

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ДГУ

_____ Рабаданов М.Х.

« ____ » _____ 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Доминирующий вид профессиональной деятельности

ФГОС ВПО по направлению подготовки утвержден приказом Минобрнауки России

от 17.01.2011 г. № 41

Квалификация (степень) «бакалавр»

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

Махачкала - 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы
2. Общие положения
 - 2.1. Используемые сокращения
 - 2.2. Используемые нормативные документы
 - 2.3. Обоснования выбора направления и профиля подготовки
 - 2.4. Общие цели основной образовательной программы
3. Характеристики профессиональной деятельности бакалавров
 - 3.1. Область профессиональной деятельности
 - 3.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 3.3. Виды профессиональной деятельности
 - 3.4. Задачи профессиональной деятельности
4. Результаты освоения основной образовательной программы
 - 4.1. Общекультурные компетенции бакалавра
 - 4.2. Профессиональные компетенции бакалавра
 - 4.3. Профильные профессиональные компетенции бакалавра
5. Структура основной образовательной программы
6. Бюджет времени, график учебного процесса и учебный план подготовки бакалавров
7. Содержание основной образовательной программы
8. Программы учебной и производственных практик.
9. Кадровое обеспечение реализации ООП
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение
11. Оценка качества освоения основной образовательной программы
12. Социокультурная среда университета, необходимая для всестороннего развития личности студента

Приложения:

Приложение 1. Аннотации программ дисциплин учебного плана и программы производственной практики

Приложение 2. Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 3. Аннотация программы производственной практики по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление»

Приложение 4. Отечественные журналы, доступные в библиотеке ДГУ

обучающимся по ООП ВПО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»

Приложение 5. Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по ООП

1. Общая характеристика программы

Целью разработки основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Нормативный срок, общая трудоемкость ООП (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240**

* Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

** Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

2. Общие положения

2.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВПО;

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным стандартом ВПО;

ПКД – дополнительные профессиональные компетенции, установленные университетом в соответствии с профилем направления подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности;

УП – учебный план подготовки по направлению;

УЦ ООП – учебный цикл ООП;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

2.2. Используемые нормативные документы

При разработке настоящей ООП ВПО использованы следующие основные нормативные документы:

ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр» утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2011 г. № 41

инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;

инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Дагестанский государственный университет.

2.3. Обоснования выбора направления и профиля подготовки

Город Махачкала и Республика Дагестан имеет сформированную структуру муниципального управления и местного самоуправления и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием.

Даггосуниверситет для удовлетворения потребности рынка труда в области государственного и муниципального управления осуществляет комплексную подготовку специалистов с ВПО, включавшую в себя специальность «Государственное и муниципальное управление» (с 1997 г.)

В соответствии с вышеизложенным реализация ООП по направлению 081100 Государственное и муниципальное управление с профилем «Государственное и муниципальное управление» (далее – ГМУ) является обоснованной.

С учетом требований устойчивого развития территорий, необходимости при принятии управленческих решений обеспечения сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при реализации ООП по направлению 081100 Государственное и муниципальное управление ведется подготовка выпускников по профилю «Государственное и муниципальное управление», что является обоснованным.

2.4. Общие цели основной образовательной программы

В области воспитания общими целями ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

-удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

-удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров ГМУ включает в себя профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на

должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

-федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;

-органы местного самоуправления;

-государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

-институты гражданского общества;

-общественные организации;

-некоммерческие организации;

-международные организации и международные органы управления;

-научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3.3. Виды профессиональной деятельности

В соответствии с п.4.3 ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Поскольку профессиональная деятельность бакалавра по профилю подготовки ГМУ предполагает, в основном, организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную деятельность в области управления, то данные виды деятельности являются в настоящей ООП ВПО доминирующими.

Виды деятельности организационно-управленческая, информационно-методическая и коммуникативная и профиль ГМУ определяют, в основном, содержание результатов освоения настоящей ООП в виде дополнительных к ФГОС ВПО профильных профессиональных компетенций выпускника и содержания вариативной части ООП.

Включение в ООП остальных видов деятельности направлено на повышение профессиональной мобильности выпускников и формирование дополнительных к доминирующему виду компетенций.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

(муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

4. Результаты освоения основной образовательной программы

4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ✓ стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- ✓ знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- ✓ знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- ✓ знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- ✓ пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- ✓ способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- ✓ способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- ✓ владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- ✓ умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- ✓ способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- ✓ владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- ✓ владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- ✓ способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- ✓ умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- ✓ способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- ✓ владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- ✓ способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

4.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- ✓ умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- ✓ умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- ✓ способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- ✓ способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- ✓ умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- ✓ способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- ✓ умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- ✓ способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- ✓ умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- ✓ способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-методическая деятельность:

- ✓ наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- ✓ умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- ✓ умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- ✓ умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- ✓ умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- ✓ умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);
- ✓ способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- ✓ знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- ✓ оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- ✓ умением применять количественные и качественные методы анализа
- ✓ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- ✓ умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
- ✓ способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- ✓ владением технологиями защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- ✓ умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);
- ✓ способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- ✓ умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- ✓ умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);
- ✓ способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);
- ✓ умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);
- ✓ способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- ✓ способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- ✓ пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- ✓ владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- ✓ владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);
- проектная деятельность:*
- ✓ умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- ✓ способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- ✓ готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- ✓ способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- ✓ наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- ✓ способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:*
- ✓ умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- ✓ способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
- ✓ умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
- ✓ способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- ✓ способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- ✓ умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

5. Структура основной образовательной программы

В соответствии с п.6.1 ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1);

математический и естественно-научный цикл (Б.2)

профессиональный цикл (Б.3);

и разделов:

физическая культура (Б.4);

учебная и производственная практики (Б.5);

итоговая государственная аттестация (Б.6).

Каждый цикл имеет базовую (обязательную) часть, установленную ФГОС ВПО, и вариативную (профильную), устанавливаемую академией. Вариативные части циклов направлены:

на углубление знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин;

на усиление фундаментальной подготовки бакалавра;

на формирование дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в соответствии с профилем подготовки и доминирующим видом профессиональной деятельности.

Сопоставление трудоемкости (зачетные единицы) по учебным циклам и разделам, предусмотренной ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров 081100.62 Государственное и муниципальное управление, и трудоемкости, предусмотренной структурой ООП, представлено в таблице 2:

Таблица 2

Трудоемкость освоения ООП по учебным циклам и разделам

Код учебного цикла или раздела	Наименование учебного цикла или раздела	Трудоемкость (зачетные единицы) по ФГОС	Трудоемкость (зачетные единицы) по ООП
Б.1	Гуманитарный и экономический цикл:	56	56
	в том числе базовая часть	25	25
	вариативная часть	31	31

Б.2	Естественно-научный и общетехнический цикл: в том числе базовая часть вариативная часть	33 16 17	33 16 17
Б.3	Профессиональный цикл: в том числе базовая часть вариативная часть	131 61 70	131 61 70
Б.4	Физическая культура	2	2
Б.5	Учебная и производственная практика	12	12
Б.6	Итоговая государственная аттестация	6	6
Общая трудоемкость ООП		240	240

Из Таблицы 2 следует:

трудоемкости циклов Б.1, Б.2 и Б.3, а так же их базовых частей, предусмотренные настоящей ООП, соответствуют ФГОС ВПО;

трудоемкости разделов Б.4, Б.5 и Б.6, предусмотренные настоящей ООП, соответствуют ФГОС ВПО;

общая трудоемкость ООП соответствует ФГОС ВПО.

Суммарная трудоемкость базовых составляющих учебных циклов ООП Б.1, Б.2 и Б.3 составляет 43 % от общей трудоемкости этих циклов, что не превышает критериального значения 50 процентов, установленного ФГОС ВПО.

В целом трудоемкость освоения ООП соответствует ФГОС ВПО.

Развернутая структура ООП представлена в Таблице 3.

Таблица 3

Структура ООП бакалавриата

Код	Учебные циклы	Трудоемкость	Перечень дисциплин	Коды
Б.1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	56		
	Базовая часть	25		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать:			
	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;	3	История	ОК-1 ОК-2 ОК-10
	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;	4	Философия	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК-9
	основные понятия и модели неоклассической институциональной	5	Экономическая теория	ОК-9 ОК-10

	микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;			ПК-14
	фонетику, лексику и грамматику иностранного языка, использовать иностранный язык в межличностном общении	7	Иностранный язык	ОК-2 ОК-12 ПК-7
	основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; основные теории, понятия и модели политологии; систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;	3	Политология	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-11 ПК-14 ПКД-6
	основные теории, понятия и модели социологии; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей государством;	3	Социология	ОК-2 ОК-3 ОК-5 ОК-11 ПК-14 ПКД-6
	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен знать:	31		
	знать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; уметь видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;	3	Введение в специальность	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ПКД-7

	<p>основы российской правовой системы и российского законодательства, основы организации и функционирования судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и окружающей среде; права и обязанности гражданина; основы трудового законодательства.</p>	3	Основы права	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОК-8 ОК-10 ОК-11</p>
	<p>закономерности и этапы исторического процесса мировых цивилизаций, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой истории;</p>	3	История мировых цивилизаций	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ПК-29</p>
	<p>фонетику, лексику и грамматику русского языка, применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p>	3	Русский язык и культура речи	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9,</p>
	<p>анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>	4	Государственное регулирование экономики	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-12</p>

				ПК-14 ПК-16
	основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, а также бессознательных механизмов в поведении человека	3	Психология	ОК-1, ОК-2, ОК-3,
	Дисциплины по выбору студента	9		
	закономерности и этапы становления мировых религий; основные исторические факты, даты, события и имена исторических и религиозных деятелей;	3	Религиоведение	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-6
	владеть ресурсами современной системы знаний в области теории организации, умением организовывать, направлять и корректировать действия в организационных структурах и системах.		Теория организации	ОК-8 ОК-9 ОК-10 ПК-29
	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;	6	История Дагестана	ОК-1 ОК-2 ОК-10 ОК-12
	фонетику, лексику и грамматику иностранного языка, характерные для профессиональной коммуникации использовать иностранный язык в профессиональной деятельности;		Иностранный язык в профессиональной деятельности	ПК-7
Б.2	Математический и естественнонаучный цикл	33		
	Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать:	16		

	<p>фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей и основы математической статистики</p>	5	Математика	<p>ОК-1 ОК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-18</p>
	<p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p>	7	Информационные технологии в управлении	<p>ОК-1 ОК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-18</p>
	<p>иерархия структурных уровней Вселенной от микро- до макро- и мега-мира; проблемы взаимодействия физических, химических и биологических процессов; концепции пространства и времени; сущность биологического разнообразия и его роль в сохранении устойчивости биосферы; сущность взаимодействия организма и среды, особенности сообщества организмов, экосистем; характер экологических проблем современности; принципы охраны природы и рационального природопользования, экологические аспекты профессиональной деятельности; концепцию ноосферы; место человека в эволюции Земли</p>	2	Концепции современного естествознания	<p>ОК-1 ОК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6</p>
	<p>общую теорию статистики, цели, принципы, функции, объекты, средства и методы статистики, анализ, этапы экономико-статистических исследований, область применения статистического учета, категории и понятия статистики, статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности.</p>	2	Статистика	<p>ОК-2 ОК-5 ПК-3 ПК-6 ПК-11 ПКД-2</p>

	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен знать	17		
	<p>виды управленческих решений и методы их принятия;-основные математические модели принятия решений; решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;</p> <p>применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели</p>	4	Методы принятия управленческих решений	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-19</p> <p>ПКД-8</p>
	анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы	3	Демография	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-18</p> <p>ПКД-3</p> <p>ПКД-8</p>
	глобальные проблемы окружающей среды, основные законы экологии, экономические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.; состав окружающей среды: гидросферы, атмосферы, почв и грунтов, законы взаимодействия живого и неживого в экосистемах, а также законы взаимодействия между гидро-, атмо-, лито- и техносферами	3	Экология	<p>ОК-1</p> <p>ОК-2</p> <p>ОК-12</p> <p>ПК-2</p>
	Дисциплины по выбору студента			
	экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно управленческих моделей;	4	Информационные технологии в исследованиях социально-экономических и политических процессов	<p>ПК-8</p> <p>ПК-13</p> <p>ПКД-5</p>

	экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно управленческих моделей;		Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
	экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно управленческих моделей;	3	Эконометрика	ПК-1 ПК-2 ПК-10 ПК-18 ПКД-3 ПКД-8
	Языки логики. Становление и развитие геополитики в современном мире. Основные законы логики Понятие как форма мышления. Суждение. Умозаключение. Логические основы теории аргументации.	3	Логика	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-6
	Формирование и развитие геополитики в России. Место и роль геоэкономики в современном мире и ее значение в его глобализации Проблемы национальной безопасности России в современных условиях Социально-политическое развитие современного мира на пути создания единого мирового пространства. Геополитические цели Запада в современных условиях. Взаимоотношения России и Запада в условиях современного мира. Взаимоотношения России и Восточной Азии на современном этапе.		Геополитика	ОК-7 ОК-10 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-27 ПК-28
Б.3	Профессиональный цикл	131		
	Базовая часть В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен знать	61		

	<p>применять современные управленческие технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>методами реализации основных управленческих функций</p>	3	Теория управления	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-20</p>
	<p>основные понятия, характеризующие государственное управление; содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления;</p> <p>анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>анализировать функционирование подразделений органов местного и государственного управления</p>	5	<p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p>	<p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p>
	<p>знать основы административного законодательства, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	3	Административное право	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ПК-10</p>
	<p>знать основы гражданского законодательства; порядок ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	4	Гражданское право	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-6</p> <p>ПК-10</p>
	<p>знать основы конституции и законодательства РФ;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>	4	Конституционное право	<p>ОК-1</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОК-6</p> <p>ОК-7</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-8</p>

