ОК-3	Способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения				
ОК-4	Способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия				
ОК-5	Свободное владение иностранным языком как средством профессионального				

	общения				
ОК-6	Навыки публичных деловых и научных коммуникаций				
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию				
ПК-3	Умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач				
ПК-4	Способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию				
ПК-5	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и				

	управления бизнес-процессами				
ПК-6	Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				
ПК-7	Владение методами стратегического анализа				
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности				
ПК-9	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы				
ПК-10	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного				

	исследования				
ПК-11	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
ПК-12	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада				
ПК-13	Способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин				
ПК-14	Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин				
ПК-15					
ПК-16					
ПК-17					
ПК-18					
...					

Документы для разработки основных образовательных программ магистратуры
Государственного университета управления по направлению подготовки 080200
«Менеджмент»

1. Задачи профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки
080200 «Менеджмент» (по видам деятельности)³

Таблица 1

Задачи профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС	Конкретизация задач профессиональной деятельности применительно к магистерской программе «.....»
Организационно-управленческая деятельность	
Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	
Аналитическая деятельность	
Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	
Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	
Анализ и моделирование процессов управления	
Научно-исследовательская деятельность	
Выявление и формулирование актуальных научных проблем	
Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения	
Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов	
Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов	
Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	
Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	
Педагогическая деятельность	
Преподавание управленческих дисциплин	
Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов	
	<i>Дополнительные задачи, обусловленные спецификой магистерской программы</i>
	...

³ При заполнении левой колонки таблицы для конкретной магистерской программы могут быть задействованы не все виды и задачи профессиональной деятельности, зафиксированные в ФГОС

2. Перечень компетенций выпускника магистерской программы «.....» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

Таблица 2

Формулировка компетенции	Код компетенции
<i>Общекультурные компетенции:</i>	
способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования	ОК-1
способность к изменению профиля своей профессиональной деятельности	ОК-2
способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения	ОК-3
способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия	ОК-4
свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения	ОК-5
навыки публичных деловых и научных коммуникаций	ОК-6
<i>Профессиональные компетенции</i>	
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1
способность разрабатывать корпоративную стратегию	ПК-2
умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3
способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-4
<i>Аналитическая деятельность</i>	
способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	ПК-5
владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6
владение методами стратегического анализа	ПК-7
способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности	ПК-8
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	ПК-9
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-10
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-11
способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-12
<i>Педагогическая деятельность</i>	
способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин	ПК-13
способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин	ПК-14
<i>Дополнительные профессиональные компетенции, обусловленные спецификой магистерской программы</i>	
	ПК-15
	ПК-16
	ПК-17
	ПК-18
	...

3. Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

Таблица 3

Код УЦ ООП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость, зачетные единицы
М.1	Общенаучный цикл <i>Вариативная часть</i>	5-15
М.2	Профессиональный цикл	45-55
	<i>Базовая (общепрофессиональная) часть</i>	18
	<i>Вариативная часть</i>	27-37
М.3	Практики и научно-исследовательская работа	45-55
М.4	Итоговая государственная аттестация	5-15
Общая трудоемкость основной образовательной программы		120

4. Структура магистерской программы «.....» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (не менее 2 зачетных единиц на дисциплину)

Таблица 4

Код	Наименование уч. цикла, раздела	Структура учебного цикла, раздела										Итого о трудоемкость (зач. ед.)		
		Базовая (общепрофессиональная) часть			Вариативная часть			Практика и НИР		Итоговая государственная аттестация				
		Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость (зач. ед.)	Коды формируемых компетенций	Наименование учебной дисциплины	Трудоемкость (зач. ед.)	Коды формируемых компетенций	Вид	Трудоемкость (зач. ед.)	Вид	Трудоемкость (зач. ед.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
М.1	Общенаучный цикл				1. Иностр. язык		ОК-5							
					2.									
					3.									
					4.									
					5.									
					6.									
					7.									
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.1		-	-	-		5-15		-	-	-	-	5-15		
М.2	Профессиональный цикл	1. Управленческая экономика			1.									
		2. Методы исследований в менеджменте			2.									
		3. Современ			3.									

		ный стратегический анализ										
		4. Корпоративные финансы			4.							
		5. Теория организации и организационное поведение			5.							
		6.			6.							
		7.			7.							
		8.			8.							
		9.			9.							
		10			10							
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.2		-	18	-	-	27-37	-	-	-	-	-	45-55
М.3	Практика и научно-исследовательская работа	Перечень компетенций, формируемых при соответствующем виде практики или в процессе научно-исследовательской работы	Общекультурные компетенции (ОК)		Профессиональные компетенции (ПК)		Орг. - управл.					
						Науч.-исслед.						
						Педагогич.						
						НИР						

Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.3		-	-	-	-	-	-	-	45-55	-	-	45-55
М.4	Итоговая государственная аттестация	Перечень компетенций, формируемых при итоговой государственной аттестации		Общекультурные компетенции (ОК)		Профессиональные компетенции (ПК)				Написание и защита магистерской диссертации		
Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	5-15	5-15
Общая трудоемкость основной образовательной программы				-	-		-	-		-		120

5. Детализация структуры магистерской программы «.....» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»⁴

Таблица 5

Код	Наименование уч. цикла, раздела	Базовая (вариативная) часть ООП	Учебные дисциплины, входящие в базовую (вариативную) часть ООП					Итого трудоемкость (зач. ед.)	Примечание
			Наименование дисциплин и коды формируемых комп.	Трудоемкость (зач. ед.)	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен				
					Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
М.1	Общенаучный цикл		1.						
			2.						
			3.						
			4.						
			5.						
			6.						
			7.						
		Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.1		-		-	-	-	
М.2	Профессиональный цикл		1.						
			2.						
			3.						
			4.						
			5.						
			6.						
			7.						
			8.						
			9.						
			10.						
		Всего трудоемкость по учебному циклу, разделу М.2		-		-	-	-	
Общая трудоемкость учебных дисциплин, входящих в базовую (вариативную) часть основной образовательной программы			-		-	-	-		-

⁴ Дисциплины по выбору обучающихся должны составлять не менее 30% вариативной части обучения. В данном документе они отмечаются звездочкой «*»

6. Перечень документов, необходимых для реализации магистерской программы «.....» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

Основная образовательная программа магистратуры включает в себя:

- учебный план
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, для проведения рубежного, входного и текущего контроля, обеспечивающие выявление сформированных компетенций требованиям ФГОС
- материалы по выполнению всех видов учебной нагрузки (семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых проектов/работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя, домашних заданий, контрольных работ), план воспитательной работы со студентами и др. материалы, обеспечивающие формирование компетенций
 - программы практик и научно-исследовательской работы
 - программу итоговой государственной аттестации
 - календарный учебный график
 - методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

7. Перечень используемых в учебном процессе активных, интерактивных и других инновационных форм проведения занятий, способствующих формированию профессиональных компетенций выпускников магистерской программы «.....» по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»⁵

Таблица 6

Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций
Дискуссии	
Компьютерные симуляции	
Интерактивные лекции	
Деловые игры	
Ролевые игры	
Разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, способствующими развитию профессиональных компетенций	
Психологические тренинги	
Иные тренинги	
Групповые дискуссии	
Групповые проекты	
Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп	
Участие в вузовских и межвузовских телеконференциях	
...	

⁵ Занятия, проводимые в интерактивных формах, должны составлять не менее 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий