

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке присвоения учебным изданиям грифа**  
**Учебно-методического объединения**  
**по классическому университетскому образованию России**

***I. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию (далее - УМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего профессионального образования.
- 1.2. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой учебно-методическим советом (УМС) по соответствующей группе специальностей и направлений подготовки. На основании результатов этой экспертизы руководство УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается заместителем председателя Совета УМО.
- 1.3. Гриф УМО может присваиваться учебным изданиям по дисциплинам федерального компонента циклов ОПД, циклов ГСЭ и ЕН (если эти дисциплины вошли в государственный образовательный стандарт (ГОС) по рекомендации УМО), а также по дисциплинам национально-регионального (вузовского) компонента, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций при условии регистрации этих специализаций в УМО. Присваиваемый гриф УМО в таком случае имеет одну из следующих формулировок:  
«Допущено (или Рекомендовано) УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия (учебника) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО (далее указывается наименование специальности и (или) направления подготовки с кодами по Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 года № 4).
- 1.4 Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий.
- 1.5. Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).
- 1.6. С учетом интервалов между заседаниями Президиумов или советов УМС максимальный срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении грифа УМО составляет не более трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет организации, обеспечивающей финансовую деятельность УМО.
- 1.7. Решение о присвоении грифа УМО действительно в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования с момента регистрации его в УМО.
- 1.8. Объем рукописи, представленной на присвоение грифа УМО, не должен быть менее 4 печатных листов для учебного пособия и 6 печатных листов для учебника.

***II. Порядок представления материалов в УМО***

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (издательство, вуз, автор) направляют на имя Председателя соответствующего Учебно-методического совета (УМС) следующие материалы:

- 2.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза (факультета) или издательства, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), название дисциплины (с

указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина) и наименование ГОС с указанием кода по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлена рукопись и указывается исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактные данные).

2.2. Авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в одном (двух) экземплярах (предпочтительным является представление электронной версии рукописи).

2.3. Выписку из протокола заседания ученого совета вуза (факультета) о представлении к присвоению грифа УМО по классическому университетскому образованию.

2.4. Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и присвоению учебному изданию грифа УМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица).

### ***III. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа***

3.1. Рукописи, поступившие в УМС, проходят регистрацию и направляются с краткой информацией для экспертизы одному или двум рецензентам, которые назначаются руководством УМС и являются ведущими специалистами в данной профессиональной области.

3.2. Рецензии на учебное издание составляются экспертами с учетом вопросов, приведенных в приложении к настоящему положению (приложение 1). На основании этих рецензий УМС формирует итоговое экспертное заключение на рукопись, которое подписывает руководство соответствующего УМС, и оформляет письмо – решение о присвоении грифа УМО (приложение 2). В случае отказа о присвоении грифа УМО составляется письмо-заключение, аргументирующее данный отказ.

3.3. Решение (отказ) о присвоении грифа УМО утверждается заместителем председателя Совета УМО и выдается заявителю в виде письма-решения или письма – заключения об отказе. Письма подписываются заместителем председателя Совета УМО по классическому университетскому образованию и председателем соответствующего УМС.

3.4. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

3.5. Издающая организация (издательство, вуз), выпустившая учебное издание с грифом УМО, обязана представить в соответствующий УМС один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

3.6. Учебно-методические советы по родственным группам специальностей и направлений подготовки ВПО принимают на себя создание базы данных по выходящим в свет учебным изданиям и мониторинг обеспеченности грифовой учебной литературой дисциплин курируемых ими ГОС ВПО.

### ***IV. Финансирование работ по присвоению грифа УМО***

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Размеры оплаты работ по присвоению грифа УМО определяются исходя из объема рукописи с учетом накладных и технических расходов. За основу методики расчета оплаты может быть принята методика определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий, согласованная с руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Болотовым В.А. и директором Департамента государственной политики и нормативного регулирования в сфере образования Минобрнауки России Калиной И.И. и утвержденная от **24.04.07**.

Приложение 1

### **Рекомендуемая форма составления рецензии на рукопись**

Исходные данные:

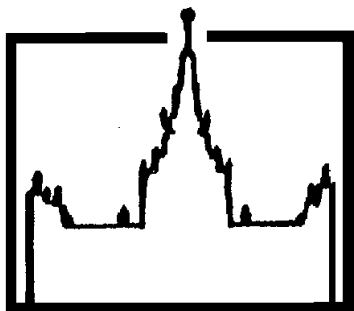
1. Название рукописи, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина) и наименование ГОС с указанием кода по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлена рукопись.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи государственному образовательному стандарту и примерной программе учебной дисциплины.
5. Новизна содержания.
6. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

*Должность, ученая степень, - - - - - (И.О.Фамилия)*

*Ученое звание эксперта,*

*(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).*

*В случае необходимости подпись эксперта заверяется по месту его работы.*



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПО КЛАССИЧЕСКОМУ УНИВЕРСИТЕТСКОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ

119991, Москва, ГСП-1, Ленинские горы, МГУ,  
Главный корпус, ком. А-1006  
тел/факс (495) 939-16-24 e-mail: [umo@rector.msu.ru](mailto:umo@rector.msu.ru)

№ \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Решение о присвоении грифа Учебно-методического объединения  
по классическому университетскому образованию**

Учитывая положительное заключение УМС по \_\_\_\_\_ от  
.....№....., УМО по классическому университетскому образованию приняло  
решение о присвоении учебному изданию

\_\_\_\_\_

*(фамилии авторов и название учебного издания)*

грифа УМО:

« \_\_\_\_\_ »,

*(дается точная формулировка грифа в соответствии с п.1.3. данного Положения)*

представленному \_\_\_\_\_

*(дается наименование вуза или издательства)*

Заместитель председателя  
Совета УМО по классическому  
университетскому образованию,  
проректор МГУ

\_\_\_\_\_ И.Б. Котлобовский

М.П.

Председатель УМС по \_\_\_\_\_,  
*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*