				ПК-10
	<p>основы безопасности жизнедеятельности; виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки; виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала.</p>	2	Безопасность жизнедеятельности	<p>ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-12 ОК-13 ОК-14 ПК-9</p>
	<p>анализировать экономические и политические процессы и на основе анализа предыстории оценивать эффективность управленческих решений выявлять и оценивать возможности и последствия управленческих решений, способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия в управлении;</p>	3	Прогнозирование и планирование	<p>ОК-1 ОК-3 ОК-6 ОК-7 ПК-4 ПК-10</p>
	<p>применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; основные положения деловой этики, как совокупности принципов поведения человека в сфере государственной и муниципальной службы, в том числе понимать значение моральных ценностей как структурообразующих элементов деловой этики</p>	3	Этика государственной и муниципальной службы	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-14</p>
	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность</p>	4	Основы управления персоналом	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-14 ПК-4</p>

	организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;			ПК-10
	анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	5	Государственная экономическая политика	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-14 ПК-16
	анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;	4	История государственного управления	ПК-1 ПК-10 ПКД-3 ПКД-8
	виды государственных решений и методы их принятия; основные модели и процедуры принятия решений; основные экономические и политические события в своей стране и за ее пределами и их последствия для принятия государственных решений	3	Принятие и исполнение государственных решений	ОК-5 ПК-3 ПК-22
	коммуникативную компетентность, базирующуюся на гуманитарных дисциплинах и определяющую успех в налаживании и поддержании эффективных (способствующих достижению целей организаций и заинтересованных субъектов внутри организации и во внешней среде) коммуникаций; -специфические методики осуществления разного рода коммуникаций (устных,	3	Деловые коммуникации	ОК-4 ПК-2 ПКД-1 ПКД-2

	письменных, визуальных),			
	знать основы законодательства о трудовой деятельности; порядок решения трудовых споров; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу трудовой деятельности	3	Трудовое право	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-6 ОК-7 ПК-4 ПК-8 ПК-10
	нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации; системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; типовые инструкции по делопроизводству; правила и формы деловой и коммерческой переписки; структуру и особенности международного делового письма;	3	Основы делопроизводства	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК-11.
	знание основополагающих методов и принципов планирования и проектирования организаций при решении социальных проблем в территориальных, городских и муниципальных образованиях; анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; способность разрабатывать проекты социальных измерений	5	Малый бизнес в муниципальных образованиях	ОК-4 ОК-5 ПК-32

	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен знать	70		
	Оценить трансформации, происходящие с публичными отношениями в контексте современных тенденций развития общества. анализировать коммуникативно-информационную функцию-формирование, структурирование и сохранение коммуникационных сетей, преобразование и направление в коммуникативные сети необходимой для деятельности информации; личностной самоорганизацией, вниманием по отношению к чужим доводам, контактностью, приветливостью, умением вызывать симпатию.	4	Связи с общественностью в органах власти	ОК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-17 ПКД-1
	основные понятия, характеризующие региональное управление, содержание основных процессов регионального управления, моделей и методов управления; уметь: анализировать структуры и деятельность органов региональной власти и местного самоуправления; владеть самоорганизацией планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.	5	Региональное управление и территориальное планирование	ОК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-17 ПКД-1
	Основные понятия инновационного менеджмента: инновационный процесс, инновационная деятельность, инновационный потенциал и инновационный климат, субъекты и мотивы инновационной деятельности и т.д.; Модель жизненного цикла инновации (продукта) и организации; Виды государственной мотивации инновационного предпринимательства инновационная политика; Оценивать и управлять инновационными рисками.	4	Инновационный менеджмент	ОК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20

	анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; социальные факторы обоснования управленческих решений с учетом социально-психологических факторов	4	Социология управления	ОК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-17 ПКД-1
	знание основополагающих методов и принципов планирования и проектирования организаций при решении социальных проблем в территориальных, городских и муниципальных образованиях; использование основных принципов, методов, методик, уровней и форм планирования и проектирования организаций для определения объемов, темпов и пропорций социально-экономических параметров развития общества и государства	4	Планирование и проектирование организаций	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-11
	знать основы законодательства о муниципальной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу трудовой деятельности	3	Муниципальное право	ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-10 ПК-2 ПК-9 ПК-10 ПК-12
	знание основополагающих методов и принципов планирования и проектирования организаций при решении социальных проблем в территориальных, городских и муниципальных образованиях; использование основных принципов, методов, методик, уровней и форм планирования и проектирования организаций для определения объемов, темпов и пропорций социально-экономических параметров развития общества и государства	3	Управление государственно й и муниципальной собственностью	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-11

	закономерности и этапы исторического процесса мировых цивилизаций, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой истории;	5	История зарубежного государственного управления	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-29
	анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы	6	Территориальная организация населения	ПК-1 ПК-2 ПК-10 ПК-18
	методы разработки целевых программ комплексного развития поселений; управление реализацией стратегии развития региона; оценка эффективности стратегии развития; показатели качества жизни населения; основные функции систем управления; новые принципы реконструкции и развития сложившейся жилой застройки городских поселений; пути экологического оздоровления территорий; управление финансово-экономической сферой; управление ЖКХ, управление природными ресурсами	4	Инфраструктура города и региона	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-12 ПК-3 ГЖ-23 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9
	закономерности и этапы исторического процесса мировых цивилизаций, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой истории;	5	История городов	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-29
	использование основных принципов, методов, методик, уровней и форм планирования и проектирования организаций для определения объемов, темпов и пропорций социально-экономических параметров развития общества и государства Оценивать и управлять	4	Организация оценочной деятельности	ПК-5 ПК-6 ПК-9

	инновационными рисками.			
	знание основополагающих методов и принципов планирования и проектирования организаций при решении социальных проблем в территориальных, городских и муниципальных образованиях; использование основных принципов, методов, методик, уровней и форм планирования и проектирования организаций для определения объемов, темпов и пропорций социально-экономических параметров развития общества и государства	4	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-11
	Дисциплины (модули) по выбору студента			
	основные принципы земельного законодательства; основания возникновения прав на землю; права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов при использовании земельных участков; основания прекращения и ограничения прав на землю; контроль за соблюдением земельного законодательства, порядок создания и ведения государственного земельного кадастра; полномочия органов государственной власти РФ по ведению государственного земельного кадастра;	4	Земельное право	ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОК-10 ПК-2 ПК-9 ПК-10 ПК-12
	основные экономические и политические события в своей стране и за ее пределами и их последствия для принятия государственных решений	4	Геополитика	ОК-1 ОК-11 ПК-2 ПК-11
	общую теорию налогового права, цели, принципы, функции, субъекты и объекты, средства и методы налогообложения, области применения налогового права, категории и понятия налогов и сборов, специальные налоговые режимы и планирование		Налоги и налогообложение	

	налогообложения.			
	теорию и технику разработки бизнес-плана; принимать бизнес- решение на основе обобщения информации бизнес плана; инструментарием и методами разработки бизнес-плана; проводить экспертизу бизнес-плана в строительстве и городской (муниципальной) деятельности	5	Экономика города	ОК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-17
	знать основные понятиями и определения управления проектами; основы проектного анализа, количественными и качественными методами его проведения, комплексной оценки эффективности инвестиционных проектов; планирование и ресурсное обеспечение инвестиционных проектов, механизмы контроля и регулирования в процессе его реализации, психологические аспекты управления проектами		Управление проектами	ОК-1 ОК-5 ПК-9 ПК-10 ПК-11
	глобальные проблемы окружающей среды, экономические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.; состав окружающей среды: гидросферы, атмосферы, почв и грунтов, законы взаимодействия живого и неживого в экосистемах	4	Управление природопользованием	ОК-1 ОК-2 ОК-12 ПК-
	цели, принципы, функции, объекты маркетинга, основные инструменты комплекса маркетинга, маркетинговую среду и её анализ, стратегию целевого маркетинга, методы сбора информации, подходы к организации деятельности маркетинговых служб.		Маркетинг территорий	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-2 ПК-6 ПК-14 ПК-17

	использование нормативных правовых документов в своей деятельности; владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;	3	Антикризисное управление	ОК-1 ОК-11 ПК-2 ПК-11
	теоретические основы управленческого консультирования; модели консультационной деятельности; возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; методы оценки результативности консультирования; особенности маркетинга управленческих услуг; задачи и методы управленческого консультирования		Управленческий консалтинг	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-10 ПК-5 ПК-10 ПК-11
Б.4	владеть: основами методики самостоятельных занятий в сфере физической культуры и самоконтроля за состоянием своего организма	2	Физическая культура	ОК-13
Б.5	Учебная и производственная практики	12		
Б.5	Итоговая государственная аттестация	6	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-3 ОК-7 ПК-5 ПК-6 ПК-18 ПК-21
Б.6	Общая трудоемкость основной образовательной программы	240		ПК-13 ПК-14 ПК-15

				ПК-17 ПК-18 ПК-19
	ИТОГО	240		

Из Таблицы 3 следует:

дисциплины базовых и вариативных частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 и разделы Б.4, Б.5 и Б.6 направлены на формирование всех предусмотренных ООП компетенций (общекультурных, профессиональных и профессиональных дополнительных);

проектируемые результаты освоения базовых частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 соответствуют ФГОС ВПО;

проектируемые результаты освоения вариативных частей циклов Б.1, Б.2 и Б.3 соответствуют идеологии ФГОС ВПО, профилю подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», доминирующему виду профессиональной деятельности бакалавра «Организационно-управленческая, информационно-методическая и коммуникативная деятельность» в области управления .

6. Бюджет времени, график учебного процесса и учебный план подготовки бакалавров

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление», профессиональной выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, рекомендациями примерной основной образовательной программы разработчика проекта ФГОС ВПО и нормативным документом академии «Методика формирования бюджета времени и учебного плана по направлению подготовки (специальности)».

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов.

В случае реализации ООП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7. Содержание основной образовательной программы

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВПО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

Аннотации дисциплин учебного плана ООП ВПО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» *Приложении 1.*

Рекомендуемый шаблон Рабочей программы дисциплины (модуля) дан в *Приложении 2.*

Аннотации программ дисциплин имеют следующие разделы:

цели и задачи дисциплины;

требования к уровню освоения содержания дисциплины в компетентностном формате и в формате проектируемых результатов освоения содержания (знать, уметь, владеть);
содержание дисциплины. Основные разделы.

8. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важную роль играет место прохождения студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

В целом, в программе необходимо указать все виды производственных практик и привести их программы, в которых должны быть цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Необходимо также указать местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра - менеджера.

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
4. Публичная защита выполненной работы.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз должен заключить договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Аннотация программы производственной практики представлена в *Приложении 3*.

9. Кадровое обеспечение реализации ООП

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

80% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют российские ученые степени и ученые звания. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют **40%** преподавателей.

Сотрудники кафедр Государственного и муниципального управления регулярно повышают свою квалификацию. Все преподаватели кафедр имеют опыт работы по специальности, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Возрастной состав на кафедрах «Государственное и муниципальное управление», «Государственное управление и политика» в среднем составляет 47 лет.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, в конференциях имеют публикации в отечественных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ООП ВПО «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте ГОУ ВПО «Государственный университет управления».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам

данных и библиотечным фондам университета и кафедры государственного и муниципального управления, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен в таблице 4.

Таблица 4

Обзор подписки библиотеки университета на газеты, журналы и издания научно-технической информации

№ п/п	Обзор подписки на газеты, журналы и издания НТИ	Комплектность подписки
1.	Отечественные газеты	32 назв./57 компл.
2.	Отечественные журналы	54 назв./220 компл.
ВСЕГО:		86 назв./577 компл.
3.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам	24 электр. изд.
4.	Электронные форматы доступа к отечественным журналам по общественным и гуманитарным наукам	82 электр. изд.
5.	Электронные форматы доступа к отечественным газетам	66 электр. изд.
ВСЕГО:		172 электр. изд.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий: журналы «Государственная служба», «Российско – экономический журнал», «Муниципальная власть», «Городская собственность» и другие. Перечень российских изданий приведен в **Приложении 4**.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент».

Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по ООП, приведены в *Приложении 5*.

11. Оценка качества освоения основной образовательной программы

Оценка качества освоения ООП ВПО представляет собой систему, состоящую из текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВПО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.);

2) программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам «Территориальная организация населения», «Инфраструктура города и региона», «Основы государственного и муниципального управления»;

- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;

- выполнение домашних заданий;

- лабораторные и практикумы в компьютерных классах;

- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

12. Социокультурная среда Даггосуниверситета, необходимая для всестороннего развития личности студента

Воспитательная работа со студентами в академии является важнейшей составляющей качества подготовки специалистов и проводится с целью формирования у каждого студента сознательной гражданской позиции, стремлению к сохранению и приумножению нравственных, культурных и общечеловеческих ценностей, также выработке навыков

конструктивного поведения в новых экономических условиях, общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления и др.)

В Даггосуниверситете разработана целевая программа «Концепция воспитательной деятельности» с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Концепция воспитательной работы исходит из того, что воспитательный процесс в ДГУ должен стать органичной частью системы профессиональной подготовки и быть направлен на достижение ее целей и задач - формирование современного специалиста высшей квалификации, обладающего должным уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Основными направлениями воспитательной работы со студентами в ДГУ являются: создание воспитывающей среды; направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности; определение воспитательного потенциала учебного предмета; привлечение студентов к выполнению исследовательских работ по гуманитарным наукам с акцентом на вопросы патриотизма, гражданственности, духовного совершенствования личности; организация физического и валеологического образования студентов; организация профилактики правонарушений в студенческой среде; организация и проведение традиционных мероприятий; досуговая деятельность; организация воспитательного процесса в общежитии; информационное обеспечение студентов; социально-психологическая работа со студентами; организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.

