

Письмо МО РФ № 14-55-690 ин/15

Председателям Советов УМО
вузов Российской Федерации
Руководителям образовательных учреждений
высшего профессионального образования
Директорам и главным редакторам
издательств (по списку)

О грифования учебной литературы

Сообщаем, что экспертиза рукописей для высшего профессионального образования производится в соответствии с порядком, закрепленным приказом Минобразования России от 14.07.1999 №81 "Об утверждении положения о порядке, присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации" (См.: Бюллетень Минобразования России, 1999, № 9, с.32-34; 37-42), и письмом Минобразования России от 29.03.2000 №14-55-233 ин/15.

Начиная с 01.01.2001, заинтересованные лица и организации должны представлять в адрес Департамента образовательных программ и стандартов профессионального образования следующие материалы:

1. Авторский вариант (без редакторской правки) рукописи первого или последующих издании в трех экземплярах. Объем рукописи (планируемого издания) не должен быть менее 6 печатных листов.

В случае, если книга планируется к последующему изданию, по ней может быть представлена уже изданная апробированная книга

2. Сопроводительное письмо со сведениями, список которых регламентируется письмом Минобразования России от 29.03.2000 № 14-55-233 ин/15.

Помимо этого в сопроводительном письме необходимо указать, по какой дисциплине федерального компонента государственного образовательного стандарта написана рукопись, к какому типу учебных изданий относится рукопись (учебник, учебное пособие), какой гриф запрашивается ("допущено в качестве учебного пособия", "рекомендовано в качестве учебного пособия", "допущено в качестве учебника", "рекомендовано в качестве учебника"), а также, кем и где работает автор, какие дисциплины он преподает, какая учебная литература им уже написана, какие научные труды лежат в основе этой литературы.

3. Гарантийное письмо на фирменном бланке от заявителя в адрес Департамента (приложение).

Контакты с заявителем и с соответствующими экспертной организацией и экспертами устанавливаются Федеральным экспертным советом Минобразования России на основе информации, полученной им от Департамента.

Экспертная работа осуществляется за плату - на договорной основе, для чего Федеральным экспертным советом заключается договор с заявителем, а с экспертами (в т.ч. с физическими лицами из экспертной организации) - трудовые соглашения.

Рукописи, претендующие на статус учебника, по своему названию должны соответствовать названиям и содержанию дисциплин, указанным в соответствующих государственных образовательных стандартах.

В Д Шадриков

ПРИЛОЖЕНИЕ

Основное содержание гарантийного письма организации-заявителя

Руководителю Департамента образовательных программ
и стандартов профессионального образования

Л.С.Гребневу

Просим провести экспертные работы по рукописи .(приводятся название
и авторы) объемом ... печатных листов.

Оплату гарантируем.

Наши банковские реквизиты:

Р/с№.....в.....

К/с №.....

БИК.....

ИНН.....

КодпоОКОНХ.....

Код по ОКПО).....

Просим сообщить Ваши контактные телефоны и факс.

Наши контактные телефоны и факс ... (приводятся телефоны и факс заявителя).

Руководитель (ректор, директор и т.д.).....(подпись)

Круглая печать

Главный бухгалтер организации (учреждения).....(подпись)