

Договор № _____
о проведении производственной/предквалификационной практики студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»

г. Махачкала

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора университета Рабаданова Муртазали Хулатаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с приказом №1154 от 25.03.2003 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную/предквалификационную практику в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Университетом.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Университет направляет, а Учреждение принимает студентов на производственную/предквалификационную практику по направлению подготовки (специальности) _____ в количестве _____ человек для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавра (специалиста) на срок _____ календарных недель.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить студентов в Организацию для прохождения педагогической практики в соответствующие сроки и установленном количестве согласно Приложению 1 к договору.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. разработать и согласовать с предприятием план проведения специалистами предприятия лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

- 2.1.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.
- 2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.
- 2.1.8. Оплатить Организации за организацию производственной/ предквалификационной практики студентов Университета по ее окончании согласно прилагаемого расчета (Приложение №2) и акта выполненных услуг.

2.2. Университет имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. и 2.1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.
- 2.3.6. Представить студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы производственной/ предквалификационной практики
- 2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

- 4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ:

367000, г. Махачкала,
ул. М. Гаджиева 43а,
КПП 054101001
Р/с 40503810200001000410
ИНН 056203983
Код дохода 073302010100100000130
л/с 03031258480 БИК 048209001
dgu@dgu.ru.

Ректор

_____ **М.Х. Рабаданов**
М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Наименование:
Юридический адрес:
Телефон:
ИНН/КПП

Должность

_____ **Ф.И.О.**
М.П.

СВЕДЕНИЯ
о студентах ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»,
направляемых на производственную/ предквалификационную практику

№	Направление (специальность)	Курс, группа	Сроки практики	Количество студентов, (ФИО)

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор

_____ М.Х. Рабаданов

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации

_____ ФИО

М.П.

РАСЧЕТ
оплаты услуг преподавателей Учреждения за организацию производственной/
предквалификационной практики студентов ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»

№	ФИО преподавателя	Почасовая оплата, руб.	Кол-во часов	Сумма, руб.	Всего сумма с учетом ЕСН, руб.

УНИВЕРСИТЕТ

Ректор

_____ М.Х. Рабаданов

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель организации

_____ ФИО

М.П.