Организацию воспитательной работы на факультетах ДГУ осуществляют советы факультетов, деканаты, воспитательные структуры общежитий, студенческие организации и органы студенческого самоуправления академии и подразделений. Между ними происходит распределение полномочий по управлению воспитательным процессом, прежде всего в структурных подразделениях. *Деканы, заместители деканов* организуют и контролируют работу кураторов групп, обеспечивают проведение воспитательной работы со студентами.

Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий по воспитательной работе. Выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ проводится в рамках отведенных академических часов по основным направлениям в работе со студентами во время аудиторных занятий и при выполнении самостоятельной работы.

С целью повышения эффективности воспитательной работы, улучшения ее организации, использования принципа индивидуального подхода в ДГУ работают *кураторы*, закрепленные за определенными студенческими группами.

Куратор – наставник молодежи. Кураторская работа определяется целями и задачами учебно-воспитательного процесса в вузе. Руководство куратора способствует скорейшей и благоприятной адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в учебном заведении, освоению особенностей учебного процесса в вузе, ориентации в правах и обязанностях студентов, культурному и физическому совершенствованию.

Систематическое общение куратора со студентами в учебное и внеучебное время расширяет знания преподавателя о личности учащегося, его способностях, наклонностях и интересах, о быте и досуге, культурном уровне и стремлении к его обогащению, образе мыслей, проблемах молодежи, особое внимание при этом обращается на то, чтобы работа куратора не шла в разрез со студенческим самоуправлением, а дополняла бы его, образуя единую, демократическую воспитательную систему.

Организация воспитательной работы во внеучебное время невозможна без привлечения студенческого актива. Рассматривая любое направление деятельности от проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных или научно-просветительных мероприятий до организации гражданского и патриотического воспитания студентов, встает необходимость опираться на студентов.

Решением данной задачи может стать развитая система студенческого самоуправления в академии. Понятие «студенческое самоуправление» несет в себе смысл активного участия студентов в деятельности академии, в проработке и решении всех вопросов, касающихся организации обучения, быта, досуга; это особая форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами.

Субъектом студенческого самоуправления являются студенческие коллективы академической группы, курса, факультета и студентов. Важнейшим условием развития студенческого самоуправления является характер правильных взаимоотношений преподавателей и студентов - это отношения сотрудничества и творчества.

В ДГУ реализуются программы: «Творческие способности первокурсников», «Проблем адаптации студентов», «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.; Организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.; Организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива; Работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции; Развитие системы социальной помощи студентам; Формирование и развитие системы поощрения студентов.

Выполнение каждым студентом общественных поручений, непосредственное участие в общественно-политической жизни вуза и за его пределами, имеет существенное воспитательное значение. Посредством активной общественной деятельности формируются определенные социальные качества, конкретные навыки ведения агитационно-массовой, организаторской и воспитательной работы, т.е. студент в этой деятельности формирует себя как личность. Он приобретает такие качества, которые позволяют ему чувствовать себя увереннее, преодолевать скованность и робость, свободно владеть своей речью.

Значительной может быть роль студенческого самоуправления в организации быта и досуга студентов. Основными функциями студенческого самоуправления ДГУ в этой сфере являются: изучение мнения об интересах и запросах студентов в организации и обеспечении быта и досуга; оказание помощи администрации, Советам по воспитательной работе в проведении торжественных мероприятий, встреч с ветеранами, представителями культуры и искусства, походов по местам воинской славы, спартакиад и др.; вовлечение студентов в коллективы художественной самодеятельности, спортивные, спортивно-прикладные, вовлечение в эти коллективы молодежи из числа подростков и входящей в неформальные объединения; создание и организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам; организация фестивалей, смотров, конкурсов, вернисажей, обсуждение просмотренных фильмов и театральных постановок, формирование программ дискотек и студенческих вечеров; разъяснение необходимости формирования здорового образа жизни, национальных традиций, организация превентивных мер по борьбе с пьянством, наркоманией и курением; организация лекций по проблемам воспитания у молодежи общей культуры, принципов общения в национальных и межнациональных коллективах, понимания сущности молодежной субкультуры.

13. Дополнительные сведения

Пояснительная записка разработана на основании государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление.

Предназначена для профессорско-преподавательского состава Даггосуниверситета, студентов и должностных лиц, имеющих отношение к реализации образовательной программы, а так же других заинтересованных лиц.

Разработана к.э.н. доцент Алиева З.М. _____

Рассмотрена ученым советом факультета управления «___» _____ 2014 ___ г., протокол № ___ и рекомендована к утверждению.

Зав кафедрой ГиМУ

А.Д. Айгумов

Декан Факультета управление

Г.У. Магомедбеков

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
направления 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»
(бакалавриат)**

**Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

Б.1.1. История

Цель изучения дисциплины:	Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ОК – 3, 4
Наименования дисциплин, изучаемые на основе данной учебной дисциплины	«История государственного управления в России», «История отечественного государства и права», «История отечественной культуры», «История международных отношений и внешней политики России»
Знания, умения и навыки,	В результате освоения дисциплины студент должен прежде всего: - знать и понимать законы развития природы, общества и

получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>мышления и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления, проблемы, теории и методы истории; - движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; - различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически мыслить, вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; - навыками анализа исторических источников; - приемами ведения дискуссии и полемики.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля	Тесты, опросы, написание творческой работы (эссе)
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б 1.2. Философия

Цели изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: овладение основами философского мировоззрения, моральными и этическими принципами,
--------------------------	---

	<p>приобщение к общечеловеческим ценностям, ориентация в сложных общественных процессах, систематическое усвоение принципов и методов познания, развитие навыков логического мышления в условиях информационного общества.</p> <p>освоение общественно- и личностно -значимых стимулов профессиональной деятельности.</p> <p>научить культуре философского осмысления общественных и экономических процессов в современном обществе.</p> <p>выработать навыки применения современных методов исследования в социальных и экономических науках.</p> <p>научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота.</p> <p>усвоить методологию конкретных информационных исследований и условий применения их результатов в управлении.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Роль философии в развитии духовной культуры, практической жизнедеятельности общества, в формировании управленческих моделей. Античная философия. Спор об «универсалиях». Реализм и номинализм. Методология эмпиризма. Рационализм философии Нового времени. Связь русской философии с мировой философской традицией. Исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Принцип верификации научных утверждений. Проблема разграничения науки и метафизики. Постпозитивизм и философия науки второй половины 20 века. Наука и истина: модели развития научного знания. Философский структурализм. Философский постмодернизм. Критика интеллектуальной ценности культурного плюрализма. Постнеклассические модели философского анализа современной цивилизации.</p> <p>Модуль 2. Человеческое бытие и его специфика – мир культуры. Духовное бытие как продукт сознания и самосознания, научного и художественного творчества. Идеи коэволюции общества и биосферы, возникновения «информационного общества» и ноосферы. Развитие в природе, обществе и духовной сфере. Детерминизм. Системный подход и системный анализ. Методология системного анализа управления больших систем. Сознание индивидуальное и общественное.</p> <p>Идеи, принципы, концепции, основания теорий научного познания. Типы, уровни и методы научного познания. Специфика естественных, технических, гуманитарных и социальных наук. Научные революции и смена типов рациональности. Важнейшие концепции научного познания и техники в философии науки XIX-XX вв. Неклассическая наука 21 века.</p> <p>Модуль 3. Основные теоретико-методологические подходы к осмыслению общества. Целостное единство всех сфер общества – важнейших принцип современной методологии социальных наук. Активная роль идей, социальных норм и идеалов в развитии общественного сознания. Детерминация общественного развития. Проблема критериев, цели, средств, и пределов общественного прогресса. Культура как фактор развития общества.</p>

	<p>Многовариантность общественного развития и общественного выбора. Условия и механизмы формирования личности. Деятельность, ответственность и свобода личности. Структура общественного сознания. Обыденное и теоретическое сознание. Информатизация общества, компьютеризация материального и духовного производства и проблемы общечеловеческих ценностей. Глобализация и модернизация социального развития. определения управления с позиций классического менеджмента, системного анализа, кибернетики, политологии и теории лидерства. Общетеоретические и методологические принципы анализа социальных систем. Объективные, субъективные факторы и детерминанты социального управления. Тектология, кибернетика, теория систем, синергетика, междисциплинарные теории – методологический базис социального управления. Модели социального управления: либерализм, РМУ, авторитаризм, тоталитаризм. Особенности экономического, политического, информационного и социально-психологического анализа социальной среды деятельности фирмы для успешного регулирования предпринимательской деятельности.</p>
<p>Наименование дисциплин, изучаемые на основе данной дисциплины</p>	<p>При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, общей теории культуры, информатики, изучаемые в школе. Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Менеджмент», «Экономика», «Политическая экономия и история экономических учений», «Социология», «Информатика», «КСЕ».</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философии и ее роли в истории человеческой культуры и становлении управленческих идей; - основные понятия, категории и принципы философского мышления и их значимости в профессиональной деятельности управленца; - основные этапы развития мировой философской мысли, о важнейших школах и учениях выдающихся философов; - философские традиции, основные направления и их представителей в России; - условия формирования личности, ее свободе и ответственности; - об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания; - о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса; - о практике как способе отношения человека к миру; - об особенностях функционирования знания в современном информационном обществе; - о роли науки и информационных технологий в развитии цивилизации, о ценности научной рациональности и ее исторических типах, о соотношении науки и управления; - об актуальных проблемах перспектив управления в эпоху становления информационной цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современной научной литературой; - готовить доклад или реферат по изучаемым проблемам;

	<ul style="list-style-type: none"> - выступать с докладом или сообщением на семинарском занятии или студенческой научной конференции; - работать с текстами, анализировать их; - творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать литературные источники, делать выводы и обобщения; - применять полученные знания при разработке экономических и социальных проектов, организации межличностных отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; - самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота; - стремиться к личностному и профессиональному развитию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием роли философии в истории человеческой культуры и становлении управленческих идей; - знанием об основных этапах развития мировой философской мысли, представлением о важнейших школах и учениях выдающихся философов; - общим представлением об основных отраслях философского знания; - пониманием специфики философского видения управления; - знаниями о научной картине мира, ее функциональных понятиях и принципах, о концепции человека; об эстетических ценностях; об историчности человеческого бытия; многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействиях, - этическими взглядами, ценностями и убеждениями, применять их в жизни, в т.ч. в управленческой деятельности, - методами анализа социокультурного влияния информационных технологий на социальную динамику, - методологией современного научного познания на стыке гуманитарных, экономических и управленческих дисциплин.
Используемые инструментальные и программные средства:	<p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронная библиотека, - сайт кафедры философии, - учебные программы в электронном виде, - электронные учебники. <p>Данная дисциплина обеспечена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационной техникой; - электронным курсом лекций, - необходимым оборудованием для лекций-презентаций,
Формы текущего контроля	Контрольные работы, тестирование, доклады, анализ текстов, коллоквиум.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.1.3. Иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретического основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику, устный темп для профессионального и делового общения;

Уметь: читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка и на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на изучаемом языке;

Владеть: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, владеть устной монологической и диалогической речью в пределах специальной тематики

Б.1.4. Политология

Цель изучения дисциплины:	Сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Объект и предмет политической науки. Теория и методология политической науки. Сущность, формы, функции политического знания. Основные этапы развития и направления современной политической науки.</p> <p>Политика как особая сфера общественной жизни. Политическая власть.</p> <p>Понятие и происхождение государства. Формы правления и административно-территориального деления государства, его внутренние и внешние функции. Понятия «правовое государство», «гражданское общество». Конституция 1993 г. о Российском государстве.</p> <p>Понятие «политическая партия». Происхождение политических партий, их место и функции в политической системе общества. Политические партии в России: история и современность. Понятие «общественно-политические движения», «группа», «групповой интерес», «лоббизм».</p> <p>Политические идеологии, их происхождение и виды. Функции политических идеологий.</p> <p>Понятие «элита» и «политическая элита». Классические и современные теории элит. Современные политические элиты в России.</p> <p>Понятие «политическое лидерство». Современные теории политического лидерства. Классификации политических лидеров.</p> <p>Понятия «политические отношения» и «политический процесс». Политические технологии, Политический менеджмент.</p> <p>Понятия «конфликт» и виды конфликтов, «политический конфликт», его типология и динамика развития. Способы решения политических конфликтов. Феномен политической культуры. Политические субкультуры. Особенности современной российской политической культуры.</p>

	<p>Понятие «мировая политика». Субъекты мировой политики. Составные части мировой политики, факторы на неё влияющие, функции. Система мировой политики. Понятие «международные отношения». Россия как субъект международных отношений. Внешняя политика, её характер и соотношение с внутренней политикой государства. Дипломатия, её функции и учреждения. Сотрудничество и соперничество на мировой арене.</p> <p>Понятие «национальная безопасность». Концепция национальной безопасности РФ.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК-1, 3, 4, 6, 15</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</p>	<p>Дисциплина «Политология» находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ООП бакалавриата, куда входят основные дисциплины Гуманитарно-социального и экономического цикла, а также с такими дисциплинами, как «История», «История государственного управления в России», «История политической и правовой мысли», «История отечественного государства и права», «История международных отношений и внешней политики России», представляющими как дисциплины профильные для направления подготовки, так и дисциплины вариативного цикла и дисциплины по выбору.</p> <p>Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности обучающегося к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории.</p> <p>В свою очередь, дисциплина «Политология» формирует необходимые «входные» знания для других дисциплин Гуманитарно-социального и экономического цикла и соответствующих дисциплин вариативного цикла и ДПВ.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления, проблемы, теории и методы политологии; основные понятия и категории политической науки; основные политические институты современного общества; современную систему мировой политики и международных отношений и факторы, влияющие на их развитие. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;

	<p>получать, обрабатывать и сохранять источники информации;</p> <p>преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики;</p> <p>соотносить общие политические тенденции и отдельные факты; выявлять существенные черты политических процессов, явлений и событий;</p> <p>извлекать уроки из исторических и политических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>представлениями об основных событиях российской и мировой политики, основанными на принципе научной объективности;</p> <p>навыками анализа политической информации;</p> <p>приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля	Тесты, опросы, написание творческой работы (эссе)
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б.1.5. Экономическая теория

Экономика: наука и хозяйство. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая теория и прикладная экономика. Прикладные экономические дисциплины. Экономический анализ и экономическая политика. Экономические институты. Экономическая модель. Методы исследования экономических явлений.

Экономическая система: понятие и характеристики. Различные подходы к классификации экономических систем. Собственность: социально-экономические характеристики типов собственности. Субъекты и объекты собственности. Формы собственности. Роль собственности в формировании экономической системы. Социально-экономические типы производства.

Модели поведения потребителя в экономике. Предпосылки анализа предпочтений.

Рыночный механизм и его элементы. Рынок, его виды и структура. Субъекты рыночных отношений. Спрос, предложение, цена как основные элементы рыночного механизма. Взаимодействие спроса и предложения во времени. Модель Вальраса. Модель Маршалла.

Производство в краткосрочном периоде. Различные теоретические подходы к понятию производства и затрат (политэкономический, маржинальный, институциональный). Производительность. Производительность факторов производства. Зависимость производительности от количества и качества производственных ресурсов. Закон убывающей предельной производительности переменного фактора производства.

Затраты в краткосрочном периоде. Генезис категории «стоимость» в экономической теории. Стоимость и затраты. Эффект масштаба (положительный, постоянный, отрицательный). Выручка и доход фирмы. Валовая, средняя и предельная выручка фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Условие максимизации прибыли.

Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке в коротком периоде. Конкуренция и структура рынка. Предложение фирмы совершенного конкурента. Монополия. Естественная монополия. Модель монопольного рынка по сравнению с рынком совершенной конкуренции. Ценовая дискриминация: понятия и виды. Антимонопольное регулирование. Олигополия. Основные допущения моделирования олигополии. Модели олигополистического поведения. Неценовая конкуренция: дифференциация продукта, качество, гарантии, обслуживание и реклама. Равновесие ФМК при ценовой и при неценовой конкуренции.

Рынок ресурсов. Особенности факторных рынков. Допущения построения модели рынка труда. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Монопольная власть на рынке труда. Модель равновесия на монопольном рынке труда. Влияние профсоюзов на рынки труда. Монополия на рынке труда. Двусторонняя монополия на рынке труда. Особенности рынка капитала и земли.

Экономическая эффективность и теория благосостояния. Социальная справедливость. Неравенство доходов и перераспределение доходов государством; налоги и трансферты.

Случаи несостоятельности рынка. Рыночный механизм и экологические проблемы. Способы нейтрализации отрицательных последствий внешних эффектов: административные и экономические. Основные направления экономической деятельности государства.

Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические показатели.

Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Модели макроэкономической нестабильности. Экономический рост. Экономическое развитие. Уровень благосостояния. Качество жизни. Безработица. Экономические циклы. Инфляция и покупательная способность денег. Меры борьбы с инфляцией. Банковская система. Деньги и денежный рынок. Монетарная политика. Налоги. Бюджет. Фискальная политика.

Равновесие на товарном рынке. Простая кейнсианская модель. Модель мультипликатора. Виды мультипликаторов. Инфляционный и рецессионный разрыв. Государственные расходы и чистый экспорт в кейнсианской модели. Модель равновесия товарного и денежного рынков IS-LM. Рынок труда и совокупное предложение. Спрос, предложение труда. Причины неравновесия на рынке труда. Кривая Филлипса.

Б.1.6. Социология

Основные задачи дисциплины: изучение процессов возникновения идей об устройстве общественной жизни и основных исторических этапов становления социологической науки; освоение методологии познания социальных явлений и их закономерностей, особенностей познания личности, факторов, влияющих на ее формирование, а также логику процессов возникновения и функционирования больших и малых социальных групп, социальных организаций, социальных институтов, их структур и функций; овладение современными социологическими теориями и концепциями, школами и направлениями; овладение методологией и методикой познания и преобразования управленческой сферы как важнейшей области социальных отношений; освоение знаний об основных этапах развития социологической управленческой мысли и современных направлений социологического исследования управленческих систем и процессов, научного содержания управленческих решений, а также процессов, характеризующих общество как целостный регулируемый и саморегулирующийся социальный организм.

Основные вопросы: объект и предмет социологии; социология управления как отрасль социологического знания; западноевропейская социология, классический период; социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития; основные направления и школы американской социологии. Теоретические основы современной социологии менеджмента; социология личности, структура, типология, социализация, личность менеджера; общество как система, социальная структура, социальные институты, их виды и роль в системе управления; основные социологические концепции и модели развития общества; социальная стратификация и социальная мобильность, социальные

противоречия и конфликты и роль менеджмента в их разрешении; конкретные социологические исследования и их роль в процессах социального управления.

Цикл Б.1. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б.1.7. Основы права

<p>Цели и задачи изучения дисциплины</p>	<p>Основная цель учебной дисциплины «Основы права» - дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную, профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.</p> <p>В области воспитания целью ООП является формирование личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности.</p> <p>В области обучения цель ООП заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подготовке в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных, а так же профессиональных знаний в области менеджмента; - в получение высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, обладать общекультурными и профессиональными компетенциями, которые предусмотрены ФГСО ВПО.
<p>Место дисциплины в ООП</p>	<p>Дисциплина «Основы права» относится к блоку гуманитарных, социально-экономических дисциплин (вариативная часть). Учебная дисциплина «Основы права» непосредственно взаимодействует с такими учебными дисциплинами включенными в профессиональный блок (базовая часть) как: «Административное право»; «Гражданское право»; «Конституционное право».</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>Способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9).</p> <p>Умение правильно применять нормы права (ПК-10).</p> <p>Умение разрабатывать проекты нормативных актов и ненормативных актов, готовность заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <p>российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии;</p> <p>состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них;</p> <p>роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>особенности конституционного строя Российской Федерации.</p>

	<p>Уметь:</p> <p>пользоваться Российским законодательством; применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы; выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения. обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства. применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения; юридической терминологией; правовой культурой и правосознанием; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы, темы)	<p>Тема 1. Понятие и сущность государства Тема 2. Понятие и сущность права Тема 3. Основы конституционного права РФ Тема 4. Основы административного и информационного права Тема 5. Основы уголовного права Тема 6. Основы гражданского права Тема 7. Основы семейного права Тема 8. Основы трудового права Тема 9. Основы экологического права Тема 10. Основы международного права</p>
Используемые инструментальные и программные средства	<p>В учебном процессе используются инструментальные и программные средства: ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором, для показа схем-слайдов; правовая система «Консультант Плюс»; «Гарант»; киноклассны и компьютерные лаборатории Государственного университета управления, а так же интернет для ознакомления с актуальными материалами.</p>
Формы промежуточного контроля знаний студентов	<p>Выполнение контрольных работ, а также проведение тестирования по темам дисциплины.</p>
Форма итогового контроля знаний студентов:	<p>Первый семестр - зачет</p>

Б.1.8. Геополитика

Цель учебной дисциплины «Геополитика» - сформировать у будущих бакалавров представление об общих закономерностях и национальных особенностях развития

государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и геополитического развития Российской Федерации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными теоретическими геополитическими концепциями;
 - сформировать у студентов представление о реальных процессах, протекающих в рамках международных отношений и в мировой политике;
 - сформировать у студентов комплексное представление о современном геополитическом положении Российской Федерации, об основных приоритетах во внешней политике России;
 - сформировать у студентов понимание проблем безопасности – национальной, геополитической, гецивилизационной, демографической и др.;
 - развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов, умения прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.
- В процессе изучения данной дисциплины магистранты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Категориально-понятийный аппарат геополитики: фиксируются основные понятия и категории, объект, предмет, функции и методы геополитики, анализируются основные концепции классической геополитики, дается понятие основных концептов русской школы геополитической мысли.

2. Геополитическая структура современного мира: реалии и тенденции: рассматривается геополитическая структура современного мира, определяются основные геополитические центры, место Российской Федерации в системе геополитических отношений, особое внимание уделяется геополитике постсоветского пространства, а также демографическим аспектам геополитики.

3. Цивилизационный аспект геополитики: анализируются основные геополитические проблемы в контексте цивилизационного развития, проблемы взаимодействия и соперничества гецивилизаций, существенное внимание уделяется месту России в системе мировых цивилизаций.

4. Глобализация и проблемы национальной безопасности: изучаются истоки, реалии и проблемы, основные тенденции и перспективы глобализации и современного миропорядка, движущие силы глобализации и антиглобалистские движения, анализируются проблемы национальной безопасности и геополитического будущего..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды;

особенности применения и содержания основных категорий геополитики;

технологии применения геополитического анализа;

современные направления исследований в области геополитики;

основные проблемы теории и практики геополитики.

уметь:

- распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики;

- использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве.

владеть:

навыками геополитического анализа международных отношений;

общенаучными принципами познания общественных явлений;

навыками работы с нормативно-правовыми документами;

приемами ведения дискуссии и полемики.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-4; ОК-13; ОК-14; ОК-16; ПК-16; ПК-20; ПК-44.

Форма итогового контроля знаний - экзамен

Б.1.10 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цель изучения дисциплины	Формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях обычного и делового общения.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	Формируются универсальные и общенаучные компетенции: системность мышления, логичность, креативность.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Английский язык для общих целей Английский язык для делового общения Английский язык для профессиональных целей
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Базовый курс английского языка, основы менеджмента, культурология.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	«Знать»: основы функционирования английского языка в ситуациях повседневного и делового общения; «Уметь»: грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на английском языке; «Владеть»: английским языком на уровне, достаточном для эффективной профессиональной деятельности.
Используемые инструментальные и программные средства	Интернет-технологии и ресурсы, оригинальные мультимедийные курсы, on-line словари и учебные пособия, масс-медиа на английском языке.
Формы промежуточного контроля	Письменная: тестирование по основным видам речевой деятельности и аспектам языка. Устная: устный опрос (говорение на основе прочитанного текста). Беседа по пройденной тематике.
Формы итогового контроля	Зачет, экзамен

Б.1.11. Теория организации

Цель изучения дисциплины	Приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей; формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	(ОК-4)-знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; (ПК-6)-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности; (ПК-16)-умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; (ПК-20)-способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой; (ПК-30)-умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание

	(ПК-41)-готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-42)способность разрабатывать проекты социальных изменений
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать</p> <p>последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;</p> <p>виды организационных патологий и дисфункций;</p> <p>все виды организационных структур и пределы их эффективности;</p> <p>специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;</p> <p>виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;</p> <p>основные модели организационного поведения.</p> <p>Уметь</p> <p>оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;</p> <p>прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;</p> <p>идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;</p> <p>разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;</p> <p>анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;</p> <p>диагностировать модели организационного поведения в компаниях;</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их</p> <p>Владеть</p> <p>специальной терминологией в области современной теории организации;</p> <p>современной научной методологией исследования проблем управления;</p> <p>методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;</p> <p>методикой построения организационно-управленческих моделей;</p> <p>технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;</p> <p>технологией изменения организационной культуры;</p> <p>навыками применения моделей организационного поведения.</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Введение в теорию организации</p> <p>1.1 Сущность организации</p> <p>1.2. Предмет и метод теории организации</p> <p>1.3 Место и роль организации в системе знаний.</p> <p>Раздел 2. Парадигма организации</p> <p>2.1. Тезаурус парадигмы организации</p> <p>2.2. Генезис организации</p>

	<p>2.3. Система законов организации</p> <p>Раздел 3. Содержание организации</p> <p>3.1 Принципы организации</p> <p>3.2.Морфология организации</p> <p>3.3 Свойства организации</p> <p>Раздел 4. Организация как процесс</p> <p>4.1.Динамическая организация</p> <p>4.2.Инструментарий организации</p> <p>4.3Механизм организации</p> <p>Раздел 5. Организация как система</p> <p>5.1.Строение организаций</p> <p>5.2.Классификация организаций</p> <p>5.3.Социально-экономические организации</p> <p>Раздел 6. Организация и управление</p> <p>6.1. Место и роль организации в управлении</p> <p>6.2.Организация управления</p> <p>6.3. Организационные изменения и развитие организации</p>
Форма итогового контроля	Зачет – 3 семестр;

Б.1.12. Государственное регулирование экономики

Цель изучения дисциплины	Основной целью изучения курса является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК – 15 ПК – 3, 16, 18, 22, 44
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к разделу Б.1. – Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Она находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ООП бакалавриата, в частности с такими дисциплинами как

дисциплины	«Экономическая теория», «Статистика», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональная экономика и управление».
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; - быть способен оценить экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ; - быть способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы промежуточного контроля	Тесты, опросы, контрольные работы
Форма итогового контроля знаний	экзамен

Б.1.15. Введение в специальность

Цель учебной дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе; дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России.

Основные задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Университетское образование: Университеты и университетское образование. Университеты и их роль в жизни общества. История Государственного университета управления. Специфика университетского образования. Университеты и современные проблемы человечества. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Циклы и виды учебных дисциплин.
2. Основы государственного управления: Сущность и происхождение государства. Типы государств. Правовое государство. Функции государства, задачи и методы государственного управления. Государственное устройство современной России. Субъекты Российской Федерации. Органы государственной власти и управления. Государство и местное самоуправление.
3. Основы муниципального управления: Концепция, признаки местного самоуправления. Исторические и правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Организационные и финансовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Территориальное общественное самоуправление.
4. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Требования по циклам учебных дисциплин.
5. Организация учебного процесса в университете: Структура и управление университетом. Основные учебные подразделения. Направления подготовки бакалавров. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Практики. Выпускная квалификационная работа.
6. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров: Практика, собой вид учебных занятий. Виды практик: производственная, научно-

исследовательская, научно-производственная и др. Цели и задачи, программы практик и формы отчетности. Места практик. Требования к организации научно-исследовательской работы бакалавров. Планирование и проведение научно-исследовательской работы.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- владеет знаниями и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- владеет культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умеет видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;
- владеет ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности.

Б2. Математический и естественнонаучный цикл

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б.2.1. Математика

Дифференциальное исчисление функции одной переменной: множества. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функций.

Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Матрицы. определители и их свойства. Решение линейных систем по формулам Крамера и методом Гаусса. Векторы. Линейные операции над векторами. Базис на плоскости и в пространстве. Скалярное произведение векторов. Прямая на плоскости. Кривые второго порядка: окружность; эллипс; гипербола; парабола. Прямая и плоскость в пространстве.

Дифференциальное исчисление функции многих переменных. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Экстремум функции нескольких переменных.

Интегральное исчисление. Дифференциальные уравнения. Ряды. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. определенный интеграл. Свойства определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы. Обыкновенные дифференциальные уравнения первого порядка. дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными; линейные уравнения, уравнения Бернулли. Разностные уравнения.

Б.2.2. Статистика

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами статистической методологией и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Дисциплина включает темы по формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения связей, динамики.
Компетенции, формируемые в результате	ПК-16; ПК-17; ПК-23; ПК-24

Цель изучения дисциплины	Овладение студентами статистической методологией и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.
освоения учебной дисциплины	
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Экономическая теория Математика
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	«Знать» основные категории, понятия, систему показателей статистики; методологию расчета показателей; основные методы статистического исследования социально-экономических процессов; «Уметь» проводить сбор и обобщение первичных статистических данных; выполнять статистический анализ информации; интерпретировать и использовать результаты статистического исследования «Владеть» методами сбора и обобщения первичных статистических данных; статистическими методами анализа показателей; методами анализа влияния факторов на результаты; методами интерпретации и использования результатов статистического исследования.
Используемые инструментальные и программные средства	Excel, SPSS
Формы промежуточного контроля	Выполнение домашних заданий
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.2.3. Концепция современного естествознания

Цель изучения учебной дисциплины: ознакомление студентов с современными достижениями естествознания. Содержание дисциплины позволяет студентам освоить основные положения естественных наук, уяснить принципы и методологию познания окружающего мира, основные концепции, знания и достижения современного естествознания, а также проблемы, стоящие перед естествознанием в настоящее время. В результате изучения дисциплины студент должен знать основы концепций современного естествознания.

К основным компетенциям, на формирование которых оказывает непосредственное влияние изучение данной учебной дисциплины, относятся:

- умение обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- умение правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации;
- иметь представление о естественнонаучной и гуманитарной культуре; о принципах относительности пространства и времени; о порядке и беспорядке в природе; о генетике и эволюции; о многообразии живых организмов; о химических процессах, протекающих в природе;

- умение грамотно оформлять результаты своих исследований в виде отчетов, аналитических докладов и статей; логично отстаивать свою точку зрения, а также быть способным осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т. д.;
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- знание общих принципов познания и методов научной работы.

Основные темы дисциплины «Концепции современного естествознания»:

Тема 1. Естествознание и его роль в культуре. Научный метод.

Тема 2. Формирование и развитие научных программ.

Тема 3. Развитие представлений о движении и взаимодействии.

Тема 4. Эволюция представлений о пространстве и времени. Принципы симметрии и законы сохранения.

Тема 5. Микро-, макро-, мегамиры. Системная организация материи.

Тема 6. Физические концепции и принципы. Динамические и статистические теории.

Тема 7. Закономерности самоорганизации.

Тема 8. Космология. Космогония. Геологическая эволюция. Биологический эволюционизм.

Тема 9. Биосфера. Экосистемы. Человек в биосфере. Биосфера и ноосфера. Глобальный экологический кризис.

Тема 10. Современные технологии и инновации. Основные характеристики современных отраслей народного хозяйства.

Б.2.4. Информационные технологии в управлении

Истоки и этапы развития информационной технологии. Информация как философская категория. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Этапы автоматизации управления. Компоненты Информационных Систем. Технологии управления. Направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий. Стратегическое управление внешним информационным потоком. Необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления

Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса. Информационные технологии. Понятия и определения. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Основные области применения информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности.

Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ В ОС)

Факсимильная передача информации. Электронная почта. Телеконференции.

Инструментальные средства управления проектами - MS Project 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим PERT-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ.

Методология создания компьютерных систем. Системный подход. Этапы системного анализа. Проблемная ситуация. Целевыявление. Функции. Структура. Ресурсы. Стадии создания компьютерных систем. Техничко-экономическое обоснование. Техническое задание. Технический и рабочий проекты. Внедрение. Анализ функционирования.

Создание модели процессов в Win. Методология IDEF0. Стоимостной анализ (ABC).

Создание модели данных с помощью еглуш. Групповая разработка моделей данных и моделей процессов. Создание объектных моделей и отчетов.

Электронная коммерция. Технология B2B. Базы данных в Internet. Технология Active Server Pages

История создания и развития Internet Типы информации, хранимой в рамках Internet (Telnet, FTP, Gopher, E-mail). Основные протоколы Internet (TCP, IP, Ethernet, FTP, PPP, SLIP). URL. Hyper Text: Markup Language (HTML). Технология поиска информации в Internet.

Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Хранилища данных, Многомерные модели данных. Схемы «звезда» и «снежинка».

Технология Data Mining. Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWizl, See5, Prolog.

Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условиях неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б.2.6. Демография

Цель изучения дисциплины - формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения. В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Система источников данных о населении. Формирование и развитие статистического учета населения в мире и в России. Переписи населения. Текущий учет движения населения. Современные источники данных о населении.

Воспроизводство и естественное движение населения. Рождаемость: основные концепции и детерминанты рождаемости. Особенности демографического анализа рождаемости. Факторы, влияющие на динамику рождаемости в России и зарубежных странах. Смертность: основные концепции и детерминанты смертности. Основы демографического анализа смертности. Смертность и продолжительность жизни. Смертность в России и других странах мира.

Брачность: типы брачности и формы брака. Экономические факторы брачности. Взаимодействие процессов брачности и других демографических процессов. Европейская и российская модели брачности. Семейная структура населения. Семейная политика. Разводимость: разводы и разводимость. Показатели и факторы разводимости.

Половозрастная структура населения. Особенности половой структуры населения в России и мире. Факторы изменения половой структуры. Возрастная структура населения в развитых и развивающихся странах мира. Характеристика возрастной структуры населения в России. Этнический и религиозный состав населения мира и России.

Демографические процессы и социально-экономическое развитие. Взаимозависимость демографического и экономического развития. Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни. Индексы человеческого развития и качества населения. Качественный потенциал населения России.

Демографическая политика и демографическое прогнозирование. Становление и развитие демографической политики в России. Особенности демографической политики в разных странах мира. Методы перспективного исчисления населения. Прогнозы численности населения мира и России.

Используемые инструментальные средства.

Предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студента в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа студента. Использование вычислительной и видеотехники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- главные тенденции основных демографических процессов;
основы демографического анализа;
современные особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов.

уметь:

- провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира;
анализировать брачно-семейную и половозрастную структуры населения;
оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики.

владеть:

- методикой разработки демографических прогнозов;
навыками разработки мероприятий демографической политики.

Б.2.8. Экология

Цель учебной дисциплины - формирование ценностных ориентаций мировоззренческого уровня, отражающих объективную целостность и ценность природы и базовых экологических знаний, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение структуры и закономерностей функционирования экологических систем;
- изучение закономерностей действия экологических факторов на биологические, природные, природно-антропогенные объекты и биосферу;
- изучение механизмов саморегуляции существующих в экосистемах и антропогенных факторов их нарушающих;
- изучение механизмов обеспечения экологической безопасности, рационального природопользования и реализации концепции устойчивого развития.

Структура учебной дисциплины охватывает комплекс проблем, включающих:

- критический анализ этапов взаимодействия природы и общества;
- причины, механизмы развития и решения экологических проблем;
- определение пределов допустимых антропогенных воздействий на экосистемы;
- экологизацию профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина базируется на таких дисциплинах учебного плана как: история, системный анализ; технологические основы ресурсосбережения; метрология, стандартизация и сертификация; введение в производственный менеджмент.

В процессе освоения дисциплины бакалавры формируют общекультурные и профессиональные компетенции. В этой связи студенты, в результате изучения курса должны приобрести знания в области:

- развития и значения современной системы экологических знаний;
- законов развития и функционирования экологических систем;
- комплексного характера действия абиотических, биотических и антропогенных факторов на живые организмы, популяции и сообщества;
- концепции устойчивого развития;
- экологического менеджмента.

Изучение данной дисциплины даёт возможность сформировать умения по:

- применению полученных знаний для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;
- идентификации значимых экологических аспектов деятельности предприятия;
- использованию выработанных навыков обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения.

Осваивая дисциплину студент должен научиться владеть:

- навыками поиска экологической информации.

Б.2.9. Информационно-аналитические системы

Цель освоения дисциплины: изучение студентом современных информационных технологий и приобретение навыков их использования в государственном и муниципальном управлении и в управлении городским хозяйством.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции:

- владение современными средствами вычислительной техники и программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности;
- способность выполнения работ по анализу данных и принятия управленческих решений;
- готовность к применению и развитию информационно - аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности.

В соответствии с этими целями означает, что выпускник должен:

Знать:

- основные (базовые) понятия информатики и информационных технологий на уровне представлений;
- состав и назначение основных технических и программных средств общего назначения информационно - аналитических систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении и в управлении городским хозяйством;
- структуру и компоненты структуры информационно - аналитических систем;
- взаимодействие информационно - аналитических систем, расположенных на разных уровнях территориального управления;
- особенности взаимодействия пользователей при решении комплексных задач, а также взаимодействие пользователей с администратором системы;
- общие сведения о методах анализа данных;
- порядок создания, приобретения и ввода в эксплуатацию информационно - аналитических систем и их реинжиниринг;
- общие перспективы развития программного и технического обеспечения информационно-аналитических технологий и новых направлений их использования в государственном и муниципальном управлении и в управлении городским хозяйством.

Иметь понятие:

- о моделях, с помощью которых возможно представление данных в информационно - аналитических системах;
- о порядке создания, приобретения и ввода в эксплуатацию информационно - аналитических систем и их реинжиниринг;
- о российских и зарубежных фирмах, разрабатывающих информационно - аналитические системы или их крупные компоненты.

Уметь

- владеть современными технологиями ввода и вывода информации в информационно - аналитических системах;
- использовать информационно - аналитические системы в профессиональной деятельности;
- определить алгоритм решения задачи анализа данных;
- определить порядок действий и состав входных данных для проведения их анализа в целях получения необходимых интегрированных данных с помощью информационно - аналитических систем;
- выполнять определенные работы в среде информационно - аналитических систем;
- определить требования к информационно - аналитическим системам, которые необходимы для решения поставленных задач и порядок доработки существующих информационно - аналитических систем.

Владеть:

- современными технологиями сбора, обработки, вывода и распространения информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов,

повышения их надежности и оперативности в государственном и муниципальном управлении и в управлении городским хозяйством;

- навыками практической работы по анализу данных в целях получения необходимых интегрированных данных с помощью соответствующего программного обеспечения.

В результате изучения дисциплины студенты должны получить определенные знания и навыки в области использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и в управлении городским хозяйством.

Для изучения данной дисциплины предшествуют дисциплины: информатика и компьютерная подготовка.

Изучение дисциплины предусматривает лекционный курс, выполнение лабораторных работ, самостоятельное изучение литературы, тестирования и сдачу зачета. Самостоятельная работ студентов предназначена для более глубокого изучения материала данной учебной дисциплины и использовании информационно - аналитических систем в управлении.

На практических занятиях, которые проводятся в компьютерном классе, студенты выполняют лабораторные работы по основным разделам курса. Для выполнения лабораторных работ разработаны методические указания.

Б3. Профессиональный цикл БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б.3.1. Основы государственного и муниципального управления

Цель учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» – сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- определить место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
- ознакомиться с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- изучить территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о методах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества: обсуждаются концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия; изучаются правовые, территориальные, организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления; анализируется сочетание форм непосредственной и представительной демократии при осуществлении государственной власти и местного самоуправления; изучается компетенция федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. Объекты государственного и муниципального управления: анализируются общественные отношения, подлежащие государственному и муниципальному регулированию, структура государственного и муниципального хозяйства; подробно рассматриваются и анализируются состав государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных финансов, государственных и муниципальных природных ресурсов; отдельное внимание уделяется социальной инфраструктуре, соотношению государственных и муниципальных коммерческих и некоммерческих организаций, возможным формам этих организаций.

3. Субъекты государственного и муниципального управления: рассматривается состав и структура субъектов государственного и муниципального управления (народ Российской Федерации, население муниципальных образований, органы государственной власти и органы местного самоуправления как составляющие субъектов государственного и муниципального управления) во взаимосвязи их элементов и разграничении функций и полномочий между ними; изучаются основные подходы к оптимизации структуры субъектов государственного и муниципального управления и повышению эффективности их деятельности.

4. Методы государственного и муниципального управления: изучаются методы управления общественными отношениями, управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе инновационные методы; рассматриваются методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления.

В результате освоения материалов дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- умением критически осмысливать информацию, переоценивать накопленный опыт и принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

профессиональными:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

Б.3.5. Прогнозирование и планирование

Цель учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» – овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий;
- освоить методы разработки программ экономического роста;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- владеть методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;
- научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования: определяются предмет, объект, задачи и содержание дисциплины; обосновывается необходимость и факторы планомерного регулирования развития экономики; изучаются особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем.

Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории: рассматривается теория расширенного воспроизводства как методологическая основа прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны; изучаются методы и технологии разработки прогнозов и планов; рассматривается содержание стратегического планирования применительно к специальному объекту: развитию государства, города и региона.

Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития: изучаются основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы, ресурсообеспечения экономики РФ; анализируются долгосрочные прогнозы и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории.

Прогнозирование и планирование развития материального производства: прогнозирование и планирование экономического роста и структурной динамики; анализ значений, основных показателей и факторы экономического роста, показателей темпов роста и

эффективности производства в долгосрочной перспективе с учётом динамики макроэкономических факторов и ограничений.

Планирование развития государственного и муниципального секторов экономики: изучаются технологии прогнозирования основных тенденций развития государственного и муниципального секторов экономики, разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности.

Прогнозирование научно-технологического развития: рассматриваются технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений, разработка научно-технических программ и особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории.

Прогнозирование и планирование территориального развития: анализируется региональная социально-экономическая дифференциация России; пространственное распределение экономических ресурсов, теоретические, методические и прикладные аспекты размещения отраслей, комплексов, корпоративных структур, фирм малого и среднего бизнеса, экономических кластеров.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

уметь использовать методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

владеть методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;

обладать навыками разработки программ и планов социально-экономического развития территории.

Б.3.6. Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины:	<p>Приобретение знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; - необходимых для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях; - в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, необходимых для спасения людей и материальных ценностей.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Раздел 1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1. Основные понятия, термины и определения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 2. Законодательство, нормативная и нормативно-техническая документация по обеспечению безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 3. Природные опасности и угрозы</p> <p>Тема 4. Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 5. Пожарная безопасность</p> <p>Тема 6. Социальная и медицинская безопасность</p> <p>Тема 7. Управление охраной труда</p> <p>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях (ЧС)</p> <p>Тема 8. Нормативная и правовая база РСЧС и ГО</p> <p>Тема 9. ЧС мирного и военного времени</p> <p>Тема 10. Основы защиты населения и территорий в ЧС</p> <p>Тема 11. Прогнозирование и оценка обстановки в ЧС</p> <p>Тема 12. Устойчивость работы объекта экономики в ЧС</p> <p>Тема 13. Ликвидация последствий ЧС</p> <p>Тема 14. Основы противодействия терроризму</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	<p>а) Общекультурные (ОК):</p> <p>владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);</p> <p>способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);</p> <p>б) Профессиональные (ПК):</p> <p>умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);</p> <p>способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);</p> <p>свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);</p> <p>умением правильно применять нормы права (ПК-10)</p>
Наименования дисциплин,	Математика

необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Основы права
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; последствия воздействия на человека негативных факторов внешней среды; социальные и медицинские опасности; основы противодействия терроризму; средства и методы предупреждения, профилактики и обеспечения безопасности деятельности, в том числе пожарной безопасности; основы управления охраной труда на предприятии; основные понятия, термины и определения по вопросам прогнозирования, предотвращения и управления безопасностью в чрезвычайных ситуациях в процессе ликвидации их последствий; нормативные и правовые документы по ГО и РСЧС; классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по характеру источника их возникновения и по размерам стихийного бедствия; поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их влияние на человека, здания и сооружения, технику, инфраструктуру региона и экономику в целом; нормы радиационной безопасности; очаги и зоны поражения в чрезвычайных ситуациях, степени поражения, предельно-допустимые нормы; порядок организации эвакуации, защитные сооружения, средства индивидуальной и медицинские средства индивидуальной защиты; порядок формирования нештатных аварийно-спасательных формирований; технические средства радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля; вопросы исследования и оценки устойчивости функционирования объектов экономики; организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, РСЧС и ГО; планировать и разрабатывать мероприятия по безопасности профессиональной деятельности, пожарной, социальной и медицинской безопасности; проводить обучение по нормам и правилам охраны труда; проводить расследование и учет несчастных случаев; использовать средства по тушению пожаров; осуществлять прогнозирование и оценку обстановки в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и</p>

	индивидуальной медицинской защиты, а также подручные средства; работать с приборами радиационной и химической разведки и радиационного контроля; действовать по установленным сигналам оповещения; проводить оценку устойчивости работы объекта экономики в чрезвычайных ситуациях и определять мероприятия по повышению устойчивости. Владеть навыками: эффективного использования знаний и умений в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, защиты в чрезвычайных ситуациях, охраны труда; оказания первой помощи
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная аудитория, оборудованная средствами обеспечения безопасности жизнедеятельности, компьютерные обучающие программы по безопасности жизнедеятельности
Формы промежуточного контроля	4 контрольных домашних задания, реферат
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.3.7. Этика государственной и муниципальной службы

Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике: рассматриваются основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональной этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.
2. Современные проблемы и требования политической этики: раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; особое внимание уделяется обоснованию политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор).

3. Ценности и нормы административной этики: рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.

4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества: раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений: изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе: изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

принципы и ценности современной административной этики;

правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

принципы и правила служебных отношений и служебного поведения,

уметь

использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

владеть:

навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-17, ПК-21, ПК-31, ПК-33, ПК-35, ПК-37 (согласно ФГОС)

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач. ед. (108 ч.);

Аудиторные занятия - 24 ч. (лекции – 12 ч., семинары – 12 ч.)

Форма итогового контроля знаний - зачет

Б.3.8. Основы управления персоналом

Цель изучения дисциплины	Дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-2; ОК-10; ОК-13. ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-33; ПК-35.
Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины	Теория организации, Социология, Социальная психология.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	«Знать» место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; сущность и задачи управления персоналом; основные методы управления персоналом и его развитием; «Уметь» выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; анализировать информацию в сфере управления персоналом; «Владеть» навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом; навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Используемые инструментальные и программные средства	В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств, видеоресурсов и других современных активных форм обучения. Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для продуктивно-творческой деятельности студентов.
Формы промежуточного контроля	Текущий контроль осуществляется: на основе оценки активности студентов при проведении на практических занятиях; на основе тестирования по всем темам учебной дисциплины; по результатам подготовки эссе. В эссе каждый студент рассматривает актуальные проблемы управления персоналом организации.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен

Б.3.10. История государственного управления

Цель учебной дисциплины «История государственного управления» - сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России: изучаются основные понятия учебного курса, рассматриваются исторические типы бюрократической организации, принципы рациональной (М. Вебер) и патримониальной бюрократии, особенности российской бюрократии; особое внимание уделяется политической культуре общества и ее роли в процессе становления и развития российской государственности.
2. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв.: выявляются особенности возникновения государственности и государства у восточных славян, изучаются основные черты древнерусской (патриархальной) модели государственного управления.
3. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв.: выявляются особенности организации политической власти и сословной модели государственного управления в Московском государстве; исследуется специфика формирования и развития приказной системы управления; особое внимание уделяется анализу противоречий вертикальной организации власти в России и содержания

административных реформ Избранной рады в XVI в.; анализируются тенденции формирования государственной службы и изменения в структуре местной администрации в XVII в., выявляются причины и предпосылки модернизации государственного управления в конце XVII – начале XVIII вв.

4. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке: рассматриваются содержание и особенности петровской модернизации государственного управления в начале XVIII в.; изучаются структура и функции новых государственных органов Российской империи (Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет и др.); особое внимание уделяется изучению сущности и содержания нового этапа рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма» Екатерины II (создание единой системы территориального управления, развитие городского самоуправления).

5. Политическая система и государственное управление Российской империи в XIX - начале XX века: изучаются попытки модернизации российской администрации в правительственной политике России в XIX в.; исследуется содержание и значение для страны плана государственного преобразования М.М. Сперанского; выявляются причины дальнейшей бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление Николая I; особое внимание уделяется анализу «великих реформ» 60-70-х гг. XIX в. (земская, судебная и городская реформы); дается анализ характера и направления эволюции российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг.

6. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг.): рассматриваются особенности становления и развития советской государственности и советской системы государственного управления; особое внимание уделяется анализу эволюции командно-административной системы государственного управления в СССР в 1930-80-е гг.; выявляются причины и предпосылки крушения советской государственности и распада СССР.

7. Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.): рассматриваются особенности становления новой государственности в постсоветской России, изучается характер и содержание формирования системы политических и административных органов в контексте нового конституционного порядка, выявляются проблемы и перспективы модернизации российской государственности в новом тысячелетии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;

основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

основные принципы функционирования местной власти;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

качественными и количественными методами социологических исследований.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

(ОК-1); (ОК-4); (ОК-5); (ОК-8); (ОК-13); (ОК-14); (ОК-16); (ОК-17); (ПК-1); (ПК-16); (ПК-21); (ПК-22)

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач. ед. (108 ч.);

Аудиторные занятия - 42 ч. (лекции – 28 ч., семинары – 14 ч.)

Форма итогового контроля знаний - экзамен

Б.3.11. Деловые коммуникации

Цель учебной дисциплины «Деловые коммуникации» - на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать учащимся научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;

- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;

- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;

- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности

В процессе изучения данной дисциплины бакалавры знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения.

Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь. KISS.-принцип (держись краткости и простоты) в деловой коммуникации. Краткость и ясность изложения. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст.

Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры. Социальные и культурные барьеры. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Практика организации и проведения.

Невербальные средства в деловой коммуникации. Образные средства коммуникации. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации.

Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его

структура и организация. Этические аспекты убеждения. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор.

Деловое общение его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения.

Публичное выступление. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала. План речи. Подготовка речи – конспект. Внешний облик оратора. Голос, произношение, артикуляция, язык. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека.

Информация в деловом общении. Понятие информации. Деловая информация. Методы и приемы работы с информацией. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и работа с вопросниками. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание. Информационные технологии в деловой коммуникации.

Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Критика в деловой коммуникации. Виды критики, Техника нейтрализации замечаний Комплименты в деловом общении.

Информационные кампании. Организация и проведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций

ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-22; ПК-26; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-35; ПК-37; ПК-51.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач. ед. (108 ч.);

Аудиторные занятия - 48 ч. (лекции – 32 ч., семинары – 16 ч.)

Форма итогового контроля знаний - зачет

Б.3.12. Принятие и исполнение государственных решений

Цель учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР.
2. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений.
3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя.
4. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность при реализации УГР.
5. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;
- содержание процесса планирования при разработке УГР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;
- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР.

уметь:

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-1; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-23

Б.3.14. Государственная и муниципальная служба

Цель учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» - дать студентам-бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Основные задачи учебной дисциплины:

дать студентам-бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы

изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;

сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;

развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;

сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основные понятия курса. История института государственной службы в России. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России.

2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы. Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.

3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Кадровое планирование. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.

4. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Система и принципы государственной службы в РФ. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.

5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классов чинов на государственной гражданской службе. Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов. Конфликт интересов на государственной службе. Культура государственного служащего и основа служебной этики. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.

6. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских служащих. Регламентация служебной деятельности. Оценка профессиональной служебной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;

принципы и ценности современной российской государственной службы;

нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;

понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;

содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы

статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов,

уметь:

использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;

применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);

составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;

планировать собственную карьеру и профессиональный рост.

владеть:

навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;

навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;

навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;

навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-5, ОК-13, ПК-8, ПК-13, ПК-19, ПК-35, ПК-38 (согласно ФГОС)

Б.3.16. Теория управления

Цель изучения дисциплины	Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	(ОК-4)-знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1)-знание основных этапов эволюции управленческой мысли; (ПК-2)-умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-3)умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; (ПК-4)-способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков; (ПК-5)-способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; (ПК-6)-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности; (ПК-11)-способность эффективно участвовать в групповой

	<p>работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; (ПК-13)-способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; (ПК-30)-умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать основные этапы развития управленческой мысли в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации; основополагающие принципы управления, формы их реализации и направления развития; принципы целеполагания, виды и методы планирования сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; особенности управления организацией в современных условиях развития российской экономики; типы организационных структур управления и подходы к их формированию и развитию; модели делегирования полномочий; содержание процесса управления и систему методов управления; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; Уметь понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими; выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления, проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации, определять пути ее развития; проектировать организационные структуры организаций; применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления; Владеть специальной терминологией в области современной теории управления; современной научной методологией исследования проблем</p>

	управления; методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Раздел 1. Введение в теорию управления Тема 1. Сущность и содержание теории управления. Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления Раздел 2. Организационные основы теории управления Тема 3. Цели и функции управления. Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Тема 5. Процесс управления. Тема 6. Методы управления Раздел 3. Социально-психологические и социальные основы управления Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации Тема 8. Системы мотивации в управлении. Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении. Тема 10. Эффективность менеджмента
Форма итогового контроля	Зачет – 2 семестр; экзамен – 3 семестр; курсовой проект – 3 семестр

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б.3.17. Управление общественными отношениями

Цель учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» - сформировать у студентов представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Основные задачи учебной дисциплины:

- сформировать у бакалавров теоретические представления о связях с общественностью как философии построения взаимоотношений власти и общества в условиях демократизации политической жизни, развития рыночной экономики на фоне развития глобальных информационных процессов в обществе;
- помочь учащимся осмыслить связи с общественностью как управленческую технологию, ее место и роль в государственном и муниципальном управлении наряду с другими коммуникативными технологиями;
- способствовать приобретению и развитию практических умений и навыков в области коммуникативной управленческой деятельности;
- дать представление об основных организационных формах, мероприятиях и технологиях публич рилейнз и способствовать овладению их основами.

В процессе изучения данной дисциплины бакалавры знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Факторы актуализации PR в области политического управления. Принципы PR. Связи с общественностью в политической области и государственном управлении. Развитие PR в современном мире. Становление PR -деятельности в России. Этические основы PR -деятельности.
2. Теоретико-методологические основы изучения управления общественными отношениями. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Особенности политической коммуникации.

Модели коммуникаций, используемые в практике PR. Классификация Дж. Грунига и Т. Ханта. Понятие «общественное мнение». Формирование общественного мнения - ядро PR-работы. Работа с целевыми аудиториями. Формы и методы формирования общественного мнения. Политическая культура и участие граждан в управлении обществом.

3. Управление общественными отношениями в государственном и муниципальном управлении. Исторические типы связи государственной службы с общественностью: патриархальный, рациональная бюрократия, отзывчивая модель. Формирование концепции PR в политической науке. Функции PR: управленческая, информационная, коммуникационная, организационная. Особенности PR в органах власти. Источники отчуждения населения. Организация и деятельность PR-структур в органах государственной власти федерального, регионального и местного уровней.

4. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Роль информации в современном обществе. Преломление свойств информации в современных условиях. Информационное общество. Информационное пространство и его характеристики. Информационная политика государства: понятие и основные направления формирования. Массовая коммуникация. СМИ в политическом процессе. Правовые основы деятельности средств массовой информации. PR и СМИ: взаимоотношения и проблемы. Тенденции развития СМИ в современной России.

5. Технологии управления общественными отношениями. Организационное оформление службы по связям с общественностью. Составляющие процесса планирования. Элементы стратегического планирования PR-деятельности. Составление перспективных планов развития и планирования. Принципы эффективности деятельности PR -служб. Работа с неформальными группами. Коммуникационные проблемы организации. Межличностные отношения в организации. Роль PR -структур во внутриорганизационных отношениях.

6. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Понятие и особенности политической рекламы. Функции политической рекламы. Психологические особенности восприятия рекламы. Политическая реклама в информационно-коммуникативных стратегиях: агитационно-пропагандистская; PR-коммуникация. Управление рекламой. Нормативно-правовое регулирование политической рекламы.

7. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Понятие маркетинга. Маркетинг и связи с общественностью. Политический маркетинг. Понятие политического рынка. Политический товар. Маркетинговые стратегии в PR-деятельности. Политико-административный маркетинг. Маркетинг в государственном управлении.

8. Лоббизм. Понятие «лоббизм». История развития и становления. Лоббизм в современной России. Разработка нормативно-правовой базы лоббизма. Технологии лоббизма. Лоббизм в PR-деятельности. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций. Место GR в системе корпоративных коммуникаций, корреляция с другими.

9. Имидж. Технологии построения и поддержания. Понятие «имиджа». Технологии построения имиджа как одно из направлений PR-деятельности. Структура имиджа. Диагностика имиджа. Имидж государства и органов власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории и методологии управления общественными отношениями;
- особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации;
- основные организационные формы, мероприятия и технологии публичных рилейшнз;
- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики.

уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;
- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

владеть:

- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов,
- приемами подготовки и проведения пресс-конференций;
- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-6; ОК-9; ПК-26; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-36; ПК-37; ПК-38.

Форма итогового контроля знаний - зачет

Б.3.18. Управление государственной и муниципальной собственностью

Цель учебной дисциплины - подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности;
- определить цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);
- исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

В процессе изучения данной дисциплины слушатели знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

- 1) теория и практика управления государственной и муниципальной собственностью;
- 2) процессы трансформации форм и отношений собственности в России и за рубежом.
- 3) отраслевые и региональные особенности приватизации;
- 4) проведение процедур банкротства на предприятиях и организациях с государственным (муниципальным) участием;
- 5) методы обоснования выбора различных форм управления имуществом;
- 6) методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества;
- 6) функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью;

По окончании курса студенты должны приобрести следующие ключевые компетенции:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели;
- способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
- владеть навыками разработки и реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью;

владеть современными методами оптимизации организационных структур органов по управлению имуществом;
уметь обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью;
уметь проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

Б.3.19. Региональная экономика и управление

Цель учебной дисциплины – дать студентам понимание о механизмах функционирования и управления экономикой территории.

Основные задачи учебной дисциплины:

- определить содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды;
- изучить роль производительных сил в экономики территории;
- изучить методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории;
- проанализировать основные региональные проблемы и определить роль территориальных органов управления в их решении;
- изучить методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений региональной политики, вариантов и сценариев развития отдельных территорий и территориально-производственных комплексов страны.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Роль природных факторов в развитии территории: исследуются фундаментальные основы концентрации производства, объясняется влияние их на развитие территории; анализируются перспективы регионов и изучается влияние нерыночных факторов на будущее территории; изучаются основные факторы регионального экономического роста.
2. Производственные факторы в развитии территории: анализируется территориально-пространственная организация отраслей промышленности, особое внимание уделяется вопросам концентрации и специализации производства; рассматриваются механизмы государственного регулирования территориального развития и меры региональных органов управления.
3. Методы диагностики территориальных проблем: рассматриваются ключевые проблемы функционирования территории (экономические, социальные экологические и т.п.) во взаимосвязи и взаимозависимости; изучаются основные подходы к их решению.
4. Методы реализации региональной экономической политики: изучаются нормативно-правовые основы регионального управления; бюджетно-налоговая политика; планирование и прогнозирование; региональные целевые программы.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;
- владеть навыками использования инструментов экономической политики;
- уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- иметь навыки разработки эффективной политики по реализации целей региональной политики;
- уметь дать оценку эффективности проводимой экономической политики в регионах;
- обладать навыками пространственной организации деятельности как регионе, так территориально-производственных комплексов;

- уметь адаптировать опыт и навыки адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований.

Б.3.20. Экономический анализ хозяйственной деятельности

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Повышение научно-экономической обоснованности планов и нормативов; объективное и всестороннее исследование выполнения планов и соблюдения нормативов; оценка экономической эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; выявление и оценка внутрипроизводственных резервов; формирование объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>I. Место экономического анализа в комплексе дисциплин по управлению. Основные понятия Научные основы экономического анализа История и перспективы развития экономического анализа Содержание, предмет и задачи экономического анализа II. Методы и приемы экономического анализа Методы, методика, способы и приемы экономического анализа Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности Применение экономико-математических методов при решении конкретных аналитических задач III. Основные виды и организация экономического анализа Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности Основные виды и организация экономического анализа Функционально-стоимостной анализ IV. Выявление резервов повышения эффективности производства Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства Комплексная оценка интенсификации и эффективности производства V. Анализ производственно-хозяйственной деятельности Анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности Анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ПК-18, ПК-24</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>Экономическая теория, государственное регулирование экономики, экономика государственного и муниципального сектора, основы математического моделирования социально-экономических процессов</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>«Знать»: базовые принципы и этапы проведения экономического анализа, его понятийный и методологический аппарат; современные экономико-математические модели и подходы, в том числе методы межхозяйственного сопоставительного анализа;</p>

	<p>факторы и резервы повышения эффективности производства; состав и структуру информационной базы анализа хозяйственной деятельности.</p> <p>«Уметь»: разрабатывать программы проведения текущего, оперативного и перспективного экономического анализа; выстраивать логическую последовательность между анализируемыми показателями, выявлять причинно-следственные связи; формировать количественную оценку резервов повышения эффективности производственного потенциала; эффективно использовать существующий математический аппарат при подготовке аналитических заключений; пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.</p> <p>«Владеть»: способами и приемами экономического анализа; технологиями проведения комплексного технико-экономического анализа; информационными средствами, обеспечивающими автоматизацию аналитических расчетов.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Статистические пакеты, средства MS Office
Формы промежуточного контроля знаний	Лабораторные и контрольные работы, домашние задания, промежуточное тестирование по темам дисциплины
Форма итогового контроля знаний	Зачет

Б.3.21. Экономика государственного и муниципального сектора

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов научные представления о государственном и муниципальном секторе экономики, показать взаимодействие государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

Основные задачи учебной дисциплины:

- освоить основные понятия и инструменты экономики государственного сектора и уметь их применять для анализа и решения конкретных задач;
- приобрести новые знания в области микроэкономических подходов к объяснению функций государства, его влияния на выбор экономических агентов и рыночное равновесие;
- выработать навыки экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования экономической политики в сферах общественных доходов и расходов;
- освоить методы анализа эффективности общественного сектора и его составляющих.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Институциональные основы государственного и муниципального сектора: сочетание рынка и государства в смешанной экономике, история формирования экономики общественного сектора, структура, масштабы, динамика и факторы развития, распределение ресурсов в экономике общественного сектора, провалы рынка и государства, институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

2. Основы функционирования государственного и муниципального сектора: общественные блага: понятие, свойства, формирование спроса и предложения на общественные блага, равновесие в общественном секторе, оптимальное распределение ресурсов и доходов, основные подходы к формированию бюджетной политики.

3. Теория общественного выбора: общественный выбор в современной рыночной экономике, механизм общественного выбора, представительная демократия, политический деловой цикл, современные методы анализа экономических предпосылок и последствий политических решений.

4. Организация бюджетной системы: основы организации бюджетной системы: принципы построения, структура доходов и расходов, государственные внебюджетные фонды, дефицит государственного бюджета и методы его покрытия, налоговый механизм, эффективность и справедливость в налоговой системе, избыточное налоговое бремя, оптимальное налогообложение и налоговая политика.

5. Общественные расходы: структура и тенденции развития, государственные расходы в РФ, факторы роста общественных расходов, перемещение выгод и сферы действия программ общественных расходов, искажающее действие общественных расходов, оценка эффективности общественных расходов.

6. Бюджетный федерализм: теоретические основы бюджетного федерализма, управленческая децентрализация и экономический федерализм, вертикальное и горизонтальное выравнивание, модели бюджетного федерализма.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- знать и понимать законы развития общества и уметь оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- уметь решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- владеть навыками оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- понимать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.

Б.3.22. Исследование социально-экономических и политических процессов

Цель учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» - сформировать у бакалавров системное представление о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов (далее: СЭПП) и явлений в современной науке, выработать у обучающихся способность выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно – политической и управленческой практики.

Основные задачи учебной дисциплины:

раскрыть студентам методологию и теоретические подходы осмысления СЭПП; сформировать у бакалавров навыки научного анализа: международной и государственной политики (а), политической системы государства, ее компонентов и процессов (б), публичной сферы (в), социально-экономических процессов и явлений (г); обучить бакалавров прикладным методам и технологиям исследования СЭПП, которые активно используются в современной управленческой практике.

В процессе изучения данной дисциплины магистранты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Идеологический аспект методологии социально-экономических и политических процессов: обосновывается роль политической идеологии в развитии и осмыслении социально-политических явлений; исследуются социально-политические функции идеологии; изучаются неоклассические идеологические концепции, а также научный постмодернизм; раскрывается сущность формационной и цивилизационной парадигм научного осмысления СЭПП.

2. Системный подход в политологии. Транзитология. Политическая модернизация: раскрываются сущность и приемы системного подхода в политологии; рассматривается демократизация как универсальный политический процесс; излагается сущность теорий политической модернизации и транзита как изучения процесса трансформации политических систем; анализируется политический процесс в современной России.

3. Государственная политика как объект политического исследования: излагается сущность государственной политики, типы и направления государственной политики; характеризуются теоретические подходы к анализу и оценке государственной политики; раскрываются основы методики прогнозирования государственной политики.

4. Политическая власть, политическая и административная элита как объекты политического исследования: излагается сущность элитарного подхода в политологии; раскрываются основные положения школ изучения элит; изучаются известные в современной политологии принципы и подходы к анализу политической власти; изучаются подходы М.Вебера и М. Бэрзли к сущности бюрократии и ее анализу.

5. Методология анализа социально-экономической системы: характеризуется сущность государственной экономической политики и социально-экономической системы жизнедеятельности; обосновываются критерии качества проводимой государством экономической политики; определяются ключевые социально-экономические индикаторы состояния современного государства и способы их научного осмысления.

6. Экономико-статистические методы исследования социально-экономических процессов: рассматриваются предмет, задачи, особенности и методологические основы социально-экономической статистики и ее роль в исследовании СЭПП; рассматривается сущность и организация социально-экономического мониторинга; анализируется система статистических показателей анализа и прогнозирования социально-экономического развития регионов РФ.

7. Подготовка к исследованию СЭПП: изучается сущность научной теории и требования к ней; рассматривается проблематика проверки и совершенствования теории; излагаются вопросы операционализации научного исследования; обосновывается роль измерения в процессе исследования, изучаются уровни измерения: характеризуется сущность валидности и надежности исследования и излагаются способы их достижения и оценки.

8. Методы и технологии сбора и обработки данных: характеризуются методы сбора данных при исследовании общественных процессов и явлений (опрос, интервьюирование, шкалирование, контент-анализ); систематизируются проблемы современных методик сбора данных; излагается сущность описания данных (построение таблиц, диаграмм, гистограмм, перечневых таблиц, таблиц взаимной сопряженности признаков).

9. Моделирование социально-экономических и политических процессов: обосновывается необходимость моделирования социально-экономических и политических процессов; изучаются типы моделей (математические, логические, семантические); дается сравнительная характеристика корреляции, регрессии, пат-анализа в исследовании СЭПП.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

категориальный аппарат курса;

основы методологии изучения СЭПП;

содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП;

сущность, принципы, способы и диапазон применимости приемов и технологий научного исследования политических и социально-экономических институтов, явлений, отношений;

основные этапы прикладных исследований СЭПП и их содержание;
сущность и сферу применения основных приемов моделирования СЭПП.

уметь:

- осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать с научными и методическими источниками;
- выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере;
- адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности;
- делать адекватные выводы по результатам научного анализа СЭПП и на их основе принимать осознанные управленческие решения.

владеть:

навыками научного исследования СЭПП;

методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации о СЭПП, осмысления и интерпретации результатов исследования, моделирования СЭПП;

навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы.

Изучение данной дисциплины способствует развитию у студентов компетенций:

ОК-4, ОК – 14, ОК – 16, ПК – 20, ПК – 24, ПК-25.

Б.3.23. Государственные и муниципальные финансы

Цель учебной дисциплины – на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Основные задачи учебной дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов: Экономическая роль и функции государства. Функция планирования, организации, стимулирования, контроля. Финансовые ресурсы. Финансовые фонды. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, политика институциональных преобразований, социальная. Механизм реализации финансовой политики. Концепции государственного финансового

регулирования. Структура государственных финансов: бюджеты, налоги, внебюджетные фонды, система государственного кредитования.

2. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль: Роль и место государственных и муниципальных финансов в финансовой системе РФ. Понятие управления государственными финансами: объекты и субъекты управления, цели управления. Основные методы и формы управления системой государственных и муниципальных финансов. Финансовое планирование. Прогнозирование. Программирование. Полномочия органов управления государственными и муниципальными финансами. Содержание и задачи финансового контроля. Классификация форм и видов финансового контроля.

3. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации: Бюджетное устройство. Структура и принципы организации бюджетной системы РФ. Единая бюджетная классификация. Стадии и процедура бюджетного процесса. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета. Федеральный бюджет РФ. Содержание и структура финансов субъектов РФ. Содержание муниципальных финансов. Местные бюджеты. Способы исполнения местного бюджета.

4. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: Содержание бюджетного федерализма, его модели. Содержание, направления и инструменты бюджетного регулирования в России. Нормативно-расчетные методы межбюджетных взаимоотношений. Критерии предоставления финансовой поддержки. Виды финансовой помощи регионам. Трансферты. Дотации. Субвенции. Бюджетные ссуды. Особый бюджетный режим. Инвестиционная поддержка развития регионов. Бюджетная обеспеченность и показатели, определяющие бюджетную самостоятельность. Межбюджетные отношения на уровне региона.

5. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов: Понятие и основные функции внебюджетных фондов. Механизм создания фондов, их целевое назначение. Источники доходов фондов. Социальные внебюджетные фонды. Отраслевые государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Органы управления фондами, структура фондов.

6. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации. Дифференциация государственных займов. Политика управления государственным и муниципальным долгом: Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. Государственные займы. Внутренние и внешние займы. Виды государственных ценных бумаг. Целевые бюджетные кредиты. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства. Государственный и муниципальный долг и его обслуживание. Конверсия, консолидация, унификация, реструктуризация государственного долга.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;

- владеть навыками использования инструментов экономической политики;

- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

- уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- владеть методами оптимизации расходования бюджетных средств территории;
- владеть механизмами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитие территории, и анализа финансовой деятельности предприятий и учреждений, методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов, анализа факторов снижения эффективности управления финансами.

Б.3.24. Инновационный менеджмент

Цель учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» – является формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Основные задачи учебной дисциплины:

проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;

проанализировать процесс развития инновационного цикла;

раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;

дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;

выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;

изучение условий формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Методологические основы инновационного менеджмента: обсуждаются концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту, задачи и функции инновационного менеджмента; изучается современное управление процессами разработки и реализации новых технологий в производственной и научной сфере.

Инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС.

Стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций.

Формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций.

Управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы.

Правовое обеспечение инновационной деятельности: рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как

объектов промышленной собственности, авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансфера технологий. В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;

уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

понимание связи между теоретическими положениями в области управления инновациями и их практической реализацией в управленческой деятельности;

умение анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;

владение методами и формами управления инновационными процессами.

Б.3.25. Антикризисное управление

Цель курса - подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи дисциплины:

- определить цели и задачи антикризисного управления территорией на разных уровнях с учетом специфики социально-экономического развития территории и имеющихся потенциалов;

- определить природу и идентифицировать причины проявления кризисов в экономике регионов и муниципальных образований;

- исследовать организацию деятельности региональных и местных администраций по предотвращению кризисных ситуаций и выводу из кризиса отдельных отраслей, предприятий и территории в целом, а также особенности управления депрессивными и кризисными территориями;

- выработать навыки применения теоретического инструментария для формирования антикризисной стратегии и антикризисных программ.

В процессе изучения данной дисциплины слушатели знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1) классификация территорий в зависимости от уровня социально-экономического развития;

2) основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией;

3) природа возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований;

4) модели оценки устойчивости территориальной экономической системы;

5) методики и инструменты антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов;

6) формирование и реализация региональной (муниципальной) антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Программой предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий и самостоятельная работа студентов.

Учебным планом предусмотрено также выполнение курсового проекта, который выполняется по индивидуальному заданию в рамках предложенных научным руководителем направлений исследований.

Итоговая форма контроля – экзамен.

По окончании курса студенты должны приобрести следующие ключевые компетенции:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
 - владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
 - способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
 - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
 - уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели;
 - способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
 - способность своевременно применять организационно-управленческие решения в кризисных ситуациях;
 - владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- уметь проводить диагностику кризисного состояния территории, государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- владеть навыками разработки территориальных стратегий и программ антикризисного управления, моделей финансового оздоровления предприятий с использованием бюджетных средств;
- обладать навыками бюджетного анализа.

Б.3.26. Маркетинг территорий

Цель учебной дисциплины «Маркетинг территорий» – дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий;
- определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории: рассматриваются предмет и задачи учебной дисциплины; изучаются основные факторы территориального управления.

2. Субъекты маркетинга территорий: изучаются основные группы субъектов территориального маркетинга, особая роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга.
3. Внутренняя и внешняя среда территории: изучение элементов макро- и микросреды территории, основных направлений их взаимодействия в территориальном маркетинге.
4. Комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: анализируется конкурентоспособность территории в сравнении с ее соседями, определяются целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории, проводятся SWOT и STEP-анализ территории.
5. Сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий: рассматриваются сущность и необходимость сегментации, базовая модель макросегментации, критерии микросегментации и выбор привлекательных для территории сегментов; позиционирование как комплекс продвижения территории.
6. Разработка деловых стратегий развития территории: изучаются стратегии маркетинга территорий: бренд – имидж, привлекательность, инфраструктура, персонал; определяются приоритеты, критерии и показатели оценки эффективности вариантов стратегии, планирование этапов развития, представление и обсуждение проектов маркетинговой стратегии территории, эффективность продвижения территории в рамках страны и мирового сообщества.

В результате освоения материалов дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11).
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);
- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(Наименование вуза, факультета)

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа УЧЕБНОЙ дисциплины

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа
высшего профессионального образования
"Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная.)

Махачкала 2014

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата

Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3 Компетенции, на формирование которых оказывает влияние изучение учебной дисциплины

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в описательном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть _____

4. Методическая новизна дисциплины

5. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1								
2								
3								

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

6. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Практические занятия по дисциплине могут быть ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих деловые игры и бизнес-кейсы,

научные дискуссии по наиболее острым проблемам менеджмента, совершенствования организации управления производством, и повышения его эффективности.

Применение аналитических материалов консалтинговых компаний, опыта российских организаций по использованию современных информационных технологий в управлении предприятием и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ГУУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом специфики ООП).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде обсуждения результатов выполнения контрольных работ, тестирования, а также самостоятельно подготовленных студентами домашних заданий.

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины студент выполняет курсовой проект или реферат который является его самостоятельной работой и позволяет закрепить теоретические, методические и практические знания.

Курсовой проект может выполняться на основе предлагаемых кейсов или на базе реального экономического объекта – предприятия или организации. Цель курсового проекта определена как закрепление теоретических знаний и полученных навыков, связанных с определением роли и места производственных факторов, оказывающих влияние на развитие производственной и социальной инфраструктуры и в целом ведущей к совершенствованию организации управления производством

Рубежный контроль знаний осуществляется в форме экзамена или зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

в) базы-данных , информационно-поисковые системы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).
Например,

Сервер Sun Fire X4150	
Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhgz, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb	18
Проектор:Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi	2
Сканер EPSON PerfectionV30	2

**Аннотация программы производственной практики по направлению подготовки
081100.62 - Государственное и муниципальное управление»**

Целями производственной практики являются формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов, а также создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования, а также представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Индивидуальное задание по производственной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике управления персоналом, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Основной (исследовательский) этап предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций.

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.

**Отечественные журналы, доступные в библиотеке ДГУ
обучающимся по ООП ВПО бакалавриата 081100.62 - «Государственное и
муниципальное управление»**

№ п/п	Наименование журнала
1.	Бизнес-образование
2.	Бухгалтерский учет
3.	Вестник ДГУ
4.	Вопросы государственного и муниципального управления
5.	Вопросы статистики
6.	Вопросы экономики
7.	Городское управление
8.	Государственная служба
9.	Деньги и кредит
10.	Маркетинг
11.	Маркетинг и маркетинговые исследования
12.	Менеджмент качества
13.	Менеджмент в России и за рубежом
14.	Местное самоуправление
15.	Муниципальное право
16.	Муниципальная экономика
17.	Муниципальная служба
18.	Муниципальная власть
19.	Мировая экономика и международные отношения
20.	Мотивация и оплата труда
21.	Мониторинг доходов и уровня жизни населения
22.	Налоги и налогообложение
23.	Общество и экономика
24.	Право и экономика
25.	Правовая политика и правовая жизнь
26.	Проблемы теории и практики управления
27.	Проблемы прогнозирования
28.	Реклама. Теория и практика
29.	Регион. Экономика и социология
30.	Региональная экономика. Теория и практика
31.	Риск. Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция
32.	Российский журнал менеджмента
33.	Российский экономический журнал
34.	Российское предпринимательство
35.	Российский юридический журнал
36.	Рынок ценных бумаг
37.	Секрет фирмы
38.	Стандарты и качество
39.	Управление корпоративными финансами
40.	Управление персоналом
41.	Управление продажами
42.	Управление проектами
43.	Управление развитием персонала
44.	Управление риском

45.	Управленческий учет и финансы
46.	Финансовый менеджмент
47.	Финансы
48.	Финансы и бизнес
49.	Экономист
50.	Экономический анализ. Теория и практика
51.	ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
52.	Экономика и математические методы
53.	Экономическая наука современной России
54.	Эксперт

Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по ООП

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	EBSCO	Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Содержит электронные версии периодических изданий, предлагаемых компанией EBSCO Publishing. В комплект подписки входят 11 баз данных.	Доступ с любого рабочего места на территории Университета
2	Emerald Management Extra 111	База данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.: маркетинг, бизнес, информатика, экономика, техника, библиотечное дело, образование, материаловедение, бухгалтерский учет и аудит, медицина, экология, здравоохранение, документоведение, логистика, компьютерные коммуникации, дизайн, трудовые отношения.	<u>Адрес для работы:</u> http://emeraldinsight.com/ft/
3	ProQuest ABI/Inform Global	Полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. Ресурс включает 3000 научных журналов и множество другой информации по всем дисциплинам	<u>Адрес для работы:</u> http://proquest.umi.com/login
	Library.PressDisplay.com	Иностранные и отечественные газеты (45 наименований) в единой поисковой оболочке: 500 газет из 65 стран на 45 языках. Газеты доступны с	Адрес для работы: http://library.pressdisplay.com Логин (адрес электронной почты): Пароль: welcomesum@library.press

		момента выхода, архивный поиск возможен в течение 60 дней с момента выхода номера.	display.com
Обзор электронных библиотек и электронно-библиотечных систем, к которым в Университете имеется доступ			
4	Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки	Российская Государственная библиотека (РГБ) является хранилищем подлинников диссертаций по всем областям знаний, в настоящее время база данных содержит около 320000 полных текстов диссертаций и авторефератов.	<u>Адрес для работы:</u> http://diss.rsl.ru/
5	Универсальные базы данных	Подписка включает три базы данных на русском языке: «Издания по общественным и гуманитарным наукам» «Центральные газеты» «Статистические издания России и стран СНГ»	<u>Адрес для работы:</u> http://www.ebiblioteka.ru/search/simple/ http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus
6	Полпред. Экономика и право 230 стран. Связи с Россией	Содержит разнообразные сведения по экономике и праву зарубежных стран. Промышленная политика России и зарубежья с 1998 г. Наиболее полная информация содержится в изданиях «Полпред Справочники»	<u>Адрес для работы:</u> http://www.polpred.com/
7	Деловая онлайн библиотека	Содержит более 400 книг издательства (по менеджменту, маркетингу, финансам, рекламе, политике, праву и т.д.), написанных авторитетными зарубежными и отечественными специалистами.	<u>Адрес для работы:</u> http://www.guu.alpinabook.ru/
8	Электронная библиотека GrebennikOn	Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательского дома Гребенникова.	<u>Адрес для работы:</u> http://grebennikon.ru/

9	Университетская библиотека онлайн	<p>Является информационно-образовательным порталом, предоставляющим коллекции электронных книг и другие информационные сервисы. «Университетская библиотека» – плод десятилетней работы издательства «Директмедиа Пабблишинг» над созданием многотомной электронной библиотеки научной и художественной литературы, справочников, словарей, энциклопедий, иллюстрированных изданий по искусству на рус., нем. и англ. языках.</p>	<p><u>Адрес для работы: http://www.biblioclub.ru/</u></p>
10	Интернет-библиотека СМИ "Public.ru"	<p>Фонды Public.Ru включают: более 40 млн. статей русскоязычных СМИ ; материалы более 3500 СМИ газет, журналов, информационных агентств, интернет-изданий, телеканалов и радиостанций ; издания из всех регионов России и зарубежья, таких как Украина, Белоруссия, Латвия, Эстония, США и др., архивные материалы российских изданий с 1990 года.</p>	<p>Адрес для работы: http://www.public.ru логин: Guu.1 пароль: 1</p>
Электронно-библиотечные системы – Новые электронные ресурсы - ЭБС			
12	ЭБС Издательского Дома "Инфра-М"	<p>Специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет</p>	<p>Доступ из сети Интернета</p>

		<p>пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Университета.</p>	
13	ЭБС Book.ru	<p>Единая система доступа к коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. Система рассчитана на неограниченный доступ пользователей из любой точки мира сети Интернет. Пользователи могут ознакомиться с ассортиментом и фрагментами книг еще до регистрации в системе. Любому незарегистрированному и неавторизованному посетителю системы BOOK.ru доступны поисковая система и тематический каталог системы. Незарегистрированным и неавторизованным посетителям BOOK.ru также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги.</p>	<p>Адрес для работы: http://book Доступ из сети Интернет</p>
Электронная библиотека полнотекстовых документов ДГУ			
	Электронная библиотека полнотекстовых документов	<p>Разработана и ведется библиотекой Университета. Электронные издания представлены в разделах: учебная литература и монографии, методические пособия и программы, материалы конференций, сборники научных трудов, авторефераты диссертаций, периодика, история ГУУ.</p>	<p>Адрес для работы: http://elib.dgu.ru</p